

Università	Università degli Studi di TORINO
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Nome del corso	MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE <i>adeguamento di: MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE (1284207)</i>
Nome inglese	INFORMATION AND BUSINESS COMMUNICATION MANAGEMENT
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Codice interno all'ateneo del corso	092701^2011
Il corso é	trasformazione ai sensi del DM 16 marzo 2007, art 1 • Corso di laurea interfacoltà in MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE (TORINO <i>cod</i> 22416)
Data di approvazione del consiglio di facoltà	30/05/2011
Data di approvazione del senato accademico	06/06/2011
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	28/01/2011
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	29/01/2008 - 30/01/2008
Modalità di svolgimento	convenzionale
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	www.saa.unito.it
Facoltà di riferimento ai fini amministrativi	ECONOMIA
Altre Facoltà	GIURISPRUDENZA LETTERE e FILOSOFIA LINGUE e LETTERATURE STRANIERE PSICOLOGIA SCIENZE MATEMATICHE FISICHE e NATURALI SCIENZE POLITICHE SCIENZE della FORMAZIONE
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none"> • BANCA, BORSA E ASSICURAZIONE <i>approvato con D.M. del 04/05/2009</i> • COMMERCIO INTERNAZIONALE <i>approvato con D.M. del 04/05/2009</i> • ECONOMIA AZIENDALE <i>corso in attesa di D.M. di approvazione</i> • ECONOMIA AZIENDALE <i>approvato con D.M. del 04/05/2010</i>
Numero del gruppo di affinità	2
Data della delibera del senato accademico relativa ai gruppi di affinità della classe	15/09/2008

Obiettivi formativi qualificanti della classe: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

I laureati nei corsi di laurea della classe devono:

- possedere conoscenze di metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche di azienda, mediante l'acquisizione delle necessarie competenze in più aree disciplinari: economiche, aziendali, giuridiche e quantitative;
- possedere un'adeguata conoscenza delle discipline aziendali, che rappresentano il nucleo fondamentale, declinate sia per aree funzionali (la gestione, l'organizzazione, la rilevazione), sia per classi di aziende dei vari settori (manifatturiero, commerciale, dei servizi, della pubblica amministrazione);

Sbocchi occupazionali e attività professionali previsti dai corsi di laurea sono nelle aziende, dove potranno svolgere funzioni manageriali o imprenditoriali, nelle pubbliche amministrazioni e nelle libere professioni dell'area economica.

Ai fini indicati, i curricula dei corsi di laurea della classe:

- comprendono in ogni caso la necessaria acquisizione di conoscenze fondamentali nei vari campi dell'economia e della gestione delle aziende, nonché i metodi e le tecniche della matematica finanziaria e attuariale, della matematica per le applicazioni economiche e della statistica;
- comprendono in ogni caso l'acquisizione di conoscenze giuridiche di base e specialistiche negli ambiti della gestione delle aziende private o pubbliche;
- comprendono in ogni caso l'acquisizione di conoscenze specialistiche in tutti gli ambiti della gestione delle aziende pubbliche e private e delle amministrazioni pubbliche;
- possono prevedere la conoscenza in forma scritta e orale di almeno due lingue dell'Unione Europea, oltre l'italiano;
- prevedono, in relazione ad obiettivi specifici di formazione professionale ed agli sbocchi occupazionali, l'obbligo di attività esterne con tirocini formativi presso aziende e organizzazioni pubbliche e private nazionali e internazionali.

Criteria seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270 (DM 31 ottobre 2007, n.544, allegato C)

Nell'adeguare le nuove tabelle ai principi generali previsti dal DM 270/2004 e dai requisiti specifici per quanto riguarda SSD, ambiti e CFU previsti nelle nuove tabelle ministeriali, si è tenuto conto dell'esperienza didattica formativa del nostro CdL interfacoltà, in particolare per quanto riguarda: il contributo di diverse aree disciplinari provenienti dalle Facoltà coinvolte ha permesso la realizzazione di un percorso formativo che ha dato ai nostri studenti conoscenze e metodologie di ampio spettro, abilità organizzative e familiarità con strumenti di comunicazione innovativi; la valorizzazione della componente umanistica e della scienza dell'informazione all'interno di un percorso formativo economico-aziendale; il grado di soddisfazione dei laureati alla fine del percorso formativo dei tre anni che, nel range di valori va da 0 a 5, è pari a 4,09. Tali aspetti hanno motivato la scelta di mantenere l'impostazione di base del CdL apportando tuttavia alcune modifiche che rispettando i nuovi requisiti di legge,

arricchiscono ulteriormente l'offerta formativa in sintonia con quanto rilevato dal Comitato d'Indirizzo e i partner territoriali. Ad es. il corso di Sistemi informativi per la comunicazione aziendale è stato sostituito con un corso integrato di Auditing e Reporting per la comunicazione della performance aziendale. Il percorso formativo è stato arricchito con attività integrative di orientamento al lavoro, di supporto allo sviluppo della professionalità (coaching).

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il parere del Nucleo è favorevole.

La denominazione del corso è chiara e pertinente in relazione sia alla classe di appartenenza sia alle caratteristiche specifiche del percorso formativo. Le motivazioni dell'istituzione dei gruppi di affinità chiariscono come le discipline di studio attinenti alla comunicazione e l'informazione permettano di caratterizzare il corso. Sono esposti in maniera sufficiente i contenuti che caratterizzano l'istituzione del corso rispetto agli altri della stessa classe. Nei criteri seguiti nella trasformazione da 509 a 270 risulta molto opportuna e adeguata sia l'analisi del pregresso, con la conseguente impostazione "conservativa" del corso qui proposto, sia l'indicazione esemplificativa delle modifiche che arricchiscono ulteriormente l'offerta. La sintesi della consultazione espone, sia pure in modo sintetico, l'interesse e l'apprezzamento dei rappresentanti degli Enti intervenuti per la formazione interdisciplinare fornita nel corso, le cui caratteristiche professionalizzanti sono state riconosciute anche dagli accreditamenti ottenuti a livello nazionale. Gli obiettivi formativi specifici sono definiti in modo generico per ciò che concerne gli obiettivi qualificanti della classe e gli esiti professionali; la descrizione del percorso è però molto chiara ed esauriente. L'esposizione dei descrittori europei è in generale pertinente e adeguata, con qualche lungaggine o improprietà nei descrittori 4 e 5. L'informazione sulle conoscenze in ingresso è adeguata ed esauriente. Dall'analisi del progetto formativo risultano le premesse per una buona integrazione interdisciplinare e appare assicurata la multidisciplinarietà indispensabile al compimento del percorso. Le caratteristiche della prova finale sono sufficientemente descritte in termini di contenuto; resta però poco chiaro il rapporto fra l'attribuzione di 3CFU alla prova finale e la valutazione del tirocinio a cui può essere collegata. I profili professionali risultano ben delineati.

Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

Al fine di adeguare l'ordinamento didattico del CdL e di acquisire il parere ai sensi dell'art.11 comma 4 DM270/04 sono stati consultati i rappresentanti locali delle seguenti organizzazioni: ABI regionale; API; AIDP; CGIL,CISL,UIL; Club Comunicazione d'Impresa; CDAF; Club Dirigenti di Informatica; CNA; Ordine Dottori Commercialisti e Esperti Contabili; Unione Industriale di Torino.

I rappresentanti hanno preso visione dei dati statistici relativi sia all'inserimento degli studenti in stage sia relativi alla collocazione lavorativa dei laureati a 6 mesi ed 1 anno dalla laurea dai quali si evince che oltre il 75% degli studenti è inserito stabilmente in realtà produttive ed aziendali.

A fronte di tali indicazioni, i rappresentanti consultati hanno ribadito il loro interesse alla figura professionale formata sottolineando quale punto di forza l'interdisciplinarietà della formazione e il conseguente inserimento dei laureati in contesti lavorativi flessibili e adatti a svolgere mansioni diverse che hanno come tratto caratteristico la comunicazione.

Il corso di laurea inoltre, proprio per le sue caratteristiche altamente professionalizzanti è stato accreditato a livello nazionale dalle Associazioni Ferpi (Federazione Relazioni Pubbliche Italiana) e Assorel (Associazione Italiana delle Agenzie di Relazioni Pubbliche), per l'adeguatezza delle attività formative che lo caratterizzano rispetto al mercato esistente nelle relazioni pubbliche e comunicazione d'impresa.

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il corso si pone l'obiettivo di formare figure professionali con cultura e strumenti adeguati per affrontare con sicurezza le strade del cambiamento e implementare le opportunità di crescita del proprio potenziale sfruttando competenze trasversali quali ICT, linguistiche e relazionali.

Per perseguire tale obiettivo, il corso di laurea fornisce nel primo anno un percorso di studi propedeutico per materie di approfondimento che verranno affrontate nei due anni successivi anche al fine di allineare le competenze in entrata degli studenti e fornire adeguate metodologie di studio sempre nel contesto di trasversalità che caratterizza il Corso di Laurea.

Gli insegnamenti del primo anno sono pertanto affrontati in modo tale da fornire agli studenti le conoscenze e gli strumenti base per capire cosa sono e come funzionano le aziende dal punto di vista manageriale/gestionale e organizzativo e apprendere i metodi e le regole di base che ne garantiscono il funzionamento (es. Economia aziendale, Statistica, Matematica, Istituzioni di economia, Istituzioni di diritto pubblico e privato, Controllo di gestione, Ragioneria, Informatica generale, Lingua inglese).

Il percorso si sviluppa nel secondo e nel terzo anno con l'approfondimento di materie che consentono agli studenti di approfondire specifiche tematiche e fornendogli anche gli strumenti atti a rendersi autonomi nelle attività lavorative (es. Diritto commerciale, Diritto dell'Unione Europea, Economia manageriale, Economia dell'innovazione, Sistemi informativi e laboratorio, Gestione dei processi e dei progetti aziendali, Organizzazione aziendale, Marketing, Finanza aziendale, Linguaggi della Comunicazione Aziendale, Auditing per la comunicazione finanziaria e di sostenibilità, Sistemi informativi per il reporting direzionale (CPM), Reti e sicurezza, Tecnologie Web, Lingua Inglese e una seconda lingua straniera a scelta tra Francese e Spagnolo).

Le lezioni sono supportate da testimonianze di esperti aziendali.

Il corso prevede un tutoraggio specifico per ciascun insegnamento che consente agli studenti di svolgere attività di esercitazione, laboratorio e approfondimento seguiti dal tutor didattico, oltre il normale orario delle lezioni.

Gli studenti sono inoltre supportati per tutto il triennio da tutor coach che li orientano nello sviluppo delle competenze trasversali e delle soft skills.

Il percorso formativo proposto è obbligatorio eccetto per quanto attiene le attività formative a scelta dello studente.

Il corso di laurea è accreditato presso la Regione Piemonte (tipologie lauree) e pertanto le fasi di progettazione, erogazione e monitoraggio delle attività sono costantemente tenute sotto controllo secondo un modello di valutazione di processo.

Gli obiettivi formativi del Corso di Laurea sono sistematicamente verificati attraverso analisi statistica dei dati relativi a:

- monitoraggio carriere studenti e acquisizione CFU;
- superamento delle verifiche previste in itinere;
- tempi di conseguimento del titolo;
- follow up occupazione;
- analisi soddisfazione per docenti e tutor;
- monitoraggio erogazione e risorse del corso.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il corso mira a fornire agli iscritti conoscenze coerenti con un primo livello di approfondimento nell'ambito delle discipline di base e caratterizzanti della classe di laurea in scienze dell'economia e della gestione aziendale.

Inoltre, nel percorso di studio, saranno utilizzati strumenti teorici e metodologici per fornire le chiavi di lettura delle realtà economiche a vari livelli con comprensione dei meccanismi che spiegano il funzionamento del sistema produttivo.

Tali conoscenze dovranno essere in particolare applicate allo studio ed analisi dei processi di comunicazione.

I laureati nel corso di Management dell'informazione e della comunicazione aziendale saranno in grado di padroneggiare gli strumenti teorici e metodologici e le diverse tecnologie a disposizione per la comunicazione d'impresa.

Inoltre acquisiranno una conoscenza delle lingue straniere, anche attraverso l'uso del laboratorio linguistico, in almeno due lingue dell'UE (oltre all'italiano) che consenta loro di impiegare con proprietà il linguaggio specialistico della comunicazione aziendale e che darà loro la preparazione adeguata per sostenere gli esami di livello B1/B2 (liv. Common European Scale of Reference, Council of Europe).

Per le modalità di verifica di conoscenza e capacità di comprensione si rinvia a quanto previsto dal Regolamento del corso.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il corso intende formare persone in grado di applicare gli elementi teorici acquisiti nell'ambito delle attività di studio alle singole realtà operative in cui saranno impiegate. La formazione erogata, quindi, prevede anche lo sviluppo e la verifica della capacità di gestione efficace dei processi aziendali in particolare per quanto attiene nuove ed

innovative soluzioni anche attraverso l'applicazione delle tecnologie analizzate durante il triennio (es. software gestionali, tecnologie comunicazione web). Tali conoscenze consentiranno agli studenti di ricoprire ruoli organizzativi di process o project manager e di essere propositivi nella introduzione di soluzioni innovative.

Durante il terzo anno di corso il laureando dovrà iniziare ad applicare le competenze apprese con un tirocinio (obbligatorio) che gli consentirà di sperimentare le problematiche concrete del funzionamento di imprese, enti ed altre istituzioni.

Per le modalità di verifica della capacità di applicare conoscenza e comprensione si rinvia a quanto previsto dal Regolamento del corso..

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il corso mira a fornire ai laureati gli elementi e gli strumenti per elaborare in chiave critica le informazioni acquisite attraverso il percorso di studi interpretando situazioni e problematiche anche con proprie valutazioni e supportando con contributi personali le scelte di metodo.

Per questa ragione lo studente sperimenterà durante il percorso di studio casi aziendali concreti al fine di sviluppare le strategie di problem solving ed arrivare alla determinazione di giudizi autonomi.

Per le modalità di verifica dell'autonomia di giudizio si rinvia a quanto previsto dal Regolamento del corso.

Abilità comunicative (communication skills)

Il corso, mediante le diverse modalità di erogazione delle lezioni, mira a sviluppare adeguate competenze e strumenti per la gestione e la comunicazione dell'informazione (sia agli specialisti che ai non specialisti della materia), avendo avuto l'opportunità di approfondire e consolidare le proprie conoscenze linguistiche ed informatiche.

Il corso prevede quindi che i laureati sviluppino un'adeguata conoscenza della cultura organizzativa dei contesti lavorativi ed esprimano quindi le proprie conoscenze e capacità di comprensione con un approccio professionale alla propria attività.

Inoltre, il corso prevede che i laureati sviluppino sia l'attitudine a lavorare in gruppo che a operare con definiti gradi di autonomia.

In particolare per quanto riguarda le lingue straniere gli studenti oltre a sviluppare gli skills necessari per l'apprendimento (comprensione, lingua scritta e parlata) saranno resi autosufficienti nello svolgimento delle mansioni aziendali in lingua inglese e/o spagnolo o francese, sperimentando un'apertura internazionale anche attraverso esperienze formative all'estero.

Per quanto attiene le competenze informatiche la formazione dei tre anni si sviluppa a partire da competenze di base per l'utilizzo del pacchetto Office Automation e le sue applicazioni in ambito aziendale, per sviluppare nel corso degli anni successivi la conoscenza e l'utilizzo dei sistemi informativi per la comunicazione aziendale tali da consentire ai laureati di padroneggiare modelli e metodologie per lo sviluppo di sistemi informativi aziendali ed effettuare analisi dei processi in azienda.

Particolare attenzione viene dedicata alla formazione e conoscenza delle diverse tecnologie per la costruzione di sistemi web, anche al fine di prendere decisioni informate ed efficaci relativamente alla scelta delle tecnologie web in ambito aziendale e non.

Per le modalità di verifica delle abilità comunicative si rinvia a quanto previsto dal Regolamento del corso.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Il corso mira infine a promuovere le capacità, le conoscenze e l'interesse per l'approfondimento ulteriore delle tematiche del management, dell'informazione e della comunicazione aziendale affrontate dai laureati nel triennio. In particolare si intende stimolare competenze ed interessi in vista di un possibile inserimento in un percorso di studio di secondo livello, nel quale sia previsto un approccio più professionale alle tematiche da trattare, che impongono un elevato grado di autonomia degli studenti nell'affrontare lo studio e le attività che ad esso sono collegate.

Il corso mira altresì a promuovere nei laureati l'acquisizione della capacità di lettura, comprensione ed analisi critica del testo scritto, di individuazione dei nuclei fondamentali del discorso e di sintesi di testi.

I laureati dovranno inoltre essere in grado di effettuare autonomamente ricerche, rielaborare concetti in chiave critica e di esprimere per iscritto le proprie valutazioni anche formali.

Per le modalità di verifica della capacità di apprendimento, si rinvia a quanto previsto dal Regolamento del corso.

Conoscenze richieste per l'accesso

(DM 270/04, art 6, comma 1 e 2)

Nel regolamento del Corso di Laurea sono indicate le modalità di valutazione del possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale, in particolare della conoscenza base della lingua inglese, matematica di base, degli strumenti informatici di generale utilizzo e di comprensione di un testo in lingua italiana.

Caratteristiche della prova finale

(DM 270/04, art 11, comma 3-d)

La prova finale consiste nella discussione orale di un elaborato scritto, con gli opportuni riferimenti alle discipline del corso di laurea, su un argomento specifico, preventivamente concordato con un relatore, docente del Corso di Laurea. L'argomento della relazione potrà riguardare lo sviluppo del progetto realizzato durante il periodo di tirocinio.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

(Decreti sulle Classi, Art. 3, comma 7)

Il corso di Laurea è strutturato per fornire una formazione idonea per un immediato inserimento nel mondo del lavoro in aziende private di piccole, medie o grandi dimensioni e presso enti pubblici in differenti funzioni aziendali nell'ambito della organizzazione, amministrazione, finanza e controllo (come es. : organizzazione interna, amministrazione e finanza, revisione contabile, bilancio sociale); nell'ambito del marketing (es. Sviluppo area commerciale, Sviluppo e gestione nuovi clienti, Marketing estero); nell'ambito della comunicazione (es. relazioni esterne, organizzazione eventi); nel settore della logistica e della gestione delle risorse economiche e umane

In particolare, si intende promuovere l'inserimento dei laureati in attività che, dopo una prima fase di ingresso nell'impresa ed acquisizione di competenze specifiche, consentano lo sviluppo di un percorso manageriale, con un crescente livello di autonomia.

Il corso prepara alla professione di

- Specialisti nelle pubbliche relazioni, dell'immagine e simili - (2.5.1.6)
- Specialisti nei rapporti con il mercato - (2.5.1.5)
- Specialisti in contabilità e problemi finanziari - (2.5.1.4)
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2)
- Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3)

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

L'istituzione del corso di laurea interfacoltà in "Management dell'informazione e della comunicazione aziendale", che rappresenta la trasformazione del corso preesistente con analogo denominazione, ha la caratteristica di proporre un percorso formativo, all'interno della classe L-18, con contributi significativi delle aree disciplinari INF/01 Informatica; M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi; SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi; SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro; M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni; L-LIN/03 - Letteratura Francese; L-LIN/05 - Letteratura Spagnola; L-LIN/10 - Letteratura Inglese; L-LIN/13 - Letteratura Tedesca; L-ART/06 - Cinema, fotografia e Televisione che garantiscono una formazione interculturale del percorso di studio e che consentono allo studente di apprendere la tematica della comunicazione e dell'informazione sotto diversi contesti disciplinari che rendono il corso di laurea unico differenziandolo dagli altri Corsi di

Laurea della stessa classe quali:

- "Economia aziendale" che affronta a 360° la problematica della struttura e del funzionamento delle aziende di qualsiasi settore (industriale, commerciale, dei servizi), dimensione (aziende grandi, imprese multinazionali, PMI) e ambito di attività (privato, pubblico e non profit);
- "Commercio internazionale" che analizza in modo mirato le problematiche aziendali collegate agli scambi internazionali;
- "Banca, borsa e assicurazione", che si occupa di aziende e istituzioni di un settore specifico come quello finanziario.

Sintesi delle motivazioni dell'istituzione dei gruppi di affinità

Il corso di laurea in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale è un corso interfacoltà che, pur avendo prevalenza di insegnamenti nelle materie aziendali, ha contributi significativi delle aree disciplinari INF/01 - Informatica; M-FIL/05 - Filosofia e teoria dei linguaggi; SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi; SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro; M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni; L-LIN/03 - Letteratura Francese; L-LIN/05 - Letteratura Spagnola; L-LIN/10 - Letteratura Inglese; L-LIN/13 - Letteratura Tedesca; L-ART/06 - Cinema, fotografia e Televisione che giustificano l'istituzione di un gruppo specifico per detto corso di laurea differenziandolo dagli altri corsi proposti dalla Facoltà di Economia inseriti nella stessa classe.

Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 40 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 §2.

Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	12	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	8	12	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	9	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/04 Diritto commerciale IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	6	10	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		-		

Totale Attività di Base

28 - 43

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	38	46	32
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata	8	12	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	10	14	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario IUS/14 Diritto dell'unione europea	12	16	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		-		

Totale Attività Caratterizzanti

68 - 88

Attività affini

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		36	40
A11	INF/01 - Informatica	16	20
A12	L-LIN/03 - Letteratura francese L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese L-LIN/05 - Letteratura spagnola L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola L-LIN/10 - Letteratura inglese L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese L-LIN/13 - Letteratura tedesca L-LIN/14 - Lingua e traduzione - lingua tedesca	0	6
A13	L-ART/06 - Cinema, fotografia e televisione M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro	6	12
A14	L-ART/06 - Cinema, fotografia e televisione M-FIL/05 - Filosofia e teoria dei linguaggi	8	12
Totale Attività Affini		36 - 40	

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	12	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	1	3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		2	5
Totale Altre Attività		36 - 41	

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	168 - 212

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

()
Il corso di laurea interfacoltà in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale forma un laureato capace di affrontare i temi della comunicazione e dell'informazione aziendale in un contesto multidisciplinare ed interculturale che trova difficoltà di rappresentazione all'interno di corsi di laurea attivati da singole Facoltà. Per tale ragione sono proposti un numero significativo di CFU attribuiti ai settori INF/01, M-FIL/05, SPS/08, SPS/09, M-PSI/06, L-ART/06 e settori dell'area delle lingue straniere (comunicazione nell'area informatica, sociologica, psicologica, umanistica e linguistica). Tali insegnamenti, pur inseriti nelle aree integrative e affini, costituiscono elementi che caratterizzano il profilo del nostro laureato. Per tale ragione l'area delle attività affini ed integrative è formata da un elevato numero di CFU.

Note relative alle altre attività

La competenza linguistica viene assicurata attraverso l'acquisizione di 12 CFU per la conoscenza della Lingua Inglese e 6 CFU per la conoscenza di una seconda lingua straniera.

Note relative alle attività di base

Note relative alle attività caratterizzanti

RAD chiuso il 07/06/2011