

CORSO DI LAUREA INTERFACOLTA' in MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE

Classe L-18 (D.M. 270/04)

Classe delle lauree in SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE

Guida dello studente

IV - SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI

II ANNO

anno accademico 2010-2011

Il corso di laurea:

- è accreditato presso la Regione Piemonte (tipologie lauree)
- rientra tra i corsi di studio accreditati a livello nazionale dalle Associazioni FERPI (Federazione Relazioni Pubbliche Italiana) e ASSOREL (Associazione italiana delle Agenzie di RP a servizio completo)
- Il Sistema di Gestione della Qualità della SAA è conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 - Settore EA37

INDICE

IV – SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI

Nell'anno accademico 2010-2011 saranno attivati i seguenti insegnamenti

INSEGNAMENTI DEL II ANNO DI CORSO (riformati secondo il D.M. 270/04)

SAA0005	CORSO INTEGRATO DI DIRITTO AVANZATO
- SAA0005B	<i>Diritto commerciale</i>
- SAA0005A	<i>Diritto dell'Unione Europea</i>
SAA0006	CORSO INTEGRATO DI ECONOMIA
- SAA0006A	<i>Economia manageriale</i>
- SAA0006B	<i>Economia dell'innovazione</i>
SAA0007	CORSO INTEGRATO DI GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI
- SAA0007B	<i>Gestione dei processi e dei progetti aziendali</i>
- SAA0007A	<i>Organizzazione aziendale</i>
SAA0008	CORSO INTEGRATO DI MARKETING E FINANZA
- SAA0008A	<i>Finanza Aziendale</i>
- SAA0008B	<i>Marketing</i>
AA026	LINGUAGGI DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE
AA018	SISTEMI INFORMATIVI E LABORATORIO
AA007	SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE
AA029	LINGUA INGLESE (2° anno)
	2^ LINGUA STRANIERA (1° anno) (a scelta)
AA030	LINGUA FRANCESE
AA031	LINGUA SPAGNOLA

INSEGNAMENTI DEL II ANNO DI CORSO (riformati secondo l'ex D.M. 270/04)

Nome corso	CORSO INTEGRATO DI DIRITTO AVANZATO		
Anno di corso	Secondo	S.S.D.	IUS/04 – IUS/14
CFU TOTALI	12	Codice corso	SAA0005
Attività formative	B - Caratterizzante	Ambito disciplinare	Giuridico
Modulo:	Diritto dell'Unione Europea	Ore modulo:	48
CFU	6	Codice corso	SAA0005A
Attività formative	B - Caratterizzante	Ambito disciplinare	Giuridico
Modulo:	Diritto Commerciale	Ore modulo:	48
CFU	6	Codice corso	SAA0005B
Ore corso totali	96	Semestre	Annuale

1. DOCENZA

Docente 1:	PORCHIA Ornella		
	Diritto dell'Unione Europea.		
Modulo:	Modulo I: Il quadro istituzionale e le fonti del diritto dell'Unione Europea	Ore modulo:	12 Codice corso SAA0005A
Facoltà di provenienza	Giurisprudenza	Qualifica	Professore straordinario
E-mail:	ornella.porchia@unito.it		
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>		

Docente 2:	COSTAMAGNA Francesco		
	Diritto dell'Unione Europea.		
Modulo:	Modulo II: Il sistema giurisdizionale, le fonti e le politiche dell'Unione Europea	Ore modulo:	36 Codice corso SAA0005A
Facoltà di provenienza	Docente a contratto	Qualifica	Docente a contratto
E-mail:	francesco.costamagna@unito.it.		
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>		

Docente 3:	ROSTAGNO Simona		
Modulo:	Diritto Commerciale	Ore modulo:	48 Codice corso SAA0005B
Facoltà di Provenienza	Docente a contratto	Qualifica	Docente a contratto
E-mail:	srostagno@studiolegaleddr.it		
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>		

2. TUTOR

Tutor 1-2:	MONTALDO Stefano		
Ore tutorato:	16	Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	48
Tutor 3:	GAGLIARDI Filippo		
Ore tutorato:	16	Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	48

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: ITALIANO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Modulo: Diritto Commerciale

Il Modulo ha lo scopo di fornire la conoscenza dei principali istituti del diritto commerciale con particolare riferimento al diritto dell'impresa, al diritto della concorrenza e del mercato e alla contrattualistica dell'informazione.

Si intende dotare lo studente di strumenti interpretativi finalizzati a sviluppare un metodo critico autonomo di ricognizione della fattispecie concreta e normativa per la gestione delle relazioni nel mondo dell'impresa.

Modulo: Diritto dell'Unione Europea

Il Modulo si propone di fornire le nozioni di base del Diritto dell'Unione europea, con particolare riferimento al sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea, anche in rapporto al sistema nazionale, nonché al sistema giurisdizionale e alle politiche dell'Unione .

L'obiettivo è fornire una conoscenza degli elementi essenziali dell'Unione europea al fine di sviluppare una capacità di leggere anche in maniera critica i documenti concernenti i rapporti tra l'ordinamento interno e l'ordinamento europeo.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	Insegnamenti fornitori
Conoscenza delle nozioni essenziali del diritto pubblico e del diritto privato	Corso integrato di Diritto base
Competenze minime (in uscita)	Insegnamenti fruitori
Conoscenza degli istituti del diritto commerciale e delle metodologie di applicazione dei medesimi. Conoscenza degli elementi essenziali del diritto dell'Unione europea	

6. METODI DIDATTICI

- Modulo: Diritto Commerciale

- Lezioni frontali tenute dal docente del Modulo, così suddivise:

- ° introduzione degli istituti;
- ° analisi degli strumenti interpretativi correlati;
- ° proiezione nella fattispecie concreta e progettazione delle relazioni, attraverso la discussione di casi in contraddittorio con gli studenti.

- Modulo: Diritto dell'Unione Europea

L'attività didattica si articola in:

- lezioni frontali tenute dai docenti del Corso e finalizzate all'acquisizione delle nozioni di base del diritto dell'Unione europea
- incontri di approfondimento durante i quali saranno affrontati alcuni dei temi di maggiore attualità relativi al processo di integrazione europea. Questi incontri mirano a stimolare la partecipazione attiva degli studenti. Gli argomenti trattati saranno in parte scelti in collaborazione con gli studenti, sulla base dei loro specifici interessi.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
Modulo: DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA				
Modulo I: Il quadro istituzionale e le fonti del diritto dell'Unione Europea				
1 -Le origini e lo sviluppo del processo di integrazione europea. I valori costituzionali dell'Unione europea	Libro di testo adottato	3		
2 -Il quadro istituzionale dell'Unione europea: il Parlamento europeo e il Consiglio europeo	Libro di testo adottato	3		
3 -Il quadro istituzionale dell'Unione europea: il Consiglio	Libro di testo adottato	3		
4 - Il quadro istituzionale dell'Unione europea: la Commissione europea, la Corte dei Conti ed i comitati	Libro di testo adottato	3		
Modulo II: Il sistema giurisdizionale, le fonti e le politiche dell'Unione Europea				
5 - Le fonti del diritto dell'Unione europea: il diritto primario, i principi generali	Libro di testo adottato	3		
6 - Le fonti del diritto dell'Unione europea: gli atti delle istituzioni	Libro di testo adottato	3		
7 - Le competenze dell'Unione europea. I principi di sussidiarietà e proporzionalità	Libro di testo adottato	2		
8 - Adattamento del diritto interno al diritto dell'Unione europea	Libro di testo adottato	2		
9 – Il primato del diritto dell'Unione europea	Libro di testo adottato	2		
10 – Gli organi giurisdizionali dell'Unione europea	Libro di testo adottato	3		
11- Il sistema di tutela giurisdizionale: il ricorso di annullamento	Libro di testo adottato	3		
12 - Il sistema di tutela giurisdizionale: la procedura di infrazione e il rinvio pregiudiziale	Libro di testo adottato	3		
13 - La tutela dei diritti fondamentali	Libro di testo adottato	3		
14 – La cittadinanza europea	Materiale consegnato a lezione	3		
15 – La libera circolazione delle persone	Materiale consegnato a lezione	3		
16 – Il mercato interno	Materiale consegnato a lezione	3		
17 – Le regole di concorrenza	Materiale consegnato a lezione	3		
Modulo: DIRITTO COMMERCIALE				
1 -Le fonti del diritto commerciale italiano: norme nazionali, transnazionali e sovranazionali. Dialettica fra mondo civile e mondo dell'impresa. Elementi di teoria dell'interpretazione e dell'applicazione della norma.	Libro di testo	3		
2 - Impresa e imprenditore: l'imprenditore	Libro di testo	3		
3 - Impresa e imprenditore: continua. L'azienda e la sua circolazione.	Libro di testo	3		
4 - L'imprenditore commerciale.	Libro di testo. Materiale fornito dal docente.	2	1	
5 - L'imprenditore collettivo privato e pubblico. Le società.	Libro di testo	3		

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
6 - Le società di persone	Libro di testo	3		
7 - Le società di capitali: introduzione. Frammentazione del sistema. Costituzione e modalità di partecipazione e gestione.	Libro di testo. Materiale fornito dal docente.	2	1	
8 - Le società di capitali: assemblea	Libro di testo.	3		
9 - Le società di capitali: organi gestori e organi di controllo	Libro di testo.	3		
10 - Le società di capitali: le modificazioni dell'atto costitutivo e le operazioni straordinarie.	Libro di testo.	3		
11 - Le società di capitali: le operazioni straordinarie. Lo scioglimento. Revisione dei principali nodi problematici nella gestione della società di capitali.	Libro di testo. Materiale fornito dal docente.	2	1	
12 - Le altre società. Imprese, enti e società a statuto speciale.	Libro di testo.	3		
13 - Forme di integrazione fra imprese e i gruppi.	Libro di testo.	3		
14 - Impresa e mercato: il sistema economico, la concorrenza ed i controlli del mercato nell'ordinamento italiano.	Libro di testo.	3		
15 - I contratti dell'informazione: nozioni generali e analisi delle forme contrattuali.	Libro di testo.	3		
16 - I contratti dell'informazione: analisi delle forme contrattuali. Esame di casi pratici.	Materiale fornito dal docente.	3	1	

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**
Computer e proiettore

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso:**

Segreteria studenti

- **Il testo adottato è:**

- **Modulo: Diritto Commerciale**

F. Galgano, Diritto commerciale, Ed. Zanichelli, ultima edizione

- **Modulo: Diritto dell'Unione Europea**

R. Adam, A. Tizzano "Lineamenti di Diritto dell'Unione Europea" Ed. Giappichelli Torino 2010.

B. Nascimbene "Unione Europea. Trattati. L'Europa in movimento" Giappichelli, Torino, ultima ediz.

- **Bibliografia consigliata**

- **Modulo: Diritto Commerciale**

AAVV. Il nuovo diritto delle società a cura di A. Maffei Alberti Cedam, 2005.

Cian-Trabucchi, Commentario breve al Codice Civile Cedam 2009.

- **Modulo: Diritto dell'Unione Europea**

U. Draetta, N. Parisi (a cura di), Elementi di diritto dell'Unione europea. Parte speciale. Il diritto sostanziale, Giuffrè, Milano, 2010

O. Porchia, Principi dell'ordinamento comunitario, Zanichelli, Bologna, 2008

- **Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:**

www.europa.eu

ww.curia.eu

www.cortieuropee.unito.it

<http://www.youtube.com/user/eutube>

www.ilcaso.it

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

L'esame finale si tiene in forma orale. Esso consiste in 6 domande di cui 3 per il modulo diritto commerciale e 3 per il modulo diritto dell'unione europea.

La valutazione tiene conto anche della partecipazione dello studente in aula, nonché dei risultati ottenuti nella redazione di specifici lavori di approfondimento tematico assegnati durante il corso.

Tipo valutazione

X Voto finale

X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle" (eventuale)

X Redazione di lavori di approfondimento tematico (eventuale)

Tipo esame

X Orale

Nome corso	CORSO INTEGRATO DI ECONOMIA		
Anno di corso	Secondo	S.S.D.	SECS-P/06 – SECS-P/01
CFU TOTALI	10	Codice corso	SAA0006
Attività formative	B – Caratterizzante	Ambito disciplinare	Economico
Modulo:	Economia Manageriale	Ore modulo:	40
CFU	5	Codice corso	SAA0006A
Attività formative	B – Caratterizzante	Ambito disciplinare	Economico
Modulo:	Economia dell'innovazione	Ore modulo:	40
CFU	5	Codice corso	SAA0006B
Ore corso totali	80	Semestre	Annuale

1. DOCENZA

Docente 1:	CALABRESE Giuseppe		
Modulo:	Economia Manageriale	Ore modulo:	40 Codice corso SAA0006A
Facoltà di Provenienza	Docente a contratto	Qualifica	Docente a contratto
E-mail:	g.calabrese@ceris.cnr.it		
Orario ricevimento	Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica		
Docente 2:	PATRUCCO Pier Paolo		
Modulo:	Economia dell'innovazione	Ore modulo:	40 Codice corso SAA0006B
Facoltà di provenienza	Lettere e Filosofia	Qualifica	Ricercatore Confermato
E-mail:	pierpaolo.patrucco@unito.it		
Orario ricevimento	Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica		

2. TUTOR

Tutor 1:	SANTANERA Elena		
Ore tutorato:	13	Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	40
Tutor 2:	FASSIO Claudio		
Ore tutorato:	13	Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	40

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: ITALIANO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

- Economia Manageriale

Comprendere l'analisi dei costi e dei ricavi in ottica manageriale.

Valutare le principali decisioni operative in ambito produttivo e di analisi della produttività.

- Economia dell'innovazione

Lo studente acquisirà una conoscenza di base delle nozioni, degli elementi e delle attività che caratterizzano i processi di cambiamento tecnologico, organizzativo, di mercato e di prodotto all'interno delle imprese.

Inoltre, all'interno del corso verranno presentati i diversi attori e le diverse tipologie di organizzazioni che entrano all'interno dell'attività innovativa di un'impresa. Infine, attraverso la presentazione di casi concreti lo studente acquisirà una serie di informazioni e conoscenze riguardanti le strategie innovative delle principali aziende italiane e internazionali.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	Insegnamenti fornitori (Propedeuticità in ingresso)
Conoscenza del conto economico in forma scalare ed elementi base di analisi matematica. Elementi di economia Elementi di economia d'impresa e organizzazione aziendale	Istituzioni di economia (propedeutico) Economia aziendale Organizzazione aziendale

Competenze minime (in uscita)	Insegnamenti fruitori
Valutare le principali decisioni operative in ambito aziendale Elementi di economia dell'innovazione Elementi di strategia e processi aziendali	Gestione dei processi e dei progetti aziendali

6. METODI DIDATTICI

- Modulo: Economia Manageriale

Lezioni frontali in aula per la spiegazione dei contenuti teorici dell'economia manageriale che saranno intercalate da progressive esercitazioni individuali in aula con immediata risoluzione al fine di valutare il livello di apprendimento.

Durante il corso saranno analizzati in ottica manageriale case study di imprese manifatturiere italiane quotate in borsa.

- Modulo: Economia dell'innovazione

Didattica frontale, seminari, casi di studio.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
Modulo: ECONOMIA MANAGERIALE				
1 - Introduzione al corso	Articolo Sole 24ore	3		
2 - La funzione di produzione		3		
3 - La funzione di produzione nei processi lineari		3		
4 - Analisi dei costi nella funzione di produzione		3		
5 - Analisi dei costi nei processi lineari		3		
6 - Classificazione dei costi	Inizio case study	3		
7 - Punto di pareggio imprese monoprodotta		3		
8 - Punto di pareggio imprese multiprodotta	Continuazione case study	3		
9 - Analisi della sensitività	Continuazione case study	3		
10 - Analisi del mix produttivo e sospensione produzione	Continuazione case study	3		
11 - Analisi delle politiche di prezzo	Dispensa	3		
12 - Analisi make or buy		3		
13 - Analisi della produttività	Fine case study	4		
		3		
Modulo: ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE				
1 - Introduzione al corso: il ruolo dell'innovazione nel sistema economico contemporaneo	Testo e slides	3		
2 - Le fonti dell'innovazione	Testo e slides	3		
3 - Forme e modelli di innovazione: le tipologie di innovazione	Testo e slides	3		
4 - Forme e modelli di innovazione: curve e cicli tecnologici	Testo e slides	3		
5 - Conflitti di standard e modello dominante	Testo e slides	3		
6 - La scelta del tempo d'ingresso nel mercato	Testo e slides	3		
7 - La definizione dell'orientamento strategico: l'analisi dell'ambiente esterno	Testo e slides	3		
8 - La definizione dell'orientamento strategico all'innovazione: il ruolo e l'analisi delle competenze aziendali	Testo e slides			
9 - La scelta dei progetti di innovazione: metodi quantitativi	Testo e slide	3		
10 - La scelta dei progetti di innovazione: metodi qualitativi e conjoint analysis	Testo e slide	3		
11 - Le strategie di collaborazione	Testo e slides	3		
12 - I meccanismi di protezione dell'innovazione	Testo e slides	3		

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
13 - L'organizzazione dei processi di innovazione: modularità, network e sistemi complessi	Testo e slides	4		

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**
 Videoproiettore e lavagna tradizionale

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso:**
 la segreteria studenti

Il testo adottato è:

Modulo: Economia manageriale

Fraquelli G., *Elementi di economia manageriale*, UTET

Fraquelli G., Ragazzi E., *Economia manageriale - Problemi e casi pratici*, UTET (fotocopie)

Calabrese G., *Valutazione delle politiche di prezzo nelle decisioni operative di breve periodo*, dispensa)

Modulo: Economia dell'innovazione

Melissa A. Schilling, *"Gestione dell'innovazione"*, ed. McGraw Hill, Milano, 2005

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

Il voto d'esame è dato dalla media, arrotondata per eccesso, delle votazioni in 30esimi conseguiti in entrambi i moduli. La sufficienza deve essere raggiunta in entrambi i moduli.

- Modulo: Economia manageriale

Esame scritto o orale nel caso siano presenti pochi studenti. L'esame scritto è suddiviso in due parti: esercizi e domande di teoria. Alla parte di esercizi sono attribuiti i 2/3 del punteggio di valutazione.

- Modulo: Economia dell'innovazione

L'esame è sia scritto sia, facoltativamente e ad integrazione dell'esame scritto, orale.

L'esame scritto consiste in alcune tracce da sviluppare sui temi proposti a lezione. L'esame orale verterà su tutti i temi oggetto del corso e in programma.

La valutazione, espressa in 30esimi terrà conto sia dell'apprendimento della materia, delle attività individuali (casi, esercitazioni in autonomia) sia dell'interazione.

Sono previste verifiche dell'apprendimento in itinere.

Tipo valutazione

Voto finale

Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"

Redazione di lavori di approfondimento tematico

Tipo esame

Scritto e orale separati

CORSO INTEGRATO DI GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

Nome corso

Anno di corso	Secondo	S.S.D.	SECS-P/07 – SECS-P/10
CFU TOTALI	8	Codice corso	SAA0007
Attività formative	B – Caratterizzante	Ambito disciplinare	Aziendale
Modulo:	Gestione dei processi e dei progetti aziendali	Ore modulo:	32
CFU	4	Codice corso	SAA0007B
Attività formative	B – Caratterizzante	Ambito disciplinare	Economico
Modulo:	Organizzazione aziendale	Ore modulo:	32
CFU	4	Codice corso	SAA0007A
	64	Semestre	Primo

1. DOCENZA

Docente 1:	BERTERO Pierantonio		
Modulo:	Gestione dei processi e dei progetti aziendali	Ore modulo:	32 Codice corso SAA0007B
Facoltà di Provenienza	Economia	Qualifica	Ricercatore confermato
E-mail:	bertero@econ.unito.it		
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>		
Docente 2:	POLLIFRONI Massimo		
Modulo:	Organizzazione aziendale	Ore modulo:	32 Codice corso SAA0007A
Facoltà di provenienza	Economia	Qualifica	Professore Associato
E-mail:	pollifroni@econ.unito.it		
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>		

2. TUTOR

Tutor 1:	TRUANT Elisa		
Ore tutorato:	11	Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	32
Tutor 2:	VIETTI Emmanuele		
Ore tutorato:	11	Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	32

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: ITALIANO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

- Modulo: Gestione dei processi e dei progetti aziendali

Process Manager e Project Manager impiegati in qualsiasi impresa privata, pubblica, no-profit di servizio e manifatturiera.

- Modulo: Organizzazione Aziendale

Fornire in modo pratico la conoscenza dei principi e dei metodi per ottimizzare l'organizzazione aziendale attraverso: 1. La comprensione delle logiche operative delle varie funzioni. 2. La motivazione del personale e l'importanza del clima aziendale. 3. La conoscenza della logica delle 3P (posizione - potenziale - prestazione). 4. L'organizzazione come elemento essenziale per potere assumere scelte valide, in sintonia con le richieste dell'ambiente economico, i responsabili delle varie aree aziendali devono integrare le proprie specifiche conoscenze personali di carattere tecnico con la capacità di dialogare ed interagire attivamente con le altre componenti dell'azienda.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	Insegnamenti fornitori
Conoscenza dei fondamenti dell'economia aziendale nei suoi diversi aspetti: dell'organizzazione, della gestione e delle misurazioni quantitative. Lo studente deve avere acquisito conoscenze sia di carattere istituzionale sia delle tecniche di valutazione e misurazione delle performances.	Economia aziendale
Competenze minime (in uscita)	Insegnamenti fruitori
Il corso si propone di preparare gli studenti ad una gestione efficace ed efficiente dei processi e dei progetti aziendali, fornendo delucidazioni in merito agli strumenti più idonei ed alle tecniche più utilizzate dalle imprese ed avendo quale particolare riferimento le imprese orientate al profitto. In sostanza, seguendo questo corso, lo studente dovrebbe acquisire quelle conoscenze indispensabili per poter ricoprire in futuro ruoli organizzativi di process e/o project manager o di team member di processo e/o di progetto, in seno alla struttura aziendale.	

6. METODI DIDATTICI

- Modulo: Gestione dei processi e dei progetti aziendali

Il corso si struttura in due grandi aree tematiche.

La prima parte, verterà sull'illustrazione dei concetti fondamentali inerenti alla gestione per processi aziendali.

Il programma di tale prima parte sarà sinteticamente il seguente:

1. l'approccio funzionale all'azienda: vantaggi e limiti di una gestione ed organizzazione esclusivamente per funzioni
2. l'approccio per processi all'azienda:
 - tipologie dei processi, classificazioni e modalità di rappresentazione
 - la gestione per processi come strumento di creazione del valore: BPI e BPR
 - l'approccio per processi sotto il profilo organizzativo
 - il controllo di gestione dei processi, i sistemi informativi dei processi e la gestione del personale per processi
 - i limiti dell'approccio per processi

La seconda parte verterà invece sull'illustrazione dei concetti fondamentali inerenti alla gestione per progetti aziendali.

Il programma di tale seconda parte sarà sinteticamente il seguente:

1. la definizione del concetto di progetto e di programma e le connesse classificazioni
2. il *project management*: aspetti operativi, organizzativi ed economico-finanziari
3. i ruoli organizzativi coinvolti

Sono possibili interventi a cura di testimoni aziendali inerenti entrambe le parti trattate

- Modulo: Organizzazione aziendale

Lezioni frontali a contenuto teorico e pratico (esercitazioni e casi di studio)

La metodologia di svolgimento del corso potrà prevedere, in aggiunta, un'organizzazione didattica per piccoli gruppi di studio e l'attivazione di alcuni seminari di approfondimento ed aggiornamento su temi e con modalità che saranno concordate durante il corso.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
Modulo: GESTIONE DEI PROCESSI E DEI PROGETTI AZIENDALI				
1 – Introduzione al corso; Il sistema impresa; l'approccio per funzioni.	Slides e casi	3		
2 – L'approccio per processi: un'introduzione;	Slides e casi	3		

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
definizione di processo; classificazione dei processi				
3 – Il processo di sviluppo del business	Slides e casi	3		
4 – Il ciclo attivo (vendite e customer service)	Slides e casi	3		
5 – Il ciclo passivo; il processo industriale; i processi direttivi e di supporto	Slides e casi	3		
5 – la gestione dei processi; progetti di Business Process Improvement; BPR: un'introduzione	Slides e casi	3		
7 – Processi di Business Process Reengineering	Slides e casi	3		
9 - Processi di Business Process Reengineering	Slides e casi	3		
8 – Organizzazione dei processi: struttura e altre variabili; sistemi di controllo e sistemi di gestione del personale	Slides e casi	3		
9 – ABC, ABB, ABM; sistemi informativi di processo	Slides e casi	3		
10 – La gestione dei progetti	Slides e casi	3		
11 – La gestione dei progetti	Slides e casi	2		
Modulo: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE				
1. Apertura corso		3		
2. La disciplina dell'organizzazione aziendale: il quadro di riferimento		3		
3. I modelli di organizzazione tayloristici e quelli di contigency		1	2	
4. I riflessi sull'organizzazione aziendale derivanti dai processi di globalizzazione del business		1	2	
5. La costruzione del business plan in relazione al take off aziendale: la valutazione quantitativa della struttura organizzativa			3	
6. Verifica intermedia di apprendimento			3	
7. I caratteri della struttura organizzativa: i caratteri strutturali, il raggruppamento delle attività, il coordinamento, il decentramento, la formalizzazione		3		
8. Le configurazioni organizzative nei diversi modelli		2	1	
9. I modelli di macro-struttura		2	1	
10. Le strutture: elementare, plurifunzionale, multidivisionale, la struttura a matrice. Riflessioni critiche e comparazione tra i diversi modelli		3		
11. Verifica intermedia di apprendimento			2	

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**

Lavagna a pennarelli o lavagna a fogli mobili

Videoproiettore, PC, videoregistratore; pennarelli per lavagna di carta.

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso:**

Segreteria studenti

Casella di posta elettronica dello studente

- **Il testo adottato è:**

Modulo: Gestione dei processi e dei progetti aziendali

F. Culasso, *Sistema-impresa e gestione per processi*, Giappichelli Editore, 1999.

Dispense a cura del docente.

Modulo: Organizzazione aziendale

L. Brusa, *"Dentro l'azienda. Organizzazione e management"*, Giuffrè, Milano, 2004.

- **Bibliografia consigliata:**

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

- Modulo: Organizzazione Aziendale

La valutazione avverrà sul grado di conoscenza teorica della materia e di comprensione ed impiego delle tecniche viste

- Modulo: Gestione dei processi e dei progetti aziendali

L'esame si compone di due parti:

- Prova scritta sugli argomenti trattati nelle lezioni e nei casi
- Redazione e presentazione di un lavoro di gruppo. (Per chi non svolge il lavoro di gruppo è necessario concordare con il docente un approfondimento sui temi trattati nel corso)

Tipo valutazione

X Voto finale

X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"

X Redazione di lavori di approfondimento tematico

Tipo esame

X Scritto, orale

Nome corso	CORSO INTEGRATO DI MARKETING E FINANZA		
Anno di corso	Secondo	S.S.D.	SECS-P/08 – SECS-P/09
CFU TOTALI	8	Codice corso	SAA0008
Attività formative	B – Caratterizzante	Ambito disciplinare	Aziendale
Modulo:	Finanza	Ore modulo:	32
CFU	4	Codice corso	SAA0008A
Attività formative	B – Caratterizzante	Ambito disciplinare	Economico
Modulo:	Marketing	Ore modulo:	32
CFU	4	Codice corso	SAA0008B
	64	Semestre	Annuale

1. DOCENZA

Docente 1:	TARDIVO Giuseppe			
Modulo:	Finanza aziendale	Ore modulo:	32	Codice corso SAA0008A
Facoltà di Provenienza	Economia	Qualifica	Professore ordinario	
E-mail:	<u>tardivo@econ.unito.it</u>			
Orario ricevimento	Al termine della lezione			
Docente 2:	CANDELO Elena			
Modulo:	Marketing	Ore modulo:	32	Codice corso SAA0008B
Facoltà di provenienza	Economia	Qualifica	Professore associato	
E-mail:	<u>candelo@econ.unito.it</u>			
Orario ricevimento	Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica			

2. TUTOR

Tutor 1:	CUGNO Monica			
Ore tutorato:	11	Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	32	
Tutor 2:	CASALEGNO Cecilia			
Ore tutorato:	11	Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	32	

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: ITALIANO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

- Modulo: Finanza aziendale

Finalità: il corso si propone di fornire agli studenti le basi della Finanza Aziendale partendo dall'analisi dall'interpretazione in chiave economico finanziaria del bilancio di esercizio per arrivare ad affrontare le problematiche istituzionali del rischio-rendimento.

Obiettivi: Alla fine del corso lo studente sarà in grado di riclassificare correttamente e commentare in chiave economico-finanziaria il bilancio di esercizio; di valutare in ottica finanziaria i progetti di investimento dell'impresa, l'autofinanziamento, il capitale circolante e i principali indici economici-finanziari di gestione; il costo del capitale, la manovra del leverage, le problematiche connesse alla determinazione del fabbisogno finanziario netto.

- Modulo: Marketing

Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere il comportamento d'acquisto del cliente, di individuare un target di mercato e di pianificare una strategia di marketing per attrarre i membri del target scelto. IL corso sviluppa altresì la capacità di analisi necessaria per individuare le fonti originarie del

vantaggio competitivo.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	Insegnamenti fornitori
Conoscenza dei principi fondamentali dell'economia aziendale Occorre avere analizzato l'impresa e conoscerne la struttura, dal punto di vista delle aree funzionali che la compongono.	Economia aziendale o organizzazione aziendale
Competenze minime (in uscita)	Insegnamenti fruitori
Il modulo finanza aziendale si pone l'obiettivo di interpretare in chiave economica-finanziaria il bilancio di esercizio e le principali problematiche economico-finanziarie dell'impresa per inserirsi nella direzione amministrazione-finanziaria di aziende pubbliche e private. Il modulo marketing si propone l'obiettivo di sviluppare nei partecipanti le competenze di base necessarie per l'attività di un marketing manager e per inserirsi nella direzione marketing di un'impresa di produzione, di servizi o commerciale.	

6. METODI DIDATTICI

- Modulo: Finanza aziendale

L'attività didattica si articola in:

- Aula (lezione frontale). Le ore di lezione frontale serviranno a delineare i fondamenti costitutivi della Finanza Aziendale
- Esercitazioni: soluzioni di casi aziendali
- Lavoro di gruppo: coinvolgimento attivo degli studenti nella risoluzione di casi aziendali complessi;
- Testimonianza aziendale: impatto con concrete realtà finanziarie illustrate da manager esterni.

- Modulo: Marketing

Lezioni tradizionali, casi aziendali, lavori di gruppo, filmati.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
Modulo: FINANZA AZIENDALE			<i>Tutor</i>	
Presentazione del corso. Introduzione della Finanza Aziendale (finalità, contenuto, obiettivi)		3		
Riclassificazione del bilancio di esercizio in ottica economica finanziaria - I parte. Principi generali di riclassificazione SP e CE		3		
Riclassificazione del bilancio di esercizio in ottica economica finanziaria - II parte. Analisi per indici		3	2	
Elementi di programmazione economico-finanziaria. La determinazione del fabbisogno finanziario netto		3		
Autofinanziamento		3	2	
Criteri di valutazione economico-finanziari degli investimenti. I Parte		3	2	
Criteri di valutazione economico finanziaria degli investimenti. II Parte		3	2	
Costo del capitale e manovra del leverage		3	2	
Le relazioni rischio-rendimento		3		
La teoria del CAPM e l'indice Beta		3	2	
L'etica come strumento per creare valore per l'impresa + Testimonianza		2		

Modulo: MARKETING				
1 - Introduzione al marketing: significato e fasi di evoluzione		2		
2 - Il comportamento del consumatore: le fasi del processo di acquisto ed i fattori interni ed esterni di influenza	Il caso Quick	2	1	
3 - Il comportamento del cliente nei mercati B to B		2		
4 - Le ricerche di mercato: obiettivi e metodi	Il caso New Coke	2	1	
5 - La segmentazione: significato e strategie		3		
6 - I principali criteri di segmentazione del mercato dei consumatori e di quello industriale	Il caso Eridania	2	1	
7 - Il marketing mix: elementi che lo compongono		3		
8 - Il prodotto: significato, classificazione, package	Il caso Buondi Motta	2	1	
9 - Le strategie di prezzo		2		
10 - La distribuzione: i canali, gli operatori coinvolti		3		
11 - La comunicazione: pubblicità, promozione delle vendite, PR, vendita mediante personale	Il caso Ferrero	2	1	
12 - Il piano di marketing		2		

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

PC, lavagna luminosa, lavagna bianca, videoproiettore, microfono

9. MATERIALE DIDATTICO

- Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso:

Piattaforma (klips)

- Il testo adottato è:

Modulo: Finanza aziendale

Tardivo G., Schiesari R., Miglietta N. *Finanza Aziendale* Torino Isedi, 2010.

Modulo: Marketing

Pellicelli G., *Il Marketing*, Utet, 2009, limitatamente a: parte prima (solo capp 1 e 4), parte seconda (capitoli I, II, IV, V), parte terza (cap 1), parte quarta (capitolo I, capitolo II fino a pag 338), parte quinta (capitolo I), parte sesta (tutti i capitoli).

Candelo E., *Destination Branding. L'immagine della destinazione turistica come vantaggio competitivo*, Giappichelli, 2009 (tutto)

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

Modulo: Finanza aziendale

L'esame è scritto. La domanda verteranno sul programma svolto a lezione, inclusa la testimonianza aziendale.

Modulo: Marketing

L'esame è scritto. Le domande sono su argomenti teorici, su casi aziendali, su notizie di attualità. Si valuta l'avvenuto apprendimento dei concetti teorici e la loro applicazione nell'analisi dei casi di marketing.

Tipo valutazione

Voto finale

Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"

Redazione di lavori di approfondimento tematico

Tipo esame

Scritto

Nome corso	LINGUAGGI DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE		
Anno di corso	Secondo	S.S.D.	M-FIL/05
Attività formative	C	Ambito disciplinare	Attività formative affini ed integrative
CFU	8	Codice corso	AA026
Ore corso totali	64	Semestre	Secondo

1. DOCENZA

Docente 1:	FERRARO Guido		
Modulo:	Mod. I: Linguaggi della comunicazione aziendale	Ore modulo:	22
Facoltà di Provenienza	Lettere e filosofia	Qualifica	Professore associato
E-mail:	<u>guido.ferraro@unito.it</u>		
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>		
Docente 2:	ROLLE Laura		
Modulo:	Mod. II: Le strade della comunicazione aziendale	Ore modulo:	21
Facoltà di Provenienza	Docente a contratto	Qualifica	Docente a contratto
E-mail:	<u>laura.rolle@tiscali.it</u>		
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>		
Docente 3:	TURRI Maria Grazia		
Modulo:	Mod. III: L'azienda come organismo fondato sulla comunicazione	Ore modulo:	21
Facoltà di Provenienza	Docente a contratto	Qualifica	Docente a contratto
E-mail:	<u>mariagrazia.turri@unito.it</u>		
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>		

2. TUTOR

Tutor:			
Ore tutorato:	21	Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	64

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: ITALIANO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Concetti, strumenti, mezzi per la comunicazione aziendale. Aspetti individuali e sociali che influenzano la comunicazione aziendale. Valore semiotico e funzionale della comunicazione.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	Insegnamenti fornitori
Conoscenze base del WEB. Capacità di redigere un testo	Scuola media superiore. Normale utilizzo degli strumenti informatici
Competenze minime (in uscita)	Insegnamenti fruitori
Conoscenza degli strumenti e mezzi di comunicazione Conoscenza dei concetti e dei processi di comunicazione applicati all'azienda Capacità di analisi dei casi aziendali	Sociologia della comunicazione Marketing strategico

6. METODI DIDATTICI

Aula con lezione frontale. Analisi di case history. Esercitazioni in gruppo. Giochi di ruolo.
 Lezione interattiva con film, web, brochure, manifesti pubblicitari, prodotti da scaffale, poesie, letteratura, musica, scultura, foto, architettura, ecc.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
Processi di comunicazione	Dispense	3		
Componenti strategiche nella comunicazione aziendale	Dispense	2	1	
Metodologie di analisi della comunicazione aziendale	Dispense	2	2	
Comunicazione verbale e visiva	Dispense	1	2	
Analisi trend e modelli di consumo	Dispense	2	2	
Teoria delle emozioni e immagini	Dispense	2	1	
Dimensione narrativa e "tribale"	Dispense	3		
Emozioni, memorie, comunicare con il corpo	Dispense	1	2	
Componenti sociali e comunicazione verbale	Dispense	2	1	
Il contesto nelle modalità di comunicazione	Dispense	2	1	
Strumenti e mezzi di comunicazione, web communication	Dispense	1	3	
Analisi dei destinatari della comunicazione aziendale	Dispense	2	1	
Identità, immagine, pubblicità	Dispense	1	3	
Comunicazione in caso di crisi aziendale	Dispense	2	1	
Gli ambiti della comunicazione aziendale	Dispense	3		
Brand	Dispense	2	1	
Identità visiva e immagine del prodotto	Dispense	2	1	
Logo, name	Dispense	2	1	
Packaging, belowline	Dispense	2	1	
Eventi, Web	Dispense	2	1	
Posizionamento aziendale	Dispense	3		

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**
 computer, videoproiettore, collegamento internet, lavagna fogli mobili

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso:**

Segreteria

- **Il testo adottato è:**

Dispense e testi selezionati

- **Bibliografia consigliata**

Anolli L. Fondamenti di psicologia della comunicazione, il Mulino, Bologna 2000

Riva G. Psicologia dei nuovi media Il Mulino, Bologna 2004

Paccagnella L. Sociologia della comunicazione, il Mulino, Bologna 2004

Franchi M. Il senso del consumo Bruno Mondadori, Milano 2007

Fabris G. Il nuovo consumatore verso il postmoderno Franco Angeli, Milano 2003

Fabris G. Societing Egea, Milano 2008

- **Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:**

www.spotlandia.it

www.youtube.it

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

Esame orale

1. Dimostrare di aver acquisito concetti di base per la sufficienza
2. Applicazione degli elementi acquisiti a lezione su un nuovo esempio

Tipo valutazione

Voto finale

Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"

Redazione di lavori di approfondimento tematico

Tipo esame

Orale

Nome corso	SISTEMI INFORMATIVI E LABORATORIO		
Anno di corso	Secondo	S.S.D.	INF/01
Attività formative	Affini o integrative	Ambito disciplinare	Cultura scientifica, tecnologica
CFU	8	Codice corso	AA018
Ore corso totali	64	Semestre	Annuale

1. DOCENZA

Docente 1:	REMONDINO Marco		
M	Sistemi informativi		Ore modulo: 40
Facoltà di Provenienza	Docente a contratto	Qualifica	Docente a contratto
E-mail:	remond@di.unito.it		
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>		
Docente 2:	REMONDINO Marco		
Modulo:	Sistemi informativi - LABORATORIO		Ore modulo: 24
Facoltà di Provenienza	Docente a contratto	Qualifica	Docente a contratto
E-mail:	remond@di.unito.it		
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>		

2. TUTOR

Tutor:	REMONDINO Marco		
Ore tutorato:	21	Ore tutorato apprendimento individuale	64

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: ITALIANO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Capacità di padroneggiare modelli e metodologie per la progettazione di semplici sistemi informativi aziendali in ottica di *governance* strategica e manageriale. Conoscenze di base sull'analisi dei processi d'azienda. Sistemi informativi analizzati in quanto driver per la creazione di valore per l'impresa.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	Insegnamenti fornitori
Conoscenza dei più diffusi sistemi di produttività per l'ufficio	Informatica generale
Competenze minime (in uscita)	Insegnamenti fruitori
Conoscenza di base del linguaggio UML e delle minime nozioni di analisi e disegno dei processi aziendali in ottica strategica.	Gestione dei Processi e dei Progetti Aziendali Tecnologie web

6. METODI DIDATTICI

Didattica frontale (teoria ed esercitazioni). Laboratorio.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFU x 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1 - Introduzione ai sistemi informativi: le aziende	Testo	3		
2 - Catena del valore e principali sistemi	Testo	3		
3 - OLAP	Testo	3		
4 - Analisi dell'organizzazione	Testo	3		
5 - Diagramma funzionale	Testo	3		
6 - Diagramma di processo	Testo	3		
7 - Simulazione	Testo	3		
8 - Diagrammi delle classi	Testo	3		
9 - Diagrammi dei casi d'uso	Testo	3		
10 - Diagrammi di attività ed altri diagrammi	Testo	3		
11 - Database relazionali	Testo	3		
12 - Trasformazione schema UML	Testo	3		
13 - Esercitazione completa	Testo	3		
14 - Casi aziendali	Testo + Dispense	3		
15 - introduzione rappresentazione UML; diagrammi principali in sintesi e metodologia. Altri formalismi di modellazione	Testo	7		
16 - diagramma delle classi	Testo	3		
17 - diagramma dei casi d'uso	Testo	3		
18 - diagramma delle attività	Testo	3		
19 - introduzione alla simulazione e simulazione di processo	Testo	3		
20 - riepilogo ed esercitazioni sul programma svolto	Testo	3		

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**

Videoproiettore, PC e lavagna.

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso:**

Eventuali Dispense fornite dal docente

- **Il testo adottato è:**

Remondino M. "Gestione della conoscenza e creazione di valore per l'impresa: Sistemi informativi aziendali al servizio della Governance", Aracne Editrice

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

Tipo valutazione

- Voto finale
- Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"
- Redazione di lavori di approfondimento tematico

Tipo esame

- Scritto
- Prove pratiche di laboratorio

Nome corso	SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE		
Anno di corso	Secondo	S.S.D.	SPS/09
Attività formative	C	Ambito disciplinare	Attività formative affini ed integrative
CFU	6	Codice corso	AA007
Ore corso totali	48	Semestre	Annuale

1. DOCENZA

Docente 1:	CASTELLANO Anna Maria		
Modulo:	Le organizzazioni sono fenomeni complessi: leggere e interpretare	Ore modulo:	24
Facoltà di Provenienza	Psicologia	Qualifica	Ricercatore
E-mail:	<u>annamaria.castellano@unito.it</u>		
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>		
Docente 2:	BONICHI Remo		
Modulo:	Le organizzazioni sono fenomeni complessi: analizzare e applicare	Ore modulo:	24
Facoltà di Provenienza	Docente a contratto	Qualifica	Docente a contratto
E-mail:	remo.bonichi@ciagroup.it		
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>		

2. TUTOR

Tutor:	De Siebert Oddone		
Ore tutorato:	16	Ore tutorato apprendimento individuale	48

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: ITALIANO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Il corso si propone di fornire allo studente gli elementi di base per comprendere il funzionamento delle organizzazioni e l'azione umana all'interno di esse attraverso l'analisi dei principali approcci teorici che hanno contrassegnato lo studio delle organizzazioni. Esso, intende presentare quindi le diverse prospettive e concezioni che rappresentano e spiegano l'organizzazione come fenomeno complesso e paradossale. *Conoscenze e abilità attese.* Acquisire una visione complessiva dello sviluppo delle teorie e dei modelli di lettura delle organizzazioni, acquisire gli elementi fondamentali per leggere il fenomeno organizzativo, collocare il fenomeno organizzativo nella cultura e nella prospettiva delle discipline sociologiche e psicologiche.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	Insegnamenti fornitori
Competenze minime (in uscita)	Insegnamenti fruitori

6. METODI DIDATTICI

Modulo A: lezioni e rielaborazioni in gruppo
 Modulo B: studio di casi e testimonianze

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Il corso si compone di due moduli di 24 ore ciascuno, il primo è più teorico/pratico, il secondo è più applicativo, il primo è propedeutico al secondo:

Modulo A: presenta i contenuti di sapere, li sottopone ad una elaborazione attraverso lavori di gruppo e prepara le attività del modulo B.

Modulo B: presenta casi e testimonianze da sottoporre all'analisi che è stata elaborata e definita nel primo modulo.

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
Modulo A: Le organizzazioni sono fenomeni complessi: leggere e interpretare				
1 - Introduzione: sociologia e psicologia nello studio del lavoro e delle organizzazioni. La metafora come concezione, concezioni di Organizzazione.				
2 – L'organizzazione: la metafora della macchina.				
3 – L'organizzazione: la metafora dell'organismo.				
4 - L'organizzazione: la metafora della cultura.				
5 – L'organizzazione: la metafora del cervello.				
6 – L'organizzazione: la metafora del sistema politico e del potere.				
7 – L'organizzazione: la metafora del flusso e del divenire				
8 – Rielaborazione del percorso e conclusioni.				

Modulo B: Le organizzazioni sono fenomeni complessi: analizzare e applicare				
1 –Il comportamento organizzativo:le persone e l'organizzazione .				
2–L'organizzazione scientifica :tempi,metodi e gerarchia				
3 – L'organizzazione sistemica e le relazioni industriali				
4 - L'organizzazione e le risorse umane.				
5 – L'organizzazione e le competenze.				
6 – L'organizzazione e la leadership.				
7 – L'organizzazione e i nuovi confini				
8 – Rielaborazione del percorso e conclusioni.				

Materiale didattico:
 Slide delle lezioni, quadri per la sintesi e l'elaborazione in gruppo dei contenuti delle lezioni, casi e testimonianze.

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso:**

La segreteria studenti

- **Il testo adottato è:**

G. Morgan, *Images*, Franco Angeli, Milano, 2009

Dispense del docente

- **Bibliografia consigliata**

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

Tipo valutazione

Voto finale

Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"

Redazione di lavori di approfondimento tematico

Tipo esame

Scritto

Nome corso	LINGUA INGLESE		
Anno di corso	Secondo	S.S.D.	NN
Attività formative	Altre attività formative	Ambito disciplinare	Lingua straniera
CFU	--	Codice corso	AA029
Ore corso totali	60 (per anno)	Semestre	Triennale

1. DOCENZA

Docente 1:	BASTA Laura Milva
E-mail:	lauramilvabasta@tiscali.it
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>
Docente 2:	BRADSHAW Julie
E-mail:	julie.bradshaw@studio59.it
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>
Docente 3:	STATHAM Lara
E-mail:	larastatham@hotmail.it
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>
Docente 4:	TANHUA Satu
E-mail:	tanhuasatu@gmail.com
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>

2. TUTOR

Tutor: **Non previsto**

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: INGLESE

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Finalità: Il corso di propone di approfondire le conoscenze degli studenti in vari argomenti inerenti al Business English (ad esempio Marketing), con un ulteriore ripasso degli aspetti linguistici.

Obiettivi: Oltre all'acquisizione del lessico specifico, gli studenti avrà le competenze inerenti a funzioni aziendali, quali fare presentazioni, rispondere al telefono, scrivere una relazione, ecc .

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	Insegnamenti fornitori
Il corso del primo anno.	
Competenze minime (in uscita)	Insegnamenti fruitori
Capacità di esprimersi in lingua inglese ad un livello B1. Capacità di svolgere funzioni tipici dell'azienda.	

6. METODI DIDATTICI

Aula (lezione frontale). le ore di lezione frontale consentono ai docenti di spiegare il contenuto dei programmi, correggere le esercitazioni in aula ed interagire con gli studenti per migliorare le competenze orali e di ascolto.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO – GRUPPO A

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1 – Revision of previous year, conversation		3		

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
2 - Unità 1: Companies	Libro di testo	3		
3 - Unità 1: Companies	Libro di testo	3		
4 - Unità 2: Leadership	Libro di testo	3		
5 - Unità 2: Leadership	Libro di testo	3		
6 - Unità 3: Strategy	Libro di testo	3		
7 - Unità 3: Strategy	Libro di testo	3		
8 - Review 1. Unità 4: Pay	Libro di testo	3		
9 - Unità 4: Pay	Libro di testo	3		
10 - Unità 5: Development	Libro di testo	3		
11 - Revision for test	Libro di testo	3		
12 - Unità 5: Development	Libro di testo	3		
13 - Unità 6: Marketing	Libro di testo	3		
14 - Unità 6 : Marketing	Libro di testo	3		
15 - Review 2: Unità 7: Outsourcing	Libro di testo	3		
16 - Unità 7: Outsourcing	Libro di testo	3		
17 - Unità 8: Finance	Libro di testo	3		
18 - Unità 8: Finance	Libro di testo	3		
19 - Revision for final test	Libro di testo	3		
20 - Revision for final test	Libro di testo	3		

NOTE:

Gli studenti lavoratori possono utilizzare la Piattaforma MOODLE per gli approfondimenti della lingua inglese (lezioni, esercizi, forum...).

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO – GRUPPO B1/B2

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1 - Revision of previous year, conversation		3		
2 - Unità 1: Alliances	Libro di testo	3		
3 - Unità 1: Alliances	Libro di testo	3		
4 - Unità 2: Projects	Libro di testo	3		
5 - Unità 2: Projects	Libro di testo	3		
6 - Unità 3: Teamworking	Libro di testo	3		
7 - Unità 3: Teamworking	Libro di testo	3		
8 - Review 1. Unità 4: Information	Libro di testo	3		
9 - Unità 4: Information	Libro di testo	3		
10 - Unità 5: Technology	Libro di testo	3		
11 - Revision for test	Libro di testo	3		
12 - Unità 5: Technology	Libro di testo	3		
13 - Unità 6: Advertising	Libro di testo	3		
14 - Unità 6 : Advertising	Libro di testo	3		
15 - Review 2: Unità 7: Law	Libro di testo	3		
16 - Unità 7: Law	Libro di testo	3		

18 - Unità 8: Brands	Libro di testo	3		
19 – Revision for final test	Libro di testo	3		
20 – Revision for final test	Libro di testo	3		

NOTE:

Gli studenti lavoratori possono utilizzare la Piattaforma MOODLE per gli approfondimenti della lingua inglese (lezioni, esercizi, forum...).

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**
 Videoproiettore, PC, lavagna, registratore.

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso:**
 Segreteria Didattica
- **Il testo adottato è:**
 Intelligent Business Coursebook, Intermediate, T.Trappe/G. Tullis, casa ed: Longman - GRUPPO A
 Intelligent Business Coursebook, Upper Intermediate, T.Trappe/G. Tullis, casa ed: Longman – GRUPPO B1/B2

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

Alla metà ed alla fine del corso del primo anno gli studenti sostengono due prove per verificare le competenze e conoscenze acquisite durante le lezioni.

Entrambe le verifiche sono esercitazioni scritte, comprensione del testo, problem solving, scrivere lettere.

L'esame finale di svolge al terzo anno.

Tipo valutazione

- X Attestazione di frequenza
- X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"
- X Redazione di lavori di approfondimento tematico

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

Alla metà ed alla fine del corso del primo anno gli studenti sostengono due prove per verificare le competenze e conoscenze acquisite durante le lezioni.

Entrambe le verifiche sono esercitazioni scritte, comprensione del testo, problem solving, scrivere lettere.

L'esame finale di svolge al terzo anno.

Tipo valutazione

- X Attestazione di frequenza
- X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"
- X Redazione di lavori di approfondimento tematico

Nome corso	LINGUA FRANCESE	S.S.D.	NN
Anno di corso	Secondo	Ambito disciplinare	Ulteriori conoscenze linguistiche
Attività formative	Altre	Codice corso	AA030
CFU	--	Semestre	Biennale
Ore corso totali	60 (per anno)		

1. DOCENZA

Docente 1:	Emilie TELLIER
E-mail:	emilie.tellier@hotmail.it
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>
Docente 2:	Eve EGNELL
E-mail:	eve.egnell@gmail.com
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>

2. TUTOR

Tutor: **Non previsto**

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: **FRANCESE**

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Finalità: Il corso si propone di fornire agli studenti del 2° anno le basi grammaticali per arrivare ad affrontare il 3° livello che permetterà loro di acquisire, oltre alla grammatica, tutto il lessico aziendale che darà loro la possibilità di lavorare con una ditta francofona.

Obiettivi: Applicare la grammatica all'espressione orale (per dialogare) et cominciare ad esporre una presentazione; allo scritto, cominciare a redigere delle e-mail e altre brevi note.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	Insegnamenti fornitori
Nulla per principianti	
Competenze minime (in uscita)	Insegnamenti fruitori
basi grammaticali lessico aziendale base	

6. METODI DIDATTICI

- AULA (lezione frontale): le ore di lezione frontale sono necessarie per stabilire un equilibrio tra teoria ed applicazione
- LABORATORIO: Mix di attività didattica ed esercitazione guidata dal docente
- ESECITAZIONE individuali: esercizi ed utilizzo di supporti audiovisivi per perfezionare le proprie conoscenze.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1 - Correzione test Presentazione e discussione con gli studenti	Libro di testo	3		
2 - L'impresa ed il suo ambiente	Libro di testo	3		
3 - La comunicazione commerciale (1)	Libro di testo	3		
4 - La comunicazione commerciale (2) presentazione orale da parte dei singoli studenti alla classe	Libro di testo	3		

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
5 - I soggetti dell'impresa (1)	Libro di testo	3		
6 - I soggetti dell'impresa (2) Presentazione orale degli studenti	Libro di testo	3		
7 - La vendita commerciale (1)	Libro di testo	3		
8 - La vendita commerciale (2) presentazione orale degli studenti a gruppo (2 o 3) presentazione orale degli studenti a gruppo (2 o 3)	Libro di testo	3		
9 - Test di prova	Libro di testo	3		
10 - Correzione del test	Libro di testo	3		
11 - L'ordine	Libro di testo	3		
12 - La consegna e i trasporti (logistica)	Libro di testo	3		
13 - Il commercio internazionale (1)	Libro di testo	3		
14 - Il commercio internazionale (2)presentazione orale degli studenti a gruppo (2 o 3)	Libro di testo	3		
15 - Il pagamento	Libro di testo	3		
16 - Le Banche e la Borsa	Libro di testo	3		
17 - Il turismo e le assicurazioni	Libro di testo	3		
18 - Il turismo (presentazione orale degli studenti)	Libro di testo	3		
19 - Test di prova	Libro di testo	3		
20 - Correzione del test	Libro di testo	3		

NOTE:

Gli studenti lavoratori possono utilizzare la Piattaforma MOODLE per gli approfondimenti della lingua francese (lezioni, esercizi, forum...).

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**
P.C., lavagna luminosa, riviste

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso:**
Dispensa scelta dal docente e depositata.
documenti resi disponibili su "KLIPS"
- **Il testo adottato è:**
"Français.com – Niveau Debutant – Livre de l'eleve"
"Français.com – Niveau Intermediaire – Livre de l'eleve"
Grammatica : "Grammaire express" CIDEB. Niveau debutant (per principianti)
- **Bibliografia consigliata**
Le Monde
La Croix
- **Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:**
www.lemonde.fr
www.lepetitjournal.com
www.lacroix.fr
www.courrierinternational.com

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

Esame finale il terzo anno

Tipo valutazione

- X** Attestazione di frequenza
- X** Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"
- X** Redazione di lavori di approfondimento tematico

Nome corso	LINGUA SPAGNOLA		
Anno di corso	Secondo	S.S.D.	NN
Attività formative	Altre	Ambito disciplinare	Ulteriori conoscenze linguistiche
CFU	--	Codice corso	AA031
Ore corso totali	60 (per anno)	Semestre	Biennale

1. DOCENZA

Docente 1:	RODRÍGUEZ HUESCA María del Rosario
E-mail:	charohuesca@libero.it
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>
Docente 2:	MALAFFO Elena
E-mail:	emalaffo@interfree.it
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>
Docente 3:	SPADAVECCHIA Elena
E-mail:	spadabosso@libero.it
Orario ricevimento	<i>Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica</i>

2. TUTOR

Tutor: **Non previsto**

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: SPAGNOLO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Si mira a far raggiungere gradualmente una competenza linguistica generale e una più specifica del mondo del lavoro e dell'economia. Lo studente sarà in grado di interagire in situazioni quotidiane, sviluppando le quattro abilità di base attive e passive:

- comprensione orale (lettura e sufficiente captazione della fonologia)
- produzione orale (capacità di riproduzione e interazione comunicativa)
- comprensione scritta (interpretazione di testi)
- produzione scritta (capacità di riprodurre strutture di base equivalenti alle diverse funzioni comunicative)

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	Insegnamenti fornitori
Nessun pre-requisito	Nessun insegnamento propedeutico
Competenze minime (in uscita)	Insegnamenti fruitori
Capacità di comprendere e utilizzare espressioni relative al quotidiano; capacità di produrre e scrivere frasi semplici; capacità di comprendere discorsi orali non troppo veloci e brevi testi scritti. Abilità di tradurre dallo spagnolo all'italiano e viceversa frasi di ambito economico e del mondo del lavoro.	

6. METODI DIDATTICI

Il metodo si articola in una serie di lezioni in aula per l'apprendimento della lingua, adattate specificamente a studenti italofoeni adulti (tenendo in ogni caso in considerazione le esigenze di eventuali studenti non di madrelingua italiana). Il primo anno il modulo consiste in 60 ore. Tale metodo tiene conto dei parametri fondamentali che segnano la differenza e la coincidenza delle due lingue (italiano/spagnolo) e si basa su strumenti innovativi di didattica cognitiva, il cui punto di forza è il ruolo attivo che ha lo studente nel processo di apprendimento (lezioni interattive con esercitazioni di gruppo e individuali, per le quali è previsto l'utilizzo del laboratorio): aumento della capacità deduttiva e capacità di generare le strutture comunicative fondamentali della lingua. Si seguono inoltre i parametri di riferimento previsti dal Quadro Comune del Consiglio d'Europa (Common European Framework of Reference for Languages) e si tiene in considerazione la strutturazione del Portfolio Europeo delle Lingue. Inoltre si assistono gli studenti interessati al conseguimento di certificazioni internazionali (D.E.L.E. e Certificado de Español Comercial de la Cámara de Comercio española).

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1. Alfabeto: pronunciación y ortografía	Libro di testo	3		
2. Introducción al léxico de la economía	Libro di testo	3		
3. El presente de indicativo (reg.)	Libro di testo	3		
4. Artículos, números 0-100 y partitivos	Libro di testo	3		
5. Ser y estar, nacionalidad y profesión.	Libro di testo	3		
6. Plural, descripción física y de carácter	Libro di testo	3		
7. Haber, tener y estar. Acentuación.	Libro di testo	3		
8. Números 100-1000. Léxico: la ropa.	Libro di testo	3		
9. El género; sustantivos y adjetivos.	Libro di testo	3		
10. Los posesivos y los interrogativos.	Libro di testo	3		
11. Verbos reflexivos. Léxico: la familia.	Libro di testo	3		
12. Verbos de cambio vocálico. La hora.	Libro di testo	3		
13. Las preposiciones. Pedir y preguntar.	Libro di testo	3		
14. Verbos de diptongación. La casa.	Libro di testo	3		
15. Por/para. Ordinales. Léxico: el clima.	Libro di testo	3		
16. Expresión de la obligación. La frecuencia.	Libro di testo	3		
17. Verbos irregulares. Estar + gerundio.	Libro di testo	3		
18. Ir/venir. Llevar/traer. Llamar por teléfono.	Libro di testo	3		
19. Los relativos. Perífrasis de infinitivo.	Libro di testo	3		
20. Prétérito Perfecto. Acuerdo/desacuerdo.	Libro di testo	3		

NOTE

Gli studenti lavoratori possono utilizzare la piattaforma "MOODLE" per gli approfondimenti della lingua spagnola (lezioni, esercizi, forum.....)

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**

Libro di testo, lettore CD, videoregistratore, lettore DVD, lavagna luminosa, PC.

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso:**

Per la parte teorica presso la Segreteria studenti.

- **Il testo adottato è:**

RAMOS CATALINA-SANTOS MARIA J.-SANTOS M. MERCEDES (Per le Scuole), Que me cuenta? 2 libro del Alumno Y cuaderno de Ejercicios

A.A. Vari – en Uso Ejercicios de gramática: forma y uso, NIVEL B1

GILARRANZ LAPEÑA, *Aprender español negociando*, Arcipelago Edizioni, Milano 2007

GONZÁLEZ HERMOSO, ROMERO DUEÑAS, *En Uso. Ejercicios de gramática, A1*, Edelsa, Madrid 2007

- **Bibliografia consigliata**

JIMÉNEZ ALICIA, FERNÁNDEZ JUAN, *Gramática aplicada del español*, Petrini 2009

HERDER Diccionarios, *Italiano/Español - Español/Italiano*, Barcelona 1998, 3ª edizioni o seg.

- **Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:**

- www.cervantes.es
- www.elpais.com
- www.elmundo.es

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

Sono previste due prove di controllo da effettuarsi una alla fine del primo semestre e una alla fine del secondo. Se le prove sono superate danno allo studente un bonus di 0,5 punti ciascuna da aggiungersi al voto finale dell'esame scritto da sostenersi al termine del terzo anno di studi (ovvero secondo di lingua spagnola). Esame finale al terzo anno.

Tipo valutazione

- X Attestazione di frequenza
- X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"
- X Redazione di lavori di approfondimento tematico