SAA
School of Management
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Facoltà di Economia
Facoltà di Giurisprudenza
Facoltà di Lettere e Filosofia
Facoltà di Scienze MFN
Facoltà di Scienze Politiche

CORSO DI LAUREA INTERFACOLTA' in MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE

Classe 17 (ex D.M. 509/99)

Classe delle lauree in SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE

Guida dello studente

IV - SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI

III ANNO

anno accademico 2010-2011

Il corso di laurea:
- è accreditato presso la Regione Piemonte (tipologie lauree)
- rientra tra i corsi di studio accreditati a livello nazionale dalle Associazioni FERPI (Federazione Relazioni Pubbliche Italiana) e ASSOREL (Associazione italiana delle Agenzie di RP a servizio completo)
- Il Sistema di Gestione della Qualità della SAA è conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 - Settore EA37

SINCERT CERTO
Sistema Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008

REGIONE PIEMONTE
Organismo accreditato per la Formazione professionale
(634/001 del 11/07/05)

ASFOR
SOCIO ORDINARIO

Corso di Laurea approvato da
Consulta Education
ASSOREL
FERPI

INDICE

IV – SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI

Nell'anno accademico 2010-2011 saranno attivati i seguenti insegnamenti

INSEGNAMENTI DEL III ANNO DI CORSO (seguono l'ex D.M. 509/99)

AA011	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
AA023	ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE
AA024	GESTIONE DEI PROCESSI E DEI PROGETTI AZIENDALI
AA026	LINGUAGGI DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE
AA017	RETI E SICUREZZA
AA028	TECNOLOGIE WEB
AA029	LINGUA INGLESE (3° anno)
	2^ LINGUA STRANIERA (2° anno) (a scelta)
AA030	LINGUA FRANCESE
AA031	LINGUA SPAGNOLA

INSEGNAMENTI DEL III ANNO DI CORSO (seguono il D.M. 509/99)

Nome corso	**DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA**		
Anno di corso	**Terzo**	S.S.D.	**IUS/14**
Attività formative	**Caratterizzanti**	Ambito disciplinare	**Giuridico**
CFU	**5**	Codice corso	**AA011**
Ore corso totali	**35**	Semestre	**Primo**

1. DOCENZA

Docente 1:	**PORCHIA Ornella**		
Facoltà di Provenienza	**Giurisprudenza**	Qualifica	**Professore Straordinario**
E-mail:	**ornella.porchia@unito.it**		
Orario ricevimento	***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***		

2. TUTOR

Tutor:	**COSTAMAGNA Francesco**		
Ore tutorato:		Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	**35**
Tutor:	**MONTALDO Stefano**		
Ore tutorato:	**12**		

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: ITALIANO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Il Corso di propone di fornire le nozioni di base del Diritto dell'Unione europea, con particolare riferimento al sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea, anche in rapporto al sistema nazionale.
L'obiettivo è fornire una conoscenza degli elementi essenziali dell'Unione europea al fine di sviluppare una capacità di leggere anche in maniera critica i documenti concernenti i rapporti tra l'ordinamento interno e l'ordinamento europeo.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	**Insegnamenti fornitori**
Conoscenza delle nozioni essenziali del diritto pubblico	Istituzioni di Diritto Privato Istituzioni di Diritto Pubblico
Competenze minime (in uscita)	**Insegnamenti fruitori**
Conoscenza degli elementi essenziali del diritto dell'Unione europea	

6. METODI DIDATTICI

L'attività didattica si articola in:
- lezioni frontali tenute dal docente del Corso e finalizzate all'acquisizione delle nozioni di base del diritto dell'Unione europea
- incontri di approfondimento tenuti dal tutor durante i quali saranno affrontati alcuni dei temi di maggiore attualità relativi al processo di integrazione europeo. Questi incontri si tengono secondo una modalità seminariale, al fine di stimolare la partecipazione attiva degli studenti. Gli argomenti trattati saranno in parte scelti dal tutor, in parte scelti in collaborazione con gli studenti, sulla base dei loro specifici interessi anche professionali. I materiali per l'approfondimento (articoli tratti da giornali e riviste italiani e stranieri) saranno distribuiti a lezione.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1 -Le origini e lo sviluppo del processo di integrazione europeo	Libro di testo adottato	3		
2 -Il quadro istituzionale dell'Unione europea: il Consiglio europeo e il Parlamento europeo	Libro di testo adottato	3		
3 - Il quadro istituzionale dell'Unione europea: il Consiglio, la Commissione europea, la Corte dei Conti ed i comitati	Libro di testo adottato	3		
4 - I valori costituzionali dell'Unione europea. la cittadinanza europea e la tutela dei diritti fondamentali	Libro di testo adottato	3		
5 - Le fonti del diritto dell'Unione europea: il diritto primario, i principi generali	Libro di testo adottato	3		
6 - Le fonti del diritto dell'Unione europea: gli atti delle istituzioni	Libro di testo adottato	3		
7 - Le procedure decisionali: la codecisione	Libro di testo adottato	3		
8 - Le competenze dell'Unione europea	Libro di testo adottato	3		
9 - Adattamento del diritto interno al diritto comunitario.	Libro di testo adottato	3		
10 - Primato del diritto comunitario	Libro di testo adottato	3		
11 - Il sistema di tutela giurisdizionale: il ricorso di annullamento	Libro di testo adottato	3		
12 - Il sistema di tutela giurisdizionale: la procedura di infrazione e il rinvio pregiudiziale	Libro di testo adottato	3		
13 -Approfondimento: l'allargamento dell'Unione europea	Materiale distribuito a lezione		2	
14 - Approfondimento: la tutela dei diritti fondamentali nell'Unione europea	Materiale distribuito a lezione		2	
15 - Approfondimento: la procedura di nomina della Commissione	Materiale distribuito a lezione		2	
16 - Approfondimento: l'unione economica e monetaria	Materiale distribuito a lezione		2	
17 - Approfondimento (argomento da definire)			2	
18 - Approfondimento (argomento da definire)			2	

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**

Computer e proiettore

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso**:

Segreteria studenti

- **Il testo adottato è:**

R. Adam, A. Tizzano "Lineamenti di Diritto dell'Unione Europea" Ed. Giappichelli Torino 2010.
B. Nascimbene "Unione Europea. Trattati. L'Europa in movimento" Giappichelli, Torino, ultima ediz.

- **Bibliografia consigliata**

U. Draetta, N. Parisi (a cura di), Elementi di diritto dell'Unione europea. Parte istituzionale, Giuffrè, Milano, 2010
P. Guerrieri, P.C. Padoan, L'economia europea, Bologna, 2009
O. Porchia, Principi dell'ordinamento comunitario, Bologna, 2008

- **Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:**

www.europa.eu; www.curia.eu; www.cortieuropee.unito.it

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

L'esame finale si tiene in forma orale. Esso consiste in 3 domande su temi facenti parte del programma d'esame, ivi compresi gli argomenti affrontati nel corso degli incontri di approfondimento tenuti dal tutor. La valutazione tiene conto anche della partecipazione dello studente in aula.

Tipo valutazione

X Voto finale
X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle" (eventuale)
X Redazione di lavori di approfondimento tematico (eventuale)

Tipo esame

X Orale

Nome corso	**ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE**		
Anno di corso	**Terzo**	S.S.D.	**SECS-P/01**
Attività formative	**Affini o integrative**	Ambito disciplinare	**Discipline economiche**
CFU	**5**	Codice corso	**AA023**
Ore corso totali	**35**	Semestre	**Secondo**

1. DOCENZA

Docente 1: **PATRUCCO Pier Paolo**
Facoltà di Provenienza **Lettere e Filosofia** Qualifica **Ricercatore Confermato**
E-mail: **pierpaolo.patrucco@unito.it**
Orario ricevimento ***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***

2. TUTOR

Tutor: **FASSIO Claudio**

Ore tutorato: **12** Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori) **35**

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: ITALIANO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Lo studente acquisirà una conoscenza di base delle nozioni, degli elementi e delle attività che caratterizzano i processi di cambiamento tecnologico, organizzativo, di mercato e di prodotto all'interno delle imprese. Inoltre, all'interno del corso verranno presentati i diversi attori e le diverse tipologie di organizzazioni che entrano all'interno dell'attività innovativa di un'impresa. Infine, attraverso la presentazione di casi concreti lo studente acquisirà una serie di informazioni e conoscenze riguardanti le strategie innovative delle principali aziende italiane e internazionali.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	**Insegnamenti fornitori *(Propedeuticità in ingresso)***
Elementi di economia Elementi di economia d'impresa e organizzazione aziendale	Istituzioni di economia (propedeutico) Economia aziendale Organizzazione aziendale
Competenze minime (in uscita)	**Insegnamenti fruitori**
Elementi di economia dell'innovazione Elementi di strategia e processi aziendali	Gestione dei processi e dei progetti aziendali

6. METODI DIDATTICI

Didattica frontale, seminari, casi di studio.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1 - Introduzione al corso: Conoscenza, invenzione e innovazione	Testo e slides	3		
2 - Il paradosso dell'innovazione: imprevedibilità e gestione strategica	Testo e slides	3		
3 - Le fonti dell'innovazione	Testo e slides	3		
4 - Le forme e i modelli dell'innovazione	Testo e slides	3		
5 - Conflitti di standard e disegno dominante	Testo e slides	3		
6 - La scelta del tempo d'ingresso nel mercato	Testo e slides	3		

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
7 - La definizione dell'orientamento strategico all'innovazione	Testo e slides	3		
8 - L'innovazione come attività sistemica	Slides	3		
9 - Le strategie di collaborazione	Testo e slides	3		
10 - I meccanismi di protezione dell'innovazione	Testo e slides	3		
11 - L'organizzazione dei processi di innovazione	Testo e slides	3		
12 - Modularità, network e sistemi complessi	Slides	2		

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**

PC, videoproiettore, lavagna di carta e pennarelli

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso**:

Segreteria studenti SAA

- **Il testo adottato è:**

MELISSA A. SCHILLING, "Gestione dell'innovazione", ed. McGraw Hill, Milano, 2005

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

L'esame è sia scritto sia, facoltativamente e ad integrazione dell'esame scritto, orale.
L'esame scritto consiste in alcune tracce da sviluppare sui temi proposti a lezione. L'esame orale verterà su tutti i temi oggetto del corso e in programma.
La valutazione, espressa in 30esimi terrà conto sia dell'apprendimento della materia, delle attività individuali (casi, esercitazioni in autonomia) sia dell'interazione.
Sono previste verifiche dell'apprendimento in itinere.

Tipo valutazione

X Voto finale
X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"
X Redazione di lavori di approfondimento tematico

Tipo esame

X Scritto e orale separati

Nome corso	**GESTIONE DEI PROCESSI E DEI PROGETTI AZIENDALI**		
Anno di corso	**Terzo**	S.S.D.	**SECS-P/07**
Attività formative	**Caratterizzante**	Ambito disciplinare	**Aziendale**
CFU	**5**	Codice corso	**AA024**
Ore corso totali	**35**	Semestre	**Primo**

1. DOCENZA

Docente 1:	**BERTERO Pierantonio**		
Facoltà di Provenienza	**Economia**	Qualifica	**Ricercatore confermato**
E-mail:	**bertero@econ.unito.it**		
Orario ricevimento	***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***		

2. TUTOR

Tutor:	**TRUANT Elisa**		
Ore tutorato:	**12**	Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	**35**

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: ITALIANO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Process Manager e Project Manager impiegati in qualsiasi impresa privata, pubblica, no-profit di servizio e manifatturiera.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	Insegnamenti fornitori
Conoscenza dei fondamenti dell'economia aziendale nei suoi diversi aspetti: dell'organizzazione, della gestione e delle misurazioni quantitative. Lo studente deve avere acquisito conoscenze sia di carattere istituzionale sia delle tecniche di valutazione e misurazione delle performances.	Economia aziendale Corso integrato di Gestione dei processi organizzativi – Modulo: Organizzazione aziendale Corso di Ragioneria e Controllo di Gestione – Modulo di Programmazione e controllo.
Competenze minime (in uscita)	**Insegnamenti fruitori**
Il corso si propone di preparare gli studenti ad una gestione efficace ed efficiente dei processi e dei progetti aziendali, fornendo delucidazioni in merito agli strumenti più idonei ed alle tecniche più utilizzate dalle imprese ed avendo quale particolare riferimento le imprese manifatturiere orientate al profitto. In sostanza, seguendo questo corso, lo studente dovrebbe acquisire quelle conoscenze indispensabili per poter ricoprire in futuro ruoli organizzativi di *process* e/o *project manager* o di *team member* di processo e/o di progetto, in seno alla struttura aziendale.	

6. METODI DIDATTICI

Il corso si struttura in due grandi aree tematiche:.
La prima parte verterà sull'illustrazione dei concetti fondamentali inerenti alla gestione per processi aziendali.
Il programma di tale prima parte sarà sinteticamente il seguente:

1. l'approccio funzionale all'azienda: vantaggi e limiti di una gestione ed organizzazione esclusivamente per funzioni
2. l'approccio per processi all'azienda:
   - tipologie dei processi, classificazioni e modalità di rappresentazione
   - la gestione per processi come strumento di creazione del valore: BPI e BPR
   - l'approccio per processi sotto il profilo organizzativo

- il controllo di gestione dei processi, i sistemi informativi dei processi e la gestione del personale per processi
- i limiti dell'approccio per processi

La seconda parte verterà invece sull'illustrazione dei concetti fondamentali inerenti alla gestione per progetti aziendali.
Il programma di tale seconda parte sarà sinteticamente il seguente:

1. la definizione del concetto di progetto e di programma e le connesse classificazioni
2. il *project management*: aspetti operativi, organizzativi ed economico-finanziari
3. i ruoli organizzativi coinvolti

Sono possibili interventi a cura di testimoni aziendali inerenti entrambe le parti trattate

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1 – Introduzione al corso; Il sistema impresa; l'approccio per funzioni.	Slides e casi	3		
2 – La struttura e le altre variabili organizzative funzionali: il controllo dei centri di responsabilità	Slides e casi	3		
3 – L'approccio per processi: un'introduzione; definizione di processo; classificazione dei processi	Slides e casi	3		
4 – Il processo di sviluppo del business	Slides e casi	3		
5 – Il ciclo attivo (vendite e customer service)	Slides e casi	3		
6 – Il ciclo passivo; il processo industriale; i processi direttivi e di supporto	Slides e casi	3		
7 – la gestione dei processi; progetti di Business Process Improvement; BPR: un'introduzione	Slides e casi	3		
8 – Processi di Business Process Reengineering	Slides e casi	3		
9 - Processi di Business Process Reengineering	Slides e casi	3		
10 – Organizzazione dei processi: struttura e altre variabili; sistemi di controllo e sistemi di gestione del personale	Slides e casi	3		
11 – ABC, ABB, ABM; sistemi informativi di processo	Slides e casi	3		
12 – La gestione dei progetti	Slides e casi	3		

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**

Lavagna a pennarelli o lavagna a fogli mobili

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso**:

Segreteria studenti

- **Il testo adottato è:**

per la prima parte del corso (Gestione per processi aziendali) è il seguente:
F. Culasso, Sistema-impresa e gestione per processi, Giappichelli Editore, 1999.
per la seconda parte del corso (Gestione per progetti aziendali) è il seguente:
L. Brusa, Sistemi manageriali di programmazione e controllo, Giuffrè Editore, Milano, 2000 (capitolo V).
Dispense a cura del docente.

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

La valutazione avverrà sul grado di conoscenza teorica della materia e di comprensione ed impiego delle tecniche viste

Tipo valutazione

X Voto finale
X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"
X Redazione di lavori di approfondimento tematico

Tipo esame

X Scritto
X Altro: presentazione con slides delle ricerche svolte nel corso

Nome corso	**LINGUAGGI DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE**		
Anno di corso	**Terzo**	S.S.D.	**M-FIL/05**
Attività formative	**Crediti di sede**	Ambito disciplinare	**Aggregato per crediti di sede**
CFU	**8**	Codice corso	**AA028**
Ore corso totali	**60**	Semestre	**Secondo**

1. DOCENZA

Docente 1:	**FERRARO Guido**		
Modulo:	**Mod. I: Linguaggi della comunicazione aziendale**	Ore modulo:	**20**
Facoltà di Provenienza	**Lettere e filosofia**	Qualifica	**Professore associato**
E-mail:	**guido.ferraro@unito.it**		
Orario ricevimento	***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***		
Docente 2:	**ROLLE Laura**		
Modulo:	**Mod. II: Le strade della comunicazione aziendale**	Ore modulo:	**20**
Facoltà di Provenienza	**Docente a contratto**	Qualifica	**Docente a contratto**
E-mail:	**laura.rolle@tiscali.it**		
Orario ricevimento	***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***		
Docente 3:	**TURRI Maria Grazia**		
Modulo:	**Mod. III: L'azienda come organismo fondato sulla comunicazione**	Ore modulo:	**20**
Facoltà di Provenienza	**Docente a contratto**	Qualifica	**Docente a contratto**
E-mail:	**mariagrazia.turri@unito.it**		
Orario ricevimento	***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***		

2. TUTOR

Tutor:

Ore tutorato:	**20**	Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	**60**

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: ITALIANO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Concetti, strumenti, mezzi per la comunicazione aziendale. Aspetti individuali e sociali che influenzano la comunicazione aziendale. Valore semiotico e funzionale della comunicazione.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	Insegnamenti fornitori
Conoscenze base del WEB. Capacità di redigere un testo	Scuola media superiore. Normale utilizzo degli strumenti informatici
Competenze minime (in uscita)	**Insegnamenti fruitori**
Conoscenza degli strumenti e mezzi di comunicazione Conoscenza dei concetti e dei processi di comunicazione applicati all'azienda Capacità di analisi dei casi aziendali	Sociologia della comunicazione Marketing strategico

6. METODI DIDATTICI

Aula con lezione frontale. Analisi di case history. Esercitazioni in gruppo. Giochi di ruolo.
Lezione interattiva con film, web, brochure, manifesti pubblicitari, prodotti da scaffale, poesie, letteratura, musica, scultura, foto, architettura, ecc.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
Processi di comunicazione	Dispense	3		
Componenti strategiche nella comunicazione aziendale	Dispense	2	1	
Metodologie di analisi della comunicazione aziendale	Dispense	2	1	
Comunicazione verbale e visiva	Dispense	1	2	
Analisi trend e modelli di consumo	Dispense	2	1	
Teoria delle emozioni e immagini	Dispense	2	1	
Dimensione narrativa e "tribale"	Dispense	3		
Emozioni, memorie, comunicare con il corpo	Dispense	1	2	
Componenti sociali e comunicazione verbale	Dispense	2	1	
Il contesto nelle modalità di comunicazione	Dispense	2	1	
Strumenti e mezzi di comunicazione, web communication	Dispense	1	2	
Analisi dei destinatari della comunicazione aziendale	Dispense	2	1	
Identità, immagine, pubblicità	Dispense	1	2	
Comunicazione in caso di crisi aziendale	Dispense	2	1	
Gli ambiti della comunicazione aziendale	Dispense	3		
Brand	Dispense	2	1	
Identità visiva e immagine del prodotto	Dispense	2	1	
Logo, name	Dispense	2	1	
Packaging, belowline	Dispense	2	1	
Eventi, Web	Dispense	2	1	
Posizionamento aziendale	Dispense	3		

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**

computer, videoproiettore, collegamento internet, lavagna fogli mobili

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso**:

Segreteria

- **Il testo adottato è:**

Dispense e testi selezionati

- **Bibliografia consigliata**

Anolli L. Fondamenti di psicologia della comunicazione, il Mulino, Bologna 2000
Riva G. Psicologia dei nuovi media Il Mulino, Bologna 2004
Paccagnella L. Sociologia della comunicazione, il Mulino, Bologna 2004
Franchi M. Il senso del consumo Bruno Mondadori, Milano 2007
Fabris G. Il nuovo consumatore verso il postmoderno Franco Angeli, Milano 2003
Fabris G. Societing Egea, Milano 2008

- **Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:**

www.spotlandia.it
www.youtube.it

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

Esame orale
1. Dimostrare di aver acquisito concetti di base per la sufficienza
2. Applicazione degli elementi acquisiti a lezione su un nuovo esempio

Tipo valutazione
X Voto finale
X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"
X Redazione di lavori di approfondimento tematico

Tipo esame
X Orale

Nome corso	**RETI E SICUREZZA**		
Anno di corso	**Terzo**	S.S.D.	**INF/01**
Attività formative	**Affini o integrative**	Ambito disciplinare	**Cultura scientifica, tecnologica e giuridica**
CFU	**5**	Codice corso	**AA017**
Ore corso totali	**35**	Semestre	**Secondo**

1. DOCENZA

Docente 1:	**BALBONI Valter**		
Facoltà di Provenienza	**Docente a contratto**	Qualifica	**Docente a contratto**
E-mail:	**valter.balboni@unito.it**		
Orario ricevimento	***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***		

2. TUTOR

Tutor:	**PAGANO Francesco**		
Ore tutorato:	**12**	Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	**35**

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: ITALIANO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Il corso, nella sua prima parte, intende fornire allo studente le nozioni di base sulle problematiche legate alla sicurezza informatica, in particolare negli aspetti legati alle comunicazioni in rete, alla sicurezza delle applicazioni e la gestione delle identità digitali.
La seconda parte del corso ha come obiettivo l'acquisizione dei principi di gestione della sicurezza informatica all'interno dell'azienda. Saranno illustrati i principali standard relativi alla certificazione del sistema (ITSEC, BS7799), comprese le analisi dei rischi ed il Business Continuity Planning nonché fornire una informazione di base attinente la tematica del risk management per le componenti legate a funzionalità processi, integrità dati, adempienza normativa) e governo generale della funzione.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	**Insegnamenti fornitori**
Conoscenza informatica di base	
Competenze minime (in uscita)	**Insegnamenti fruitori**
Alla conclusione del corso lo studente conoscerà i meccanismi alla base della sicurezza delle comunicazioni tra calcolatori in rete, avrà visto alcuni esempi pratici di protocolli applicativi ampiamente utilizzati e avrà acquisito conoscenze di base sulla sicurezza dei sistemi ICT estesa alla problematica del risk management applicativo e normativo.	

6. METODI DIDATTICI

Lezioni in aula (didattica frontale) con supporto di slide, supportata dall'analisi di casi di studio specifici.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1 - Introduzione sulla sicurezza dei calcolatori	*Slides*	3		
2 - Introduzione sulla crittografia	*Slides*	3		
3 - Gestione delle identità digitali	*Slides*	3		
4 - Aspetti organizzativi e gestionali della sicurezza	*Slides*	3		

5 - La certificazione del sistema di gestione della sicurezza (ISO 27001)	*Slides*	3		
6 - L'analisi dei rischi	*Slides*	3		
7 - Il Business Continuity Planning	*Slides*	3		
8 - Il sistema di gestione dei rischi secondo le classificazioni di Basilea	*Slides*	3		
9 - Gli ambiti di applicazione del risk management	*Slides*	3		
10 - Rischi, effetti, strumenti di prevenzione sotto il profilo organizzativo e funzionale	*Slides*	3		
11 - Alcuni schemi metodologici di riferimento per la valutazione e la gestione dei rischi normativi e applicativi	*Slides*		5	

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**

Videoproiettore

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso**:

Segreteria e Klips

- **Il testo adottato è:**

Si farà riferimento alle slide rese disponibili agli studenti

- **Bibliografia consigliata**

Indicata di volta in volta a lezione, quando necessario

- **Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:**

Indicati di volta in volta a lezione, quando necessario

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

La valutazione dello studente avverrà per mezzo di un esame scritto, organizzato in domande a risposta multipla e suddiviso in accordo con i due macro argomenti del corso. Le domande verteranno sui diversi temi trattati nel corso, con l'obietto di valutare la completezza della preparazione e la capacità dello studente nel destreggiarsi nel contesto della gestione della sicurezza dei sistemi informativi aziendali.

Tipo valutazione

X Voto finale
X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"
X Redazione di lavori di approfondimento tematico

Tipo esame

X Scritto
X Casi di studio

Nome corso	**TECNOLOGIE WEB**		
Anno di corso	**Terzo**	S.S.D.	**INF/01**
Attività formative	**Affini o integrative**	Ambito disciplinare	**Cultura scientifica, tecnologica e giuridica**
CFU	**5**	Codice corso	**AA028**
Ore corso totali	**35**	Semestre	**Secondo**

1. DOCENZA

Docente 1:	**RUFFO Giancarlo**		
Modulo:	**Modulo I: Sistemi di condivisione e partecipazione collettiva sul Web**	Ore modulo**:**	**9**
Facoltà di Provenienza	**Scienze MFN**	Qualifica	**Associato**
E-mail:	**giancarlo.ruffo@unito.it**		
Orario ricevimento	***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***		
Docente 2:	**MAGRO Diego**		
Modulo:	**Modulo II: Siti Web statici e dinamici; architetture per sistemi Web**	Ore modulo:	**26**
Facoltà di Provenienza	**Economia**	Qualifica	**Ricercatore Confermato**
E-mail:	**magro@di.unito.it**		
Orario ricevimento	***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***		

2. TUTOR

Tutor:	**Da nominare**		
Ore tutorato:	**12**	Ore tutorato apprendimento individuale (studenti lavoratori)	**35**

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: ITALIANO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Finalità: Il corso intende offrire una panoramica degli strumenti e delle tecnologie che possono essere utilizzate per costruire sistemi interattivi su web. Il corso fornirà allo studente strumenti analitici e metodologici, accompagnati da esempi concreti di applicazioni delle tecnologie analizzate.
Obiettivi: Il corso ha come obiettivo quello di mettere lo studente in grado di capire e valutare i diversi approcci per operare scelte informate ed efficaci nell'ambito di progetti aziendali di vasta portata.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	**Insegnamenti fornitori**
Conoscenza di base del funzionamento di un calcolatore e del suo utilizzo (file, cartelle, ecc...)	Informatica generale
Competenze minime (in uscita)	**Insegnamenti fruitori**
Conoscenza delle diverse tecnologie disponibili per la costruzione di sistemi Web; consapevolezza delle diverse finalità, limiti, possibilità; capacità di prendere decisioni informate ed efficaci relativamente alla scelta delle tecnologie Web in ambito aziendale (e non).	

6. METODI DIDATTICI

Lezioni frontali: le ore di lezione frontale serviranno a fornire i concetti fondamentali per la comprensione delle tecnologie web; saranno presentati numerosi esempi.
Testimonianze aziendali: verranno presentati dei casi d'uso concreti, con la partecipazione di esperti aziendali.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1 - Introduzione a Internet e al Web.		*3*		
2 - Pagine Web statiche (HTML e fogli di stile CSS).		*3*		
3 - Pagine Web dinamiche basate su tecnologie *client-side* (Javascript, Java Applet, Flash) e *server-side* (Active Server Pages, PHP, Java Server Pages, Servlet)		*3*		
4 - Introduzione a XML.		*3*		
5 - Cenni al Web 2.0: tecnologie AJAX; Open API e applicazioni Web-based. Esempi di applicazioni basate sulle tecnologie Web dinamiche: Content Management Systems e blog.		*3*		
6 - Sistemi di condivisione e di partecipazione collettiva: introduzione		*3*		
7 - Sistemi di condivisione e di partecipazione collettiva: sistemi P2P		*3*		
8 - Sistemi di condivisione e di partecipazione collettiva: applicazioni di social network		*3*		
9 - Principi di Human-Computer Interaction: usabilità e accessibilità.		*3*		
10 - Architetture per sistemi Web: l'evoluzione del Client/Server e architetture Multi-Tier		*3*		
11 - Architetture per sistemi Web: middleware (funzioni ed esempi)		*2*		
12 - Architetture per sistemi Web: Web Services e Service Oriented Architecture.		*3*		

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**

PC, videoproiettore, connessione a Intenet, browser

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso**:

Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso la segreteria studenti e on-line

- **Il testo adottato è:**

C. Gerbino, *Tecnologie Web: una panoramica introduttiva degli strumenti e delle architetture*, Tesi di Laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale, a.a. 2004/05 (disponibile presso la segreteria studenti e on-line)
- Articoli integrativi su Web 2.0, AJAX, CMS e applicazioni web; accessibilità (disponibili presso la segreteria studenti e on-line)

- **Bibliografia consigliata**

- **Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:**

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

L'apprendimento verrà verificato in itinere, attraverso interazioni orali in aula e attraverso un esame finale, che consisterà in un elaborato scritto, attraverso il quale si verificherà non solo l'apprendimento degli argomenti del corso, ma anche la capacità dello studente di utilizzare tali nozioni per costruire un discorso organico sui vari aspetti legati all'utilizzo di tecnologie web in azienda.
La valutazione avverrà sulla base dell'appropriatezza e completezza delle risposte elaborate dallo studente.

Tipo esame

X Scritto

Nome corso	**LINGUA INGLESE**		
Anno di corso	**Terzo**	S.S.D.	**NN**
Attività formative	**Altre**	Ambito disciplinare	**Linguistico**
CFU	**12**	Codice corso	**AA029**
Ore corso totali	**60 (per anno)**	Semestre	**Triennale**

1. DOCENZA

Docente 1: **STATHAM Lara**
E-mail: **larastatham@hotmail.com**
Orario ricevimento ***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***
Docente 2: **LOWE Yvette**
E-mail: **mancino.lowe@libero.it**
Orario ricevimento ***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***
Docente 3: **MADDICK Karen**
E-mail: **karen.maddick@fastwebnet.it**
Orario ricevimento ***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***

Docente 4: **BASTA Laura**
E-mail: **lauramilvabasta@tiscali.it**
Orario ricevimento ***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***

2. TUTOR

Tutor: **Non previsto**

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: INGLESE

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Finalità: Il corso si propone di fornire agli studenti le competenze per affrontare il modo del lavoro quali: redigere reports, fare presentazioni in powerpoint, scrivere corrispondenza in Business English, approfondire il lessico economico, rispondere al telefono, ecc.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	**Insegnamenti fornitori**
Svolgimento adeguato del primo e secondo anno del corso**.**	
Competenze minime (in uscita)	**Insegnamenti fruitori**
Un livello B1 / B2 per quanto riguarda le conoscenze linguistiche. Una buona capacità a svolgere funzioni legate al management.	

6. METODI DIDATTICI

Aula (lezione frontale). le ore di lezione frontale consentono ai docenti di spiegare il contenuto dei programmi, correggere le esercitazioni in aula ed interagire con gli studenti per migliorare le competenze orali e di ascolto.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO – GRUPPO A

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1 – Unità 9: Recruitment	Libro di testo	3		
2 – Unità 9: Recruitment	Libro di testo	3		

3 – Unità 10: Counterfeiting	Libro di testo	3		
4 – Unità 11: Counterfeiting	Libro di testo	3		
5 – Unità 12: Lobbies	Libro di testo	3		
6 – Unità 12: Lobbies	Libro di testo	3		
7 – Review 4. Unità 13: Communication	Libro di testo	3		
8 – Unità 13: Communication	Libro di testo	3		
9 – Unità 14: Logistics	Libro di testo	3		
10 – Unità 14: Logistics	Libro di testo	3		
11 – Ripasso per la verifica parziale	Libro di testo	3		
12 – Unità 15: Innovation	Libro di testo	3		
13 –Unità 15: Innovation. Review 5	Dispensa	3		
14 – Reading Comprehension: esercitazione per l'esame finale	Dispensa	3		
15 – Scrivere corrispondenza: esercitazione per l'esame finale	Dispensa	3		
16 – Scrivere una report: esercitazione per l'esame finale	Dispensa	3		
17 – Tecniche di traduzione: esercitazione per l'esame finale	Dispensa	3		
18 – Fare una presentazione orale: esercitazione per l'esame finale orale	Dispensa	3		
19 – Esercitazioni sulle quattro tipologie di esercizi esame scritto	Dispensa	3		
20 – Esercitazioni sulle quattro tipologie di esercizi esame scritto	Dispensa	3		

NOTE:

Gli studenti lavoratori possono utilizzare la Piattaforma MOODLE per gli approfondimenti della lingua inglese (lezioni, esercizi, forum…).

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO – GRUPPO B1/B2

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1 – Unità 9: Investment	Libro di testo	3		
2 – Unità 9: Investment	Libro di testo	3		
3 – Review 3. Unità 10: Energy	Libro di testo	3		
4 – Unità 11: Going public	Libro di testo	3		
5 – Unità 11: Going public	Libro di testo	3		
6 – Unità 12: Competition	Libro di testo	3		
7 – Unità 12: Competition	Libro di testo	3		
8 – Review 4. Unità 13: Banking	Libro di testo	3		
9 – Unità 13: Banking	Libro di testo	3		
10 – Unità 14: Training	Libro di testo	3		
11 – Ripasso per la verifica parziale	Libro di testo	3		
12 – Unità 14: Training	Libro di testo	3		
13 –Unità 15: Consulting. Review 5	Libro di testo	3		
14 – Reading Comprehension: esercitazione per l'esame finale	Dispensa	3		
15 – Scrivere corrispondenza: esercitazione per l'esame finale	Dispensa	3		
16 – Scrivere una report: esercitazione per l'esame finale	Dispensa	3		
17 – Tecniche di traduzione: esercitazione per l'esame finale	Dispensa	3		

18 – Fare una presentazione orale: esercitazione per l'esame finale orale	Dispensa	3		
19 – Esercitazioni sulle quattro tipologie di esercizi esame scritto	Dispensa	3		
20 – Esercitazioni sulle quattro tipologie di esercizi esame scritto	Dispensa	3		

NOTE:

Gli studenti lavoratori possono utilizzare la Piattaforma MOODLE per gli approfondimenti della lingua inglese (lezioni, esercizi, forum…).

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:
- Pennarelli per lavagna
- Registratore
- PC

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso**:

Segreteria studenti

Il testo adottato è:

- Intelligent Business Coursebook, Intermediate, T.Trappe/G. Tullis, casa ed: Longman – GRUPPO A
- Intelligent Business Coursebook, Upper Intermediate, T.Trappe/G. Tullis, casa ed: Longman – GRUPPO B1/B2
- Dispensa: selezione di esami passati per esercitazione in aula, oltre ad approfondimenti con articoli di giornale, ecc.

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

Alla metà ed alla fine del corso del primo anno gli studenti sostengono due prove per verificare le competenze e conoscenze acquisite durante le lezioni.
Entrambe le verifiche sono esercitazioni scritte, comprensione del testo, problem solving, scrivere lettere.

L'esame finale di Lingua Inglese si articola in due parti:
Prova Scritta: L'esame consiste in 4 parti: una comprensione del testo (il testo è un articolo tratto da un quotidiano Inglese o Americano, oppure una riviste quale The Economist) con risposte aperte; una lettera commerciale, la redazione di un report; una traduzione dall'italiano verso l'inglese senza uso del dizionario. La durata è di 2 ore e mezzo. Il punteggio massimo è 20 e la prova è considerata sufficiente con un voto uguale o superiore a 12.
Prova Orale: L'esame consiste in una presentazione Powerpouint su un argomento scelto dallo studente e concordato con la docente. Oltre a presentare l'argomento il candidato dovrà rispondere a domande. Il punteggio massimo è di 10 e la prova è considerata sufficiente con un voto uguale o superiore a 6.
Il punteggio finale è la somma delle due prove.
Al punteggio finale sarà sommato l'eventuale punteggio attribuito dalla frequenza al SAC per un massimo di 3 punti.

Tipo valutazione

X Voto finale
X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"
XRedazione di lavori di approfondimento tematico

Tipo esame

X Scritto e orale separati

Nome corso	**LINGUA FRANCESE**		
Anno di corso	**Terzo**	S.S.D.	**NN**
Attività formative	**Altre**	Ambito disciplinare	**Ulteriori conoscenze linguistiche**
CFU	**6**	Codice corso	**AA030**
Ore corso totali	**60 (per anno)**	Semestre	**Biennale**

1. DOCENZA

Docente 1: **Emilie TELLIER**
E-mail: **emilie.tellier@hotmail.it**
Orario ricevimento ***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***
Docente 2: **Eve EGNELL**
E-mail: **eve.egnell@gmail.com**
Orario ricevimento ***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***

2. TUTOR

Tutor: **Non previsto**

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: FRANCESE

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Finalità: Il corso si propone di fornire agli studenti del 3 ° anno le basi (grammaticali/lessico tecnico) per arrivare ad affrontare l'esame finale oltre alla possibilità di essere inseriti immediatamente in un contesto lavorativo dove il francese sarà fondamentale.
Obiettivo: Applicare la grammatica all'espressione orale (per dialogare) e saper esporre una presentazione; (esame orale) ; allo scritto, saper redigere delle e-mail e altre brevi note.

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	**Insegnamenti fornitori**
Grammatica del primo anno + lessico tecnico del primo anno.	
Competenze minime (in uscita)	**Insegnamenti fruitori**
basi grammaticali lessico aziendale base dialogo su tematiche aziendali + redazione corta	

6. METODI DIDATTICI

- AULA (lezione frontale): le ore di lezione frontale sono necessarie per stabilire un equilibrio tra teoria ed applicazione
- LABORATORIO: Mix di attività didattica ed esercitazione guidata dal docente
- ESECITAZIONE individuali: esercizi ed utilizzo di supporti audiovisivi per perfezionare le proprie conoscenze.

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1- Introduzione all'esame/revisioni	Libro di testo	3		
2 - L'impresa ed il suo ambiente	Libro di testo	3		
3 - La comunicazione commerciale (1)	Libro di testo	3		
4 - La comunicazione commerciale (2)	Libro di testo	3		

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
presentazione orale da parte dei singoli studenti alla classe				
5 - I soggetti dell'impresa (1)	Libro di testo	3		
6 - I soggetti dell'impresa (2) Presentazione orale degli studenti	Libro di testo	3		
7 - La vendita commerciale (1)	Libro di testo	3		
8 - La vendita commerciale (2) presentazione orale degli studenti a gruppo (2 o 3) presentazione orale degli studenti a gruppo (2 o 3)	Libro di testo	3		
9 - Preparazione al test di prova	Libro di testo	3		
10 - Correzione del test	Libro di testo	3		
11 - l'ordine	Libro di testo	3		
12 - la consegna e i trasporti (logistica)	Libro di testo	3		
13 - Il commercio internazionale (1)	Libro di testo	3		
14 - Il commercio internazionale - presentazione orale	Libro di testo	3		
15 - Il pagamento	Libro di testo	3		
16 - Le banche e la Borsa	Libro di testo	3		
17 - Il turismo e le assicurazioni	Libro di testo	3		
18 - Il turismo (presentazione orale)	Libro di testo	3		
19 - preparazione al Test di prova	Libro di testo	3		
20 - Correzione del test	Libro di testo	3		

NOTE:

Gli studenti lavoratori possono utilizzare la Piattaforma MOODLE per gli approfondimenti della lingua francese (lezioni, esercizi, forum…).

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**

P.C., lavagna luminosa, riviste

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso**:

Dispensa scelta dal docente e depositata.
documenti resi disponibili su "KLIPS"

- **Il testo adottato è:**

"La Nouvelle Entreprise" edizione 2008 3°° anno
Grammatica : "Grammaire express" CIDEB. Niveau intermédiaire

- **Bibliografia consigliata**

Le Monde
La Croix
point de vente
L.S.A
Le moci (specializzato nel commercio internazionale)

- **Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:**

www.lemonde.fr; www.lepetitjournal.com; www.lacroix.fr; www.courrierinternational.com

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

Esame finale il terzo anno.
Tipo valutazione
X Voto finale
X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"
X Redazione di lavori di approfondimento tematico
Tipo esame
X Scritto e orale congiunti

Nome corso	**LINGUA SPAGNOLA**		
Anno di corso	**Terzo**	S.S.D.	**NN**
Attività formative	**Altre**	Ambito disciplinare	**Ulteriori conoscenze linguistiche**
CFU	**6**	Codice corso	**AA031**
Ore corso totali	**60 (per anno)**	Semestre	**Biennale**

1. DOCENZA

Docente 1:	**RODRÍGUEZ HUESCA María del Rosario**
E-mail:	**charohuesca@libero.it**
Orario ricevimento	***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***
Docente 2:	**GAMEZ CAGNASSO Patricia Concepcion**
E-mail:	**patriciagamez@tiscali.it**
Orario ricevimento	***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***
Docente 3:	**SPADAVECCHIA Elena**
E-mail:	**spadabosso@libero.it**
Orario ricevimento	***Su appuntamento definito con la Segreteria Didattica***

2. TUTOR

Tutor: **Non previsto**

3. LINGUA DI INSEGNAMENTO: SPAGNOLO

4. CONOSCENZE E ABILITA' DA CONSEGUIRE:

Si mira a far raggiungere gradualmente una competenza linguistica generale e una più specifica del mondo del lavoro e dell'economia. Lo studente sarà in grado di interagire in situazioni quotidiane, sviluppando le quattro abilità di base attive e passive: - comprensione orale (lettura e sufficiente captazione della fonologia) - produzione orale (capacità di riproduzione e interazione comunicativa) - comprensione scritta (interpretazione di testi) - produzione scritta (capacità di riprodurre strutture di base equivalenti allediverse funzioni comunicative)

5. PRE-REQUISITI IN INGRESSO E COMPETENZE MINIME IN USCITA

Pre-requisiti (in ingresso)	Insegnamenti fornitori
Le competenze minime previste in uscita dopo il primo anno di lingua.	Nessun insegnamento propedeutico
Competenze minime (in uscita)	**Insegnamenti fruitori**
Lo studente è in grado di esprimersi in modo più strutturato sul quotidiano e sul mondo del lavoro; scrive brevi testi articolati con l'uso di connettori; è in grado di comprendere e interagire in discorsi più complessi anche in ambito più settoriale; comprende testi di media complessità con tematiche relative all'economia; può produrre documenti specifici (lettere e CV).	

6. METODI DIDATTICI

Il metodo si articola in una serie di lezioni in aula per l'apprendimento della lingua, adattate specificamente a studenti italofoni adulti (tenendo in ogni caso in considerazioni le esigenze di eventuali studenti non di madrelingua italiana). Il primo anno il modulo consiste in 60 ore. Tale metodo tiene conto dei parametri fondamentali che segnano la differenza e la coincidenza delle due lingua (italiano/spagnolo) e si basa su strumenti innovativi di didattica cognitiva, il cui punto di forza è il ruolo attivo che ha lo studente nel processo di apprendimento (lezioni interattive con esercitazioni di gruppo e individuali, per le quali è previsto l'utilizzo del laboratorio): aumento della capacità deduttiva e capacità di generare le strutture comunicative fondamentali della lingua. Si seguono inoltre i parametri di riferimento previsti dal Quadro Comune del Consiglio d'Europa (Common European Framewok of Reference for Languages) e si tiene in considerazione la strutturazione del Portfolio Europeo delle Lingue. Inoltre si assistono gli studenti

interessati al conseguimento di certificazioni internazionali (D.E.L.E. e Certificado de Español Comercial de la Cámara de Comercio española).

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1 -Repaso: gramática y léxico,	Libro di testo	3		
2 -Comparativos y superlativos.	Libro di testo	3		
3- Imperativo de 2ª pers. (reg. e irreg.)	Libro di testo	3		
4 - Imperativo + pronombres. Interrogativos.	Libro di testo	3		
5 - Dar y recibir instrucciones. La ropa.	Libro di testo	3		
6 - Pedir y expresar la opinión. Las tiendas.	Libro di testo	3		
7 - Indefinido (reg.). Por/para.	Libro di testo	3		
8 - Indefinido (irreg.). Hablar del pasado.	Libro di testo	3		
9 - Marcadore temporales. La biografía	Libro di testo	3		
10 - Perífrasis del infinitivo. El clima.	Libro di testo	3		
11 - Futuro. Marcadores temporales.	Libro di testo	3		
12 - Condicional. Deportes y aficiones.	Libro di testo	3		
13 - Ordenar discursos: planes y proyectos.	Libro di testo	3		
14 - Presente de subjuntivo (reg). Imper. formal.	Libro di testo	3		
15 - Presente de subjuntivo (irr.). La empresa.	Libro di testo	3		
16 - La carta comercial: teoría y práctica.	Libro di testo	3		
17 - La negociación. Hacer un pedido.	Libro di testo	3		
18 - Modelos de CV: teoría y práctica.	Libro di testo	3		
19 - La economía española: glosario específico.	Libro di testo	3		
20 - Repaso. Simulación de examen.	Libro di testo	3		

NOTE

Gli studenti lavoratori possono utilizzare la piattaforma "MOODLE" per gli approfondimenti della lingua spagnola (lezioni, esercizi, forum……)

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**

Libro di testo, lettore CD, videoregistratore, lettore DVD, lavagna luminosa, PC.

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso**:

La Segreteria didattica per eventuali integrazioni.

- **Il testo adottato è:**

POLETTINI CARLA, PÉREZ NAVARRO JOSÉ, *Adelante 1*, ZANICHELLI LINGUE

- **Bibliografia consigliata**

JIMÉNEZ ALICIA, FERNÁNDEZ JUAN, *Gramática aplicada del español,* Petrini 2009
HERDER Diccionarios, *Italiano/Español - Español/Italiano,* Barcelona 1998, 3ª edizioni o seg.

- **Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:**
  www.cervantes.es ; www.elpais.com; www.elmundo.es

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

La prova scritta consiste in una traduzione dall'italiano allo spagnolo, con lessico di microlingua. Inoltre prevede esercizi di morfosintassi da completare e una breve produzione scritta su traccia. La prova orale consiste nella discussione di una tematica selezionata dalla studente e concordata in precedenza con il docente (presentazione ppt., relazione, articolo, etc.).

Tipo valutazione

X Voto finale
X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle" (eventuale)
X Redazione di lavori di approfondimento tematico (eventuale)

Tipo esame

X Scritto e orale

interessati al conseguimento di certificazioni internazionali (D.E.L.E. e Certificado de Español Comercial de la Cámara de Comercio española).

7. PROGRAMMA, ARTICOLAZIONE E CARICO DIDATTICO

Argomento	Materiale didattico	Carico didattico (ore/studente) N.CFUx 25 ore		
		N. ore lezione frontale	n. ore esercitazioni	n. ore laboratorio
1 -Repaso: gramática y léxico,	Libro di testo	3		
2 -Comparativos y superlativos.	Libro di testo	3		
3- Imperativo de 2ª pers. (reg. e irreg.)	Libro di testo	3		
4 - Imperativo + pronombres. Interrogativos.	Libro di testo	3		
5 - Dar y recibir instrucciones. La ropa.	Libro di testo	3		
6 - Pedir y expresar la opinión. Las tiendas.	Libro di testo	3		
7 - Indefinido (reg.). Por/para.	Libro di testo	3		
8 - Indefinido (irreg.). Hablar del pasado.	Libro di testo	3		
9 - Marcadore temporales. La biografía	Libro di testo	3		
10 - Perífrasis del infinitivo. El clima.	Libro di testo	3		
11 - Futuro. Marcadores temporales.	Libro di testo	3		
12 - Condicional. Deportes y aficiones.	Libro di testo	3		
13 - Ordenar discursos: planes y proyectos.	Libro di testo	3		
14 - Presente de subjuntivo (reg). Imper. formal.	Libro di testo	3		
15 - Presente de subjuntivo (irr.). La empresa.	Libro di testo	3		
16 - La carta comercial: teoría y práctica.	Libro di testo	3		
17 - La negociación. Hacer un pedido.	Libro di testo	3		
18 - Modelos de CV: teoría y práctica.	Libro di testo	3		
19 - La economía española: glosario específico.	Libro di testo	3		
20 - Repaso. Simulación de examen.	Libro di testo	3		

NOTE

Gli studenti lavoratori possono utilizzare la piattaforma "MOODLE" per gli approfondimenti della lingua spagnola (lezioni, esercizi, forum……)

8. STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA:

- **Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:**

Libro di testo, lettore CD, videoregistratore, lettore DVD, lavagna luminosa, PC.

9. MATERIALE DIDATTICO

- **Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso**:

La Segreteria didattica per eventuali integrazioni.

- **Il testo adottato è:**

POLETTINI CARLA, PÉREZ NAVARRO JOSÉ, *Adelante 1*, ZANICHELLI LINGUE

- **Bibliografia consigliata**

JIMÉNEZ ALICIA, FERNÁNDEZ JUAN, *Gramática aplicada del español,* Petrini 2009
HERDER Diccionarios, *Italiano/Español - Español/Italiano,* Barcelona 1998, 3ª edizioni o seg.

- **Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:**
  www.cervantes.es ; www.elpais.com; www.elmundo.es

10. MODALITÀ DI VERIFICA/ESAME

La prova scritta consiste in una traduzione dall'italiano allo spagnolo, con lessico di microlingua. Inoltre prevede esercizi di morfosintassi da completare e una breve produzione scritta su traccia. La prova orale consiste nella discussione di una tematica selezionata dalla studente e concordata in precedenza con il docente (presentazione ppt., relazione, articolo, etc.).

Tipo valutazione

X Voto finale
X Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle" (eventuale)
X Redazione di lavori di approfondimento tematico (eventuale)

Tipo esame

X Scritto e orale