

Guida dello studente anno accademico 2010-2011

CORSO DI LAUREA INTERFACOLTA' IN MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE

Classe 17 (ex D.M. 509/99)

Classe L-18 (D.M. 270/04)

Classe delle lauree in SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE



Facoltà di Economia
Facoltà di Giurisprudenza
Facoltà di Lettere e Filosofia
Facoltà di Scienze MFN
Facoltà di Scienze Politiche





CORSO DI LAUREA INTERFACOLTA' in MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE

Classe 17 (ex D.M. 509/99)

Classe L-18 (D.M. 270/04)

Classe delle lauree in SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE

Guida dello studente

I - INFORMAZIONI GENERALI

II - ACCREDITAMENTI

anno accademico 2010-2011

Il corso di laurea:

- è accreditato presso la Regione Piemonte (tipologie lauree)
- rientra tra i corsi di studio accreditati a livello nazionale dalle Associazioni FERPI (Federazione Relazioni Pubbliche Italiana) e ASSOREL (Associazione italiana delle Agenzie di RP a servizio completo)
- Il Sistema di Gestione della Qualità della SAA è conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 - Settore EA37

INDICE

I – INFORMAZIONI GENERALI

II - ACCREDITAMENTI

I – INFORMAZIONI GENERALI.....	6
1. GLI ORGANI DI GOVERNO DELLA SAA	6
1.1 Direttore.....	6
1.2 Direttore Aggiunto	6
1.3 Consiglio Direttivo	6
2. GLI ORGANI DI GOVERNO DEL CORSO DI LAUREA INTERFACOLTA' IN MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE.....	6
2.1. Consiglio Interfacoltà.....	6
2.2 Consiglio di Corso di Laurea	8
3. SEDE E RIFERIMENTI.....	9
3.1 Corso di studi.....	9
3.2 Referente per l'Orientamento.....	10
3.3 Aule e Laboratori.....	10
3.4 Segreteria studenti	10
4. RIEPILOGO SCADENZE AMMINISTRATIVE.....	10
4.1 Domande di immatricolazione.....	10
4.2 Anni successivi al primo.....	10
4.3 Domande di passaggio e trasferimento	11
4.4 Piano carriera	11
4.5 Pagamento seconda rata	11
4.6 Inserimento nelle fasce contributive ridotte.....	11
4.7 Chiusura sede e segreteria studenti	11
5. CALENDARIO DEI CORSI ED ESAMI.....	11
II – ACCREDITAMENTI	12
CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE (UNI EN ISO 9001:2008).....	12
ACCREDITAMENTO REGIONALE DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'.....	13
(macrotipologia B, C, tipologia L e FAD)	13
ACCREDITAMENTO NAZIONALE ASSOCIAZIONI FERPI E ASSOREL.....	13

I – INFORMAZIONI GENERALI

1. GLI ORGANI DI GOVERNO DELLA SAA

1.1 Direttore

Prof. Valter Cantino

1.2 Direttore Aggiunto

Rag. Franco Panzarino

1.3 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è nominato dal Rettore dell'Università degli Studi di Torino, dura in carica 5 anni, ed è formato da sei professori universitari di cui due designati dal consiglio della facoltà di economia e commercio e uno ciascuno dai consigli della facoltà di: agraria, giurisprudenza, scienze matematiche, fisiche e naturali, scienze politiche; da tre rappresentanti designati dalla associazione che raggruppa gli enti finanziatori; da un esperto internazionale nel campo dell'insegnamento del management cooptato dagli altri membri; dal direttore del personale della Camera dei deputati; da un rappresentante della regione Piemonte e da un esperto designato congiuntamente dalle tre maggiori confederazioni sindacali nazionali della regione Piemonte. Al consiglio partecipa, a pieno diritto, il direttore della scuola. Partecipa altresì, con funzioni di segretario, il direttore aggiunto. (art. 27 – DPR 616/74)

Composizione:

COGNOME	NOME	
GAROGLIO	Piero	Facoltà di Agraria
CIRAVEGNA	Daniele	Facoltà di Economia
DEZZANI	Flavio	Facoltà di Economia
DOGLIANI	Mario	Facoltà di Giurisprudenza
CONTE	Alberto	Facoltà di Scienze MFN
CAVALLO PERIN	Roberto	Facoltà di Scienze Politiche
AMATO	Franco	Rappresentante Associazione enti finanziatori
GIACARDI	Andrea	Rappresentante Associazione enti finanziatori
ROSI	Riccardo	Rappresentante Associazione enti finanziatori
CORTESE	Gianni	Rappresentante Confederazioni sindacali
LUZZATI	Marco	Rappresentante Regione Piemonte
STEVANIN	Aldo	Direttore del Personale della Camera dei Deputati
POGGI	Annamaria	Esperto internazionale
CANTINO	Valter	Direttore Scuola di Amministrazione Aziendale
PANZARINO	Franco	Direttore Aggiunto Scuola di Amministrazione Aziendale – Segretario del Consiglio Direttivo
BUCHI	Giacomo	Osservatore Facoltà di Medicina e Chirurgia

2. GLI ORGANI DI GOVERNO DEL CORSO DI LAUREA INTERFACOLTÀ IN MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE

2.1. Consiglio Interfacoltà

Il Consiglio Interfacoltà è l'organo responsabile dell'organizzazione didattica del Corso di Laurea e della programmazione dell'uso delle risorse.

Presidente:

prof. Valter Cantino

Compiti:

- programma il numero di studenti iscrivibili ad ogni anno di corso,
- attiva o disattiva insegnamenti,

- conferisce incarichi, supplenze e contratti di insegnamento e contratti di tutorato,
- esprime proposte e pareri relativamente a regolamenti e piano degli insegnamenti,
- effettua attività di macro e micro progettazione del corso,
- applica provvedimenti disciplinari,
- approva variazioni dei programmi didattici e dei piani di studio,
- valuta i risultati dell'attività didattica svolta e la relazione annuale sull'attività didattica da trasmettere al Nucleo di Valutazione,
- ratifica le delibere del Consiglio di Corso di Laurea in merito al riconoscimento di crediti formativi,
- fornisce dati al responsabile dell'accREDITamento in merito allo svolgimento dell'attività didattica e all'erogazione del corso, ad eventuali carenze e criticità riscontrate,
- individua al proprio interno un Responsabile di progetto con il compito di redigere i documenti relativi alla macro e micro progettazione, alla valutazione, verifica e validazione del corso, secondo quanto concordato in sede collegiale.

Presidente: prof. Valter Cantino

Composizione:

- tre membri rappresentanti per ogni Facoltà/struttura didattica afferente, inclusa la SAA
- tre rappresentanti degli iscritti al Corso di Laurea.

TRIENNIO: 2007-2010		
FACOLTA' DI ECONOMIA		
Prof. Valter CANTINO	Ordinario	SECS-P/07
Prof. Giuseppe DI CHIO	Associato	IUS/04
Prof. Fabrizio MOSCA	Associato	SECS-P/08
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA		
Prof. Paolo GALLO	Ordinario	IUS/01
Prof. Aldo FRIGNANI	Ordinario	IUS/02
Prof.ssa Ornella PORCHIA	Straordinario	IUS/14
FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA		
Prof. Cristiano ANTONELLI	Ordinario	SECS-P/02
Prof. Luciano PACCAGNELLA	Ricercatore	SPS/08
Prof. Guido FERRARO	Associato	M-FIL/05
FACOLTA' DI SCIENZE MFN		
Prof. Lorenza OPERTI	Ordinario	CHIM/03
Prof. Leonardo LESMO	Ordinario	INF/01
Prof. Antonio DI LEVA	Ordinario	INF/01
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE		
Prof. Mario MONTINARO	Ordinario	SECS-S/01
Prof. Elisabetta OTTOZ	Ricercatore	SECS-/P06
SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE		
Dott. Roberto LESCA	Presidente CDAF	
Ing. Roberto VIO	Esperto	
Dott. Massimo GIULIBERTI	Esperto	
RAPPRESENTANTI STUDENTI		
Valentina GARIGLIO	Studente	
Federico MONTALENTI	Studente	
Elisa MULAS	Studente	

2.2 Consiglio di Corso di Laurea

Presidente:

- prof. Valter Cantino

Compiti:

- coordina le attività di insegnamento e di studio per il conseguimento dei titoli di studio, con particolare riguardo ai programmi dei corsi;
- approva i carichi didattici ed i piani di studio individuali degli studenti alla luce degli ordinamenti degli studi e delle regole definite dal Consiglio Interfacoltà;
- delibera sulle altre questioni di carattere specificamente didattico o relative alla carriera dei singoli studenti, come l'autorizzazione a discutere la relazione di laurea in disciplina di altra facoltà, l'autorizzazione ai passaggi di corso d'insegnamento, la convalida di crediti didattici acquisiti dagli studenti presso altri corsi di studio o altre attività formative ed il riconoscimento di titoli di studio conseguiti presso altre istituzioni universitarie; il tutto nel rispetto delle deliberazioni prese al riguardo dal Consiglio Interfacoltà;
- propone al Consiglio Interfacoltà modificazioni all'ordinamento didattico dei corsi di studio nonché l'attivazione e la disattivazione degli insegnamenti e l'attribuzione degli stessi al 1 o 2 semestre didattico e l'eventuale articolazione degli insegnamenti in più moduli;
- predispone, d'intesa con il Consiglio Interfacoltà, il calendario dei corsi e degli appelli di esame di profitto.
- verifica e valuta le attività di erogazione, analizza i questionari di soddisfazione, effettua l'attività di riesame del Corso di Laurea e effettua la validazione delle attività didattiche.

Composizione:

- titolari di insegnamenti ufficiali e professori fuori ruolo che svolgono attività didattica;
- tre rappresentanti degli iscritti al corso di studio;
- il Coordinatore del Corso di laurea.

Docenti (titolari di insegnamenti ufficiali)

COGNOME	NOME	QUALIFICA
BAIUNCO	Marcella Daniela	Docente a contratto
BALBONI	Valter	Docente a contratto
BARETTINI	Cristina	Docente a contratto
BASTA	Laura Milva	Docente a contratto
BERARDI	Roberto	Docente a contratto
BERTERO	Pierantonio	Ricercatore
BERTOLINO	Cristina	Ricercatore
BONICHI	Remo	Docente a contratto
BOTTA	Marco	Associato
BRADSHAW	Julie Deborah	Docente a contratto
CALABRESE	Giuseppe	Docente a contratto
CANDELO	Elena	Associato
CANTINO	Valter	Ordinario
CASTELLANO	Anna Maria	Ricercatore
COGGIOLA	Nadia	Docente a contratto
COSTAMAGNA	Francesco	Docente a contratto
DE BATTISTINI	Roberto	Associato
DE BERNARDI	Paola	Ricercatore
DEVALLE	Alain	Ricercatore
EGNELL	Eve Laure Marie	Docente a contratto
FAHEY	Diana Marie	Docente a contratto
FERRARO	Guido	Ordinario
FERRERO	Lorenzo	Docente a contratto
GAMEZ CAGNASSO	Patricia Concepcion	Docente a contratto

COGNOME	NOME	QUALIFICA
GARVEY	Andrew Martin	Docente a contratto
GASPARDO	Nello	Docente a contratto
GIOVANDO	Guido	Ricercatore
LANGAS	Konstantinos	Docente a contratto
LOSANA	Matteo	Docente a contratto
LOWE	Yvette Jacqueline	Docente a contratto
MADDICK	Karen Lynn	Docente a contratto
MAGRO	Diego	Ricercatore
MALAFFO	Elena	Docente a contratto
MARCENO'	Valeria	Ricercatore
McLOUGHLIN	James Gerald	Docente a contratto
MOSCA	Fabrizio	Associato
ORTEGA	Enrique	Docente a contratto
OSSOLA	Giovanni	Ordinario
PATRUCCO	Pier Paolo	Ricercatore
POLLIFRONI	Massimo	Associato
PORCHIA	Ornella	Ordinario
REMONDINO	Marco	Docente a contratto
RODRIGUEZ HUESCA	Maria del Rosario	Docente a contratto
ROLLE	Laura	Docente a contratto
ROSTAGNO	Simona	Docente a contratto
RUFFO	Giancarlo	Associato
SPADAVECCHIA	Elena	Docente a contratto
STATHAM	Lara Elizabeth Mary	Docente a contratto
TANHUA	Satu Elina	Docente a contratto
TARDIVO	Giuseppe	Ordinario
TELLIER	Emilie Marie	Docente a contratto
TRADORI	Vania	Ricercatore
TURRI	Maria Grazia	Docente a contratto
ZUMBO	Augusto	Docente a contratto

Rappresentanti degli studenti

COGNOME	NOME
GARIGLIO	Valentina
MONTALENTI	Federico
MULAS	Elisa

Coordinatore del Corso di Laurea

COGNOME	NOME
FERRERO	Lorenzo

3. SEDE E RIFERIMENTI

SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

Via Ventimiglia, 115
 10126 Torino
 Tel. +39 011 63991
 Fax: +39 011 6637722
 Web: www.saa.unito.it
 E-mail: orientamento.saa@unito.it

3.1 Corso di studi

Sito internet del Corso di Laurea:

http://www.unito.it/unitoWAR/page/scuole1/Z003/Z003_corso_interfacolta1

Presidente del Consiglio di Corso di Laurea (CCL)

Prof. Valter Cantino
Tel. +39 011 6399 207
Fax: +39 011 6637722
Orario: riceve su appuntamento
E-mail: direttore.saa@unito.it

3.2 Referente per l'Orientamento

I referenti per le attività di orientamento sono:

Prof. Massimo POLLIFRONI
Prof. Valter CANTINO
Prof. Giuseppe DI CHIO
Dott.ssa Laura SANDRONE
E-mail: orientamento.saa@unito.it

3.3 Aule e Laboratori

Le lezioni del Corso di laurea interfacoltà in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale avranno luogo presso la sede della Scuola di Amministrazione Aziendale in Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino. Le **aule** e i **laboratori** sono indicati contestualmente all'orario delle lezioni, affissi nelle apposite bacheche e pubblicati sul sito internet del corso di studi

3.4 Segreteria studenti

La Segreteria studenti è l'ufficio preposto a gestire e controllare la carriera degli studenti.

Segreteria studenti

Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino
Tel. +39 011 6399 241/242/256
Fax: +39 011 6399 274
E-mail: segrstu.saa@unito.it
Orario:

- Lunedì e Mercoledì: 10.00 - 12.15 e 16.00 - 18.30
- Martedì - Giovedì - Venerdì: 8.45-11.00 e 16.00 - 17.30

Responsabile: Lorenzo Ferrero

4. RIEPILOGO SCADENZE AMMINISTRATIVE

LE INFORMAZIONI CHE SEGUONO POSSONO SUBIRE VARIAZIONI. SI CONSIGLIA PERTANTO UNA CONSULTAZIONE FREQUENTE DELLE BACHECHE STUDENTI, DELLE PAGINE INTERNET DEL CORSO DI LAUREA (http://www.unito.it/unitoWAR/page/scuole1/Z003/Z003_corso_interfacolta1) E DELL'ATENEIO (www.unito.it)

4.1 Domande di immatricolazione

Le domande di immatricolazione sia per gli studenti a tempo pieno, sia per gli studenti a tempo parziale, devono essere compilate on line dal 23 agosto 2010 al 4 ottobre 2010 e devono essere presentate, debitamente firmate e corredate dei documenti richiesti, dal 30 agosto 2010 al 4 ottobre 2010, presso il centro Immatricolazioni, Corso regio Parco 134/A – 10154 Torino, per confermare l'immatricolazione.

http://www.unito.it/unitoWAR/page/istituzionale/servizi_studenti1/P37400165941266920716486

Attenzione: I contenuti della sezione on line sono soggetti a progressivi aggiornamenti. Se ne consiglia pertanto una consultazione frequente.

Domande tardive: dal 5 ottobre, previo pagamento della sanzione amministrativa, possono essere accettate domande di immatricolazione tardiva (oltre i termini previsti) compilate in modalità on line e confermate per l'immatricolazione presso le Segreterie Studenti di appartenenza entro il termine del 22 dicembre 2010.

4.2 Anni successivi al primo

Per tutti gli studenti, iscritti a qualsiasi corso di laurea, le tasse di iscrizione agli anni successivi al primo devono essere versate entro il termine del 4 ottobre 2010. Il versamento effettuato oltre tale termine è

gravato dal pagamento della sanzione amministrativa: il pagamento della tassa costituisce iscrizione al nuovo anno accademico.

4.3 Domande di passaggio e trasferimento

Tutte le domande: 1) di passaggio, interne alle singole Facoltà e da una Facoltà all'altra; 2) di passaggio da un ordinamento all'altro; 3) di trasferimento, sia in arrivo che in partenza, devono essere presentate dal 30 agosto 2010 al 4 ottobre 2010.

Dal 5 ottobre 2010 al 29 ottobre 2010, possono essere accolte domande di passaggio e di trasferimento tardive, mediante il pagamento della sanzione amministrativa.

4.4 Piano carriera

Gli studenti iscritti sia a tempo pieno sia a tempo parziale devono presentare il piano carriera dal mese di novembre 2010 (secondo la disponibilità delle offerte didattiche elaborate dalle Facoltà) al 17 gennaio 2011. Dopo la scadenza del 17 gennaio 2011 ed entro e non oltre il 18 febbraio 2011, è possibile presentare, modificare ed integrare il piano carriera con l'applicazione della sanzione amministrativa.

4.5 Pagamento seconda rata

Per tutti gli studenti iscritti sia a tempo pieno sia a tempo parziale la seconda rata deve essere pagata entro il **31 marzo 2011**. Il versamento della seconda rata effettuato dopo il 31 marzo è gravato da sanzione amministrativa. Lo studente può essere ammesso agli esami di profitto che si svolgono prima del 31 marzo 2011, se in regola con il pagamento della prima rata delle tasse e con il piano carriera. Immatricolazioni, iscrizioni, passaggi e trasferimenti effettuati in ritardo previo pagamento della sanzione amministrativa, non possono in alcun caso configurarsi come deroghe agli adempimenti didattici stabiliti dalle facoltà e dai corsi di studio per l'ammissione agli esami di profitto.

4.6 Inserimento nelle fasce contributive ridotte

Gli studenti che intendono beneficiare dell'inserimento nelle fasce contributive ridotte sono tenuti a rispettare le scadenze e le modalità definite, a tale scopo, nello specifico Regolamento.

4.7 Chiusura sede e segreteria studenti

**Si segnala che è prevista la chiusura della Segreteria Studenti nei giorni di seguito indicati:
 dal 9 al 20 agosto 2010
 dal 24 dicembre 2010 al 7 gennaio 2011 compreso
 3 giugno 2011**

Sono prorogate al primo giorno non festivo eventuali scadenze amministrative che ricadano in giorni non lavorativi

5. CALENDARIO DEI CORSI ED ESAMI

Il corso di laurea interfacoltà in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale è organizzato in 2 periodi didattici (semestri) con il seguente calendario:

LEZIONI I SEMESTRE	20/9/2010	22/12/2010	
Vacanze	01/11/2010		
	08/12/2010		
	23/12/2010	08/01/2011	
Sessione esami	10/01/2011	19/02/2011	3 appelli
LEZIONI II SEMESTRE	21/02/2011	07/06/2011	
Vacanze	21/04/2011	26/04/2011	
	02/06/2011	04/06/2011	
Sessione esami	08/06/2011	30/07/2011	3 appelli
	24/06/2011		
	01/08/2011	27/08/2011	
Sessione esami	29/08/2011	17/09/2011	1 appello

L'orario delle lezioni e il calendario degli esami sono affissi nelle apposite bacheche e pubblicati sul sito internet del corso di laurea.

II – ACCREDITAMENTI

Gli obiettivi formativi del Corso di Laurea sono sistematicamente verificati attraverso analisi statistica dei dati relativi a:

- monitoraggio carriera studenti e acquisizione CFU;
- superamento delle verifiche previste in itinere;
- tempi di conseguimento del titolo;
- follow up occupazionale;
- analisi soddisfazione per docenti e tutor;
- monitoraggio erogazione e risorse del corso.

CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE (UNI EN ISO 9001:2008)

[CERTO]
ATTESTATO
DI
CERTIFICAZIONE

Attestato di Certificazione
Certificate of Approval

N° SGQ 1073/A

Si certifica che il Sistema di Gestione della Qualità di:
We hereby certify that the Quality Management System Operated by:

SAA
SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

Via Ventimiglia, 115 - 10126 Torino (To)

è conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008
is in compliance with UNI EN ISO 9001:2008 standard

Settore EA | EA Code: 37

per i seguenti tipi di prodotti – processi – servizi:
concerning the following kinds of products – processes – services:

Progettazione ed erogazione di servizi formativi,
in particolare universitari e post-universitari.
*Project and provision for education services,
at both graduate and post-graduate level.*

Il presente certificato è soggetto al rispetto delle prescrizioni contrattuali sottoscritte dall'Organizzazione.
This certificate is subject to the Contract Conditions undersigned by the Organization.

Luogo e data emissione corrente <i>Current issue place and date:</i>	Torino, 14/05/2009	Per l'Organismo di Certificazione For the Certification Body L'Amministratore Delegato Managing Director (Dr. Domenico Gai)
Scadenza <i>Expiration date:</i>	10/05/2011	
Prima emissione <i>First issue:</i>	11/05/2005	

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica annuale ed al riesame completo del sistema con periodicità triennale.
The validity of this certificate is subject to a scheduled surveillance to be carried out once a year, as well as to a complete reassessment of the system every three years.

SGQ_Singolo_Rev.3

ACCREDITATO DA
SINCERT
SGQ N° 0204
REG. N° 0248
SUA N° 0242
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA e IAF
Signatory of EA and IAF Mutual Recognition Agreements

ACCREDITAMENTO REGIONALE DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' (macrotipologia B, C, tipologia L e FAD)

Il corso di laurea è accreditato presso la Regione Piemonte (tipologie lauree) e pertanto le fasi di progettazione, erogazione e monitoraggio delle attività sono costantemente tenute sotto controllo secondo un modello di valutazione di processo nella direzione di una crescente attenzione verso gli studenti e una migliore formazione.

ACCREDITAMENTO NAZIONALE ASSOCIAZIONI FERPI E ASSOREL

Il Corso di Laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione

Aziendale rientra tra i corsi di studio accreditati a **livello nazionale** dalle Associazioni FERPI (Federazione Relazioni Pubbliche Italiana) e ASSOREL (Associazione Italiana delle Agenzie di RP a servizio completo), per **l'adeguatezza delle attività formative che lo caratterizzano rispetto al mercato esistente nelle relazioni pubbliche e comunicazione d'impresa.**

