

Public Speaking for Young Executives

Prof.ssa Julie Bradshaw

Semester: I

Credits: 3

MAN0129 – Altre attività in lingua

MAN0190 – Altre attività in lingua III

Obiettivi del Corso:

I workshop proposti mirano ad aiutare gli studenti a sentirsi a proprio agio nell'affrontare un pubblico, nella preparazione e presentazione di un discorso, nell'analisi dei ruoli di supporto.

Risultati dell'apprendimento attesi:

Al termine dell'insegnamento dovrà conoscere/essere in grado di:

- 1) Conoscenza e capacità di comprensione: capire le regole, anche le sfumature. Capacità di impadronirsi dei nuovi concetti e idee.
- 2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dimostrare che siano in grado di mettere in pratica ciò che hanno imparato in classe in modo autonomo.
- 3) Autonomia di giudizio: capire, apprezzare, giudicare sia la propria prestazione ma anche quella degli altri. Infatti un ruolo che coprirà alcuni studenti è il "Evaluator" che impara ad aiutare i pari in classe attraverso momenti di "giudizio". Si chiama "Learning by doing"
- 4) Abilità comunicative: È molto soggettiva questa parte, perché dipende molto dalla capacità dei singoli a parlare davanti a 30 persone. Ma facendo esercizi corti e anche divertenti lo studente impara a rilassarsi e quindi ad imparare.
- 5) Capacità di apprendimento: sapere in modo abbastanza approfondito la parte teorica, ma soprattutto la parte pratica ed essere in grado di beneficiarne.

Struttura del corso

Questo corso è aperto a studenti dei tre anni di corso, con un massimo di 35 studenti (numero adeguato per la partecipazione costante di tutti, utile strumento per l'apprendimento).

Cinque lezioni molto interattive (alternanza teoria e spiegazioni e fasi pratiche utili per far testare le conoscenze appena acquisite). Previsti sia lavori di gruppo sia lavori individuali.

Programma:

Il contenuto del corso comprende:

- riconoscimento delle diverse tipologie di discorso
- comprensione della necessità dei ruoli di supporto
- introduzione ai Table Topics
- linguaggio del corpo
- valutazione, cronologia, correzione errori grammaticali
- ascolto attivo
- informazione
- l'arte di sapere catturare l'attenzione e mantenimento della stessa nel tempo
- promozione di un prodotto o di un servizio

- doti di direzione
- l'utilizzo del supporto visivo
- l'arte del saper raccontare
- la crescita della suspense
- l'arte dell'intrattenimento
- la gestione del dibattito con e in pubblico

Modalità di verifica dell'apprendimento

Un discorso di tre minuti (20 punti)

Un video di un minuto (10 punti)

Bibliografia

Materiale proposto dalla docente

Public Speaking for Young Executives

Semester: I

Credits: 3

MAN0129 – Altre attività in lingua

MAN0190 – Altre attività in lingua III

Course Description

This series of workshops aims to help students become comfortable with speaking in public when delivering a prepared speech or contributing in support roles.

Learning Outcomes

By the end of the course, the student will be able to:

- 1) Knowledge and understanding: understand the rules, including the nuances, mastering the new knowledge and ideas.
- 2) Applying knowledge and understanding: convincingly demonstrate they are able to put into practice what they have learned in class.
- 3) Making judgments: understand, appreciate and judge their own performance as well as that of others. In fact, one of the several roles students have to cover is that of the “Evaluator” where they learn to constructively judge other speakers, helping them to improve. These are moments of “Learning by doing”
- 4) Communication skills: This part is very subjective as it depends on each individual’s ability and self-confidence to speak in front of 30 people. By doing short, simple and fun exercises, students will be more able to relax and consequently learn.
- 5) Learning skills: master the theory and especially the practical part in order to benefit from the skills acquired.

Course detail

This course is open to students of all years, but a maximum of 35 students is allowed so that everyone can take part in the activities as this is a fundamental part of the learning outcomes. There will be five lessons each made up of a part on theory and explanation and then ample time given for the students to put their newly acquired knowledge into practice. There will be both group and individual work.

Programme:

The course content includes:

- Recognising different types of speech
- Understanding the need for supporting roles
- Introduction to Table Topics
- Body language
- Evaluation, time-keeping, mistake spotting
- Active listening
- Giving news
- Launching a product or service
- Capturing (and keeping) your audience’s attention
- Leading others
- Using visual aids
- Storytelling
- Building up suspense
- Keeping your audience amused
- Handling Q&As

Method and weighting of assessment

A three-minute speech (20 points)

A one-minute video (10 points)

Course Materials

Teacher's own material