



Progetto Scopritalento

Alternativamente, Scuola



Cos'è Scopritalento?

- Progetto di alternanza Scuola – Lavoro
- Metodologia: Flipped Classroom
- Soluzione efficiente e efficace
- In espansione



Tutor SAA





Il Tutor SAA

- Guidare i ragazzi nello svolgimento del laboratorio
- Valorizzare abilità e soft skills dei singoli





A Flipped Classroom

“La miglior maniera per imparare è insegnare”





Lo Scopo

- Valutare le alternative
- Capire le proprie abilità
- Conoscere la realtà lavorativa





Materiali didattici

saa.campusnet.unito.it

Google

SAA



Google Search

I'm Feeling Lucky



Centro Estero per l'Internazionalizzazione Piemonte



LA GESTIONE DI UN PROGETTO



SCOPO DELLA PRESENTAZIONE

**Fornire alcuni suggerimenti
per la gestione di un progetto**



DEFINIZIONE DI PROGETTO

Un progetto
è **un insieme di attività organizzate e collegate**,
subordinato a vincoli di tempo e di costo,
che utilizza **risorse** predeterminate
per raggiungere un **risultato** predefinito



**Indispensabili,
per un progetto ben gestito,
sono le attività di pianificazione e controllo**

IL PROGETTO COME ORGANIZZAZIONE

Il progetto è una “**micro-organizzazione**” con:

- un **obiettivo** (prodotti/servizi)
- uno o più **clienti** (esterni o interni)
- una **durata** predefinita
- un **costo** previsto
- una propria **organizzazione** (gruppo di progetto)
- specifici **meccanismi operativi** di coordinamento
- propri **modelli di comportamento** (sia nell’ambito del progetto che nei rapporti con l’esterno)



LA FORMALIZZAZIONE DI UN PROGETTO

In fase di avvio di un progetto
è necessario procedere
a una **formalizzazione** dello stesso
per chiarire **obiettivi e aspettative**
e per facilitare il lavoro
di **pianificazione e controllo**

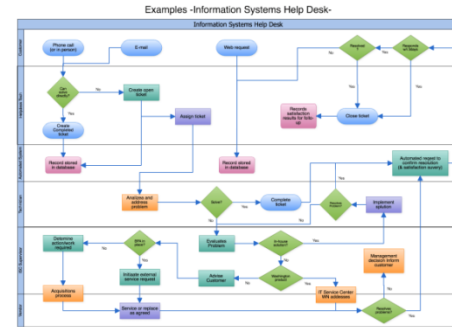
La **formalizzazione** avviene
attraverso un documento specifico
spesso definito **Project chart**



LA FORMALIZZAZIONE DI UN PROGETTO

La **Project chart** evidenzia, in generale:

- **area di intervento**
- **obiettivo** del progetto
- **attività principali**
- **caratteristiche principali** del progetto
- **tempi di esecuzione**
- **costi previsti**
- **responsabili** delle diverse fasi
- eventuali **indicazioni operative**



LA PIANIFICAZIONE DI UN PROGETTO

La **pianificazione** dettagliata del progetto
è indispensabile per agevolare
la gestione e il controllo in fase di avanzamento

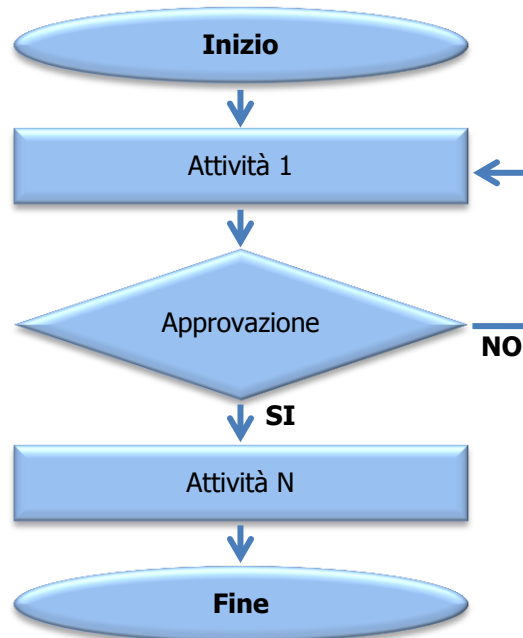
Pianificare un progetto significa:

- **scomporre il progetto in fasi**
ed evidenziarne la sequenza logica
- **definire i ruoli** e le responsabilità
dei componenti il gruppo di progetto
- **definire i tempi** di ciascuna fase del progetto
- **preventivare i costi** delle risorse necessarie



LE ATTIVITÀ

La **sequenza delle attività** di un progetto si rappresenta graficamente mediante uno **schema di flusso** (flow chart)



L'ATTRIBUZIONE DEI COMPITI

L'**attribuzione dei compiti** e delle responsabilità nell'ambito di un progetto si effettua tramite una tabella specifica detta **Organizational Breakdown Structure (OBS)**, nella quale si evidenzia il *chi fa cosa e come*

FASE / ATTIVITÀ	RESPONSABILE	STRUMENTI/MODALITÀ
Definizione del progetto	Direttore commerciale	Miglioramento progetto precedente
Formazione del gruppo di lavoro	Responsabile personale	In base a esperienza del personale
Analisi della situazione iniziale	Resp. marketing Europa	Sugli ultimi dati di vendita
Pianificazione delle fasi del progetto	Dir. comm. e dir. marketing	Con termine entro fine anno
Attuazione operativa del progetto	Gruppo di lavoro	Con riunioni periodiche settimanali
Analisi dei risultati	Direttore commerciale	Con attenzione al livello di attendibilità
Lancio del piano di miglioramento	Dir. comm. e dir. marketing	Entro il primo trimestre dell'anno seguente

LA GESTIONE DEI TEMPI

Lo strumento utilizzato per il **monitoraggio temporale** di un progetto è il **diagramma di Gantt** che:

- evidenzia l'articolazione del progetto in fasi logiche
- precisa le date di inizio e fine di ogni fase
- definisce la successione delle fasi
- consente di controllare l'avanzamento del progetto

FASE	TEMPO (sett.)	MESE 1	MESE 2	MESE 3	MESE 4	MESE 5	MESE 6	MESE 7	MESE 8
Definizione del progetto e individuazione dei partecipanti	2	■							
Informazione e formazione del Gruppo di progetto	6	■	■	■					
Pianificazione dettagliata delle singole fasi	3		■	■	■				
Analisi quantitativa della situazione iniziale	4			■	■	■	■		
Attuazione operativa del progetto	18			■	■	■	■	■	■
Analisi dei risultati e lancio piano di miglioramento	2								■

LA GESTIONE DEI COSTI

L'importante gestione dell'**avanzamento dei costi**
nell'ambito di un progetto
si effettua tramite una **tabella** specifica
che evidenzia gli scostamenti tra preventivo e consuntivo

VOCE DI COSTO	PREVENTIVO	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO	CAUSE DI SCOSTAMENTO
Gruppo di progetto	14.000	16.550	+2.550	3 incontri e una trasferta esterna oltre al previsto
Personale esterno	3.000	2.490	-510	Maggior apporto del personale interno
Acquisizione di informazioni	1.500	1.580	+80	–
Viaggi e trasferte	2.500	3.720	+1.220	Una trasferta oltre il previsto
Altri costi	1.000	960	-40	–
TOTALE	22.000	25.300	+3.300	Budget approssimativo (+15% di costo)

NB.: si sono ipotizzati 35 incontri di 4 ore di 5 persone del Gruppo per un totale di 700 ore uomo

SINTESI

Per *gestire un progetto*
è necessario,
prima dell'avvio dello stesso,
descriverlo e pianificarlo accuratamente
e, durante lo svolgimento,
controllarne costantemente l'avanzamento
sia in termini di tempi che di costi

The logo for Explora features the word "explora" in a bold, lowercase, sans-serif font. The letters "e", "p", "l", "o", "r", and "a" are dark blue, while the "x" is bright yellow. The "x" is positioned between the "e" and the "p".

explora

Unveil the business

EXPLORA

Project Work

Visita in azienda

Raccolta materiale

Creazione video

Concorso

Explora: The film

A large, stylized version of the 'explora' logo is centered on the page. The word 'explora' is written in a dark blue, sans-serif font. The letter 'x' is highlighted in a bright yellow color. The logo is set against a white background with a subtle, light blue glow around the text.



Linea diretta tra Scuola e Azienda

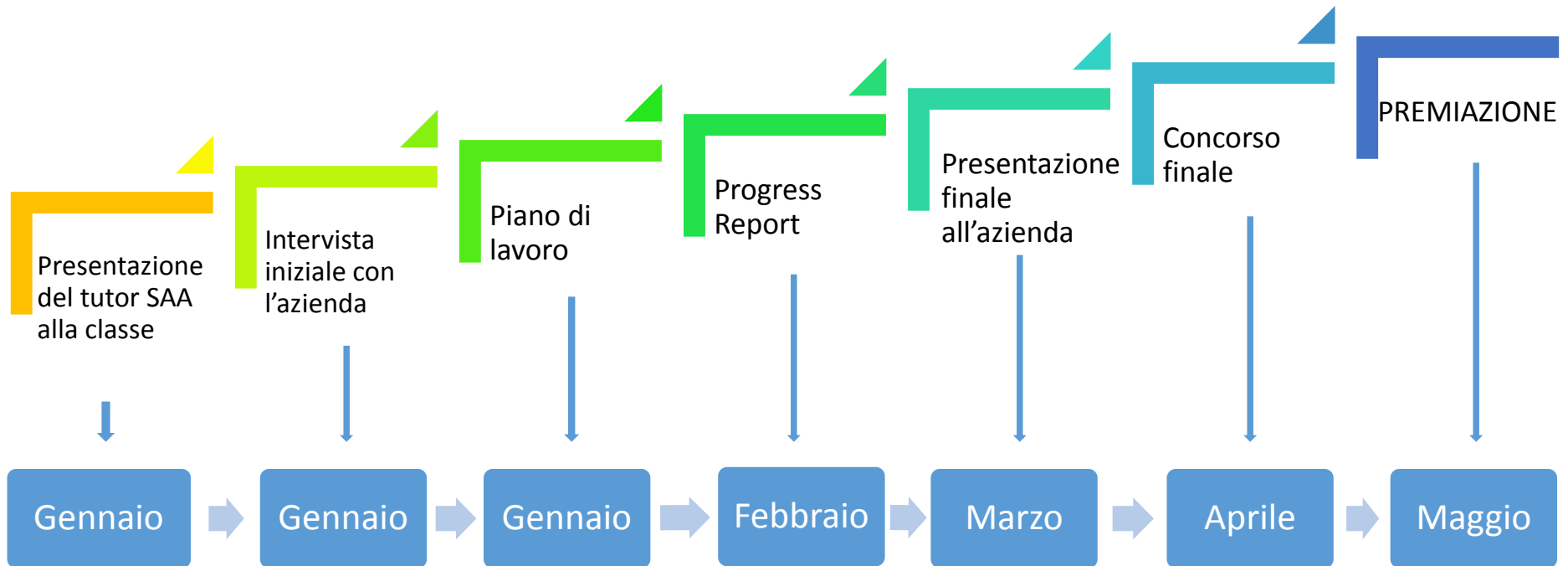


Cos'è Future Cup?

È un project work suddiviso in squadre che permette di avvicinarsi al mondo delle aziende e del lavoro.

- Un'azienda affida a ciascun team un compito da svolgere
- Vi partecipa una squadra per ogni scuola che aderisce
- A ciascuna di queste è assegnato un tutor SAA
- I docenti che aderiscono al progetto organizzano la loro classe in forma di squadra (team)

Processo operativo



Presentazione tutor SAA alla classe

- Spiegazione del progetto
- Metodi didattici
- Documentazione dell'azienda

Intervista iniziale all'azienda

- Preparare un questionario da presentare
- Sottoporre l'azienda all'intervista
- Trascrivere integralmente i contenuti dell'incontro
- Esaminare i risultati e definire l'obiettivo principale



Piano di lavoro

- Definizione e spiegazione degli strumenti utili per svolgere il compito
- Suddivisione del lavoro all'interno del team



Progress Report

- Tutti i team dovranno presentare verso la metà del mese di febbraio ciò che è stato svolto fino a quel momento

- **STEP INTERMEDIO DEL LAVORO**

Fasi conclusive

Presentazione finale

Esposizione del progetto creato per l'azienda

Concorso Finale

Presentazione in plenaria dei lavori alla commissione giudicatrice del concorso Future Cup (presso SAA)

Premiazione

Assegnazione di un premio al progetto migliore

Perché scegliere questo progetto?

Questo progetto, in primis, aiuta gli studenti a conoscere meglio loro stessi e ad assumere consapevolezza delle loro potenzialità.

Vengono inoltre incrementate:

- ✓ Capacità organizzative
- ✓ Abilità di leadership
- ✓ Capacità gestionali
- ✓ Capacità di gestione del tempo
- ✓ Capacità creative, di *problem solving*, di marketing, nonché le abilità comunicative e tecnologiche

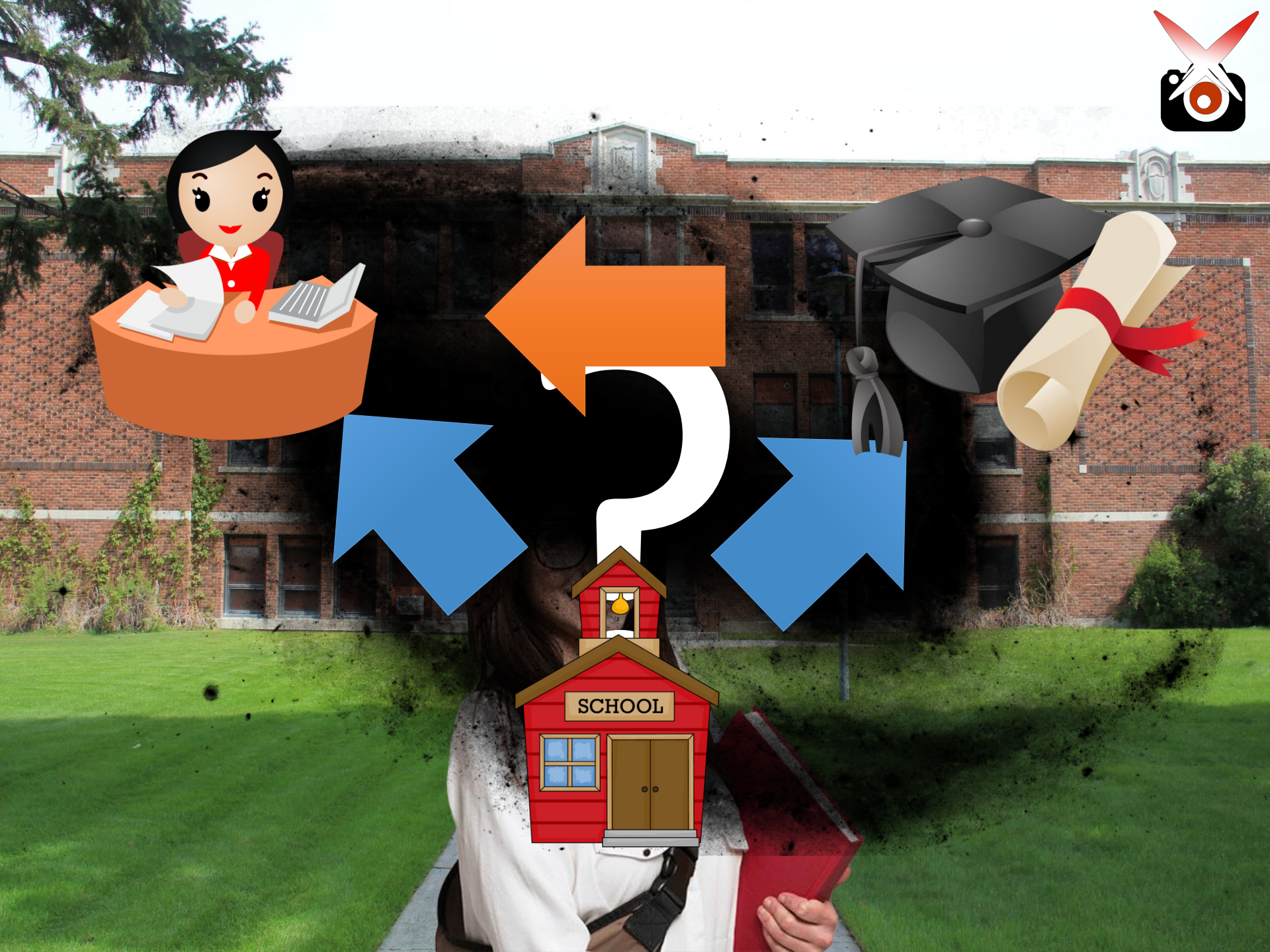
Testimonianza Museo «Pietro Micca»



Il progetto Scopritalento presenta:

JOB SHOW









Cos'è Job Show

- È un progetto di esposizione di una o più figure professionali presenti in un'azienda
- Viene preparata da un gruppo di ragazzi del 4° anno
- Le interviste ai professionisti vengono esposte in formato video, che racconta la professione
- I video vengono esposti alla scuola all'interno di un evento ad hoc



FINALITÀ

- Rendere noto ai ragazzi quali possono essere gli sbocchi professionali dopo la scuola superiore
- Illustrare i percorsi didattici necessari per arrivare a svolgere quella professione
- Facilitare i ragazzi nella scelta del percorso universitario e lavorativo



LE FASI



Grazie per
l'attenzione





Contatti

Explora

ANNALISA MARIVO

3663492671



ANNA IOTTI

3421665440



ANNA BORTOLANI

3459392227



Grazie dell'attenzione