

BANDO PER IL CONFERIMENTO A STUDENTI DI ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE FINALIZZATE ALL'ASSISTENZA DIDATTICA A FAVORE I STUDENTI DISABILI E STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

ANNO ACCADEMICO 2016/2017

Scadenza per la presentazione delle domande: **27 ottobre 2016**

E' indetto un concorso riservato agli **studenti regolarmente iscritti al corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale** finalizzato all'assegnazione, nel corso dell'anno accademico 2016-2017, di collaborazioni a tempo parziale per assistenza nell'attività didattica di studenti disabili e studenti con DSA (appuntistica e supporto allo studio).

Le collaborazioni bandite possono avere la durata di **200 ore** a partire dalla data di decorrenza del contratto.

Le collaborazioni disponibili sono le seguenti:

- 1) collaborazione per attività di appuntistica a lezione e supporto allo studio.

Eventuali chiarimenti su quanto indicato nel presente bando possono essere richiesti scrivendo all'indirizzo: didattica.saa@unito.it, indicando i quesiti ed un eventuale recapito telefonico per essere richiamati. Le risposte saranno evase entro i successivi due giorni lavorativi.

Art. 2 – Destinatari del bando e criteri di ammissione

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti dal secondo anno al corso di laurea in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale.

Per partecipare al bando è necessario aver conseguito i requisiti minimi necessari riportati nella sottostante tabella riassuntiva suddivisa per attività:

Anno di iscrizione 2016-2017	Laurea triennale
1°	ESCLUSI
2°	24 crediti
3°	48 crediti

Nella determinazione del predetto requisito si considera la somma degli esami superati e registrati entro la data di pubblicazione del bando (esclusi i corsi a scelta dello studente).

Per l'effettivo espletamento della collaborazione a tempo parziale è necessario che il candidato sia regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Torino – Corso di laurea in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale, per l'anno accademico corrente (2016/2017).

Si ricorda che è possibile sottoscrivere una sola collaborazione a tempo parziale per anno accademico.

L'Università degli Studi di Torino garantisce pari trattamento tra donne e uomini.

Art. 3 – Come candidarsi e termine di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** compilando il form on-line, entro e non oltre il **27 ottobre 2016**.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori dal suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti e alla documentazione prevista.

LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO.

La Commissione di selezione è istituita con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Management. Essa è composta da tre docenti del CdL in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale, da un dipendente di SAA S.c.ar.l e da un rappresentante degli studenti nel Consiglio di Corso di Laurea.

La scadenza è da ritenersi perentoria, cioè non derogabile per alcun motivo; si suggerisce pertanto di redigere la propria domanda evitando gli ultimi giorni utili.

Nel caso in cui si riscontrino difficoltà nella compilazione nella domanda on-line scrivere a didattica.saa@unito.it

Art. 4 – Commissione valutatrice e selezione delle candidature

La Commissione di cui all'articolo precedente dovrà predisporre, **entro il mese di novembre 2016**, la graduatoria in base ai seguenti requisiti di merito:

- 1) percentuale dei crediti acquisiti rispetto al totale del numero dei crediti previsti per gli anni di corso precedenti al 2014/2015, considerando il numero standard di 60 crediti per anno; ad esempio, uno studente iscrittosi all'a. 2014/2015, risulta per l'a.a. 2016/2017 iscritto al terzo anno con un totale di 120 crediti di riferimento per i due anni. Precedenti. Se avesse per ipotesi sostenuto esami per un totale di 95 crediti, la sua percentuale sarebbe 95 diviso 120 pari al 79,17%
- 2) media dei voti (30 e lode = 31) $30/30 = 30$ punti; $18/30 = 0$ punti; ogni punto di media ha valore 2,5);
- 3) numero di anni dalla prima iscrizione (risulta premiante il minor numero di anni: studente in corso 30 punti – Fuori corso per la prima volta 25 punti – Fuori corso per la seconda volta 20 punti – Fuori corso per la terza volta 15 punti – Fuori corso per la quarta volta 10 punti – Fuori corso per la quinta volta 5 punti – Fuori corso per la sesta volta ed oltre 0 punti. Verranno presi in considerazione tutti gli esami regolarmente registrati (anche i corsi a scelta dello studente) entro il giorno antecedente alla data di pubblicazione del bando e quelli autocertificati nell'apposita procedura della domanda on line.

Il punteggio ottenuto dalla somma delle precedenti voci sarà moltiplicato per 100 ed al risultato sarà aggiunta la media aritmetica.

E' ammesso ricorso avverso le decisioni della Commissione di selezione, entro e non oltre il 10° giorno dalla data di pubblicazione delle graduatorie ufficiali.

La graduatoria così stilata e approvata avrà validità fino alla pubblicazione delle graduatorie del nuovo bando.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito web del corso di laurea all'indirizzo <http://saa.campusnet.unito.it> sezione Bandi e Borse di Studio – Studenti part-time (collaborazioni).

Art. 5 – Gestione delle chiamate

Sarà cura dello studente prendere visione dei documenti pubblicati sul sito, senza che l'Ateneo gli trasmetta ulteriori comunicazioni formalmente rilevanti.

IMPORTANTE: gli idonei verranno chiamati esclusivamente nel caso di richiesta di supporto da parte di studenti disabili o con DSA del corso di laurea in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale; nello specifico, gli idonei verranno contattati tramite e-mail e/o telefonicamente specificando il tipo di esigenza dello studente disabile (quali: **appuntistica a lezione(*)**; **supporto nella preparazione esami di specifiche materie/discipline(†)**; **supporto consultazione sito web/espletamento pratiche ed eventuali altre necessità legate alla didattica**). La borsa verrà assegnata al candidato posizionato utilmente in graduatoria che corrisponde al profilo richiesto dallo studente in carico all'Ufficio Studenti Disabili e DSA e che potrà garantire piena disponibilità per tutta la durata del suddetto incarico, solamente a parità di disponibilità prevarrà la posizione in graduatoria. **Le chiamate avverranno tramite l'Ufficio Studenti Disabili e DSA della Direzione Risorse Umane.**

Gli studenti così individuati saranno chiamati ad iniziare l'attività previo affidamento formale della collaborazione e corrispondente accettazione da parte degli stessi.

Per iniziare la collaborazione è necessario essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Torino per l'anno accademico 2016-2017.

Lo studente collaboratore sarà tenuto a:

- a) Comunicare via e-mail, dopo essere stato contattato dall'ufficio Studenti Disabili e DSA, le proprie disponibilità di giorni e orari specificando i corsi seguiti o che si intendono seguire nell'a.a. in corso;

* Si richiede agli studenti stranieri un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata. Prima di assegnare un incarico di appuntistica e/o supporto preparazione esami al candidato che si è reso disponibile alla collaborazione, verrà richiesto un colloquio esplicativo per valutare la conoscenza della lingua italiana.

- b) Attenersi rigorosamente a quanto concordato durante il colloquio preliminare di assegnazione e informare regolarmente l'Ufficio Studenti Disabili e DSA relativamente alle attività svolte;
- c) Rendersi disponibile all'aiuto nell'espletamento degli obblighi burocratici (contatti con le Segreterie Studenti, Segreterie Didattiche, ecc.) e nella familiarizzazione con l'ambiente universitario in generale, anche attraverso il colloquio con i docenti dei corsi, al recupero di informazioni di carattere didattico e/o amministrativo per mezzo della consultazione del sito web del corso di studio; alla presa visione delle bacheche del corso di studio; al supporto per l'utilizzo dell'e-mail istituzionale, all'aiuto di reperimento testi presso le Biblioteche di Ateneo o della Scuola; all'elaborazione testi (scansione testi didattici e fotocopie ingrandite); all'attività di supporto didattico e assistenza a lezione con lo studente disabile; all'eventuale supporto didattico specifico da concordare durante l'incontro di assegnazione con lo studente;
- d) Rispettare le necessità e i tempi dello/degli studente/i affidato/i;
- e) Mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento a fatti e stati personali di cui si venga a conoscenza in ragione della collaborazione;
- f) Comunicare tempestivamente all'Ufficio Studenti Disabili e DSA il raggiungimento del monte ore o la necessità di interrompere la collaborazione indipendentemente dalle ore svolte;
- g) Rinunciare alla fruizione della borsa nel caso in cui la propria indisponibilità alla collaborazione con lo/gli studente/i assegnato/i si dovesse protrarre per più di tre mesi consecutivi (per l'ERASMUS comunicare all'Ufficio Studenti Disabili e DSA sia la data di inizio, sia la durata dello stesso al momento della chiamata)
- h) Partecipare agli eventuali incontri di monitoraggio e supervisioni organizzate dall'Ufficio Studenti Disabili e DSA – Direzione Risorse Umane.

Art. 6 – Durata della collaborazione e retribuzione

Le prestazioni collaborative non possono superare il limite di 200 ore nel corso dell'anno di riferimento e l'importo corrispondente è fissato in euro 9.00 orari. Tale importo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche e sarà erogato agli interessati in due rate, una a metà prestazione e l'altra a prestazione compiuta, previa dichiarazione sull'assolvimento della stessa da parte del/i responsabile/i della/e Struttura/e presso cui lo studente ha svolto l'attività.

Le prestazioni collaborative a numero ridotto di ore saranno liquidate secondo le modalità stabilite dalla struttura che ha bandito le collaborazioni.

Qualora lo studente non completi il monte ore previsto, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante.

In ottemperanza all'art. 23 comma 5 della Legge 18/06/2009 n. 69 il pagamento della collaborazione avverrà in tempi medi di 45 giorni dall'acquisizione da parte degli uffici secondo quanto previsto dalle tabelle contenenti l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza di questo Ateneo e dei termini per la conclusione dei medesimi.

Art. 7 – Risoluzione della collaborazione

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza, o per violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 5 del presente bando.

La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui il candidato perda la qualità di studente (rinuncia agli studi, chiusura carriera scolastica mediante sostenimento tesi di laurea, non iscrizione all'anno accademico per cui si è presentata domanda di collaborazione part-time, trasferimento ad altro Ateneo).

Art. 8 – Tipologia della collaborazione e incompatibilità

La collaborazione non risulta in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

Le collaborazioni di cui al presente bando sono incompatibili con contemporanee titolarità di rapporti lavorativi di qualsiasi natura con l'Ateneo.

Art. 9 – Copertura assicurativa

L'Università provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della collaborazione contro gli infortuni e responsabilità civile.

Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.unito.it> alla voce "servizi per gli studenti", "collaborazioni a tempo parziale".

Art. 10 – Ricorsi

Eventuali ricorsi dovranno essere inviati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: "Direzione Studenti e Servizi agli Studenti – Vicolo Benevello 3/A – 10124 Torino" e pervenir entro 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Farà fede la data del timbro posta e a seguito di eventuali ricorsi accolti dalla Commissione, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva allo stesso indirizzo

**Il Presidente del Corso di Laurea
(F.to prof. Massimo Pollifroni)**

(Il documento originale è disponibile presso la Segreteria Didattica)