



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Benvenuto matricole

Iscrizioni a.a. 2023/24





UNIVERSITÀ
DI TORINO

Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale

a.a. 2023-2024





Scaletta

1. Saluti del Direttore SAA (Davide Caregnato)
2. Saluti del Presidente del Corso di Studi (Christian Rainero)
3. Presentazione attività CUS TORINO
4. Piattaforma Moodle (Francesco Mancuso)
5. Relazioni Interuniversitarie/SAC – Test Lingua Inglese (Cristina Ragioneri)
6. Job Placement Italia/Estero (Maria Luisa Cavallo/Cristina Ragioneri)
7. Segreteria Studenti, Servizi Didattici: Immatricolazione, Calendario lezioni, MyUniTo, Sito Corso di Studi, Carriera.... (Diego Sola, Pina Fucarino)
8. Tutor Matricole (Sumnima Mizzon)
9. Associazione Studenti (Rappresentanti)
10. Coaching – attività individuale (Coach)
11. Qualità e ambiente (Silvia Fiorio)
12. Presentazione Progetto Pilota «SAAve paper» (Christian Rainero)



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Sede: SAA School of Management

- Via Ventimiglia, 115 – Torino
- Direttore SAA: dott. Davide Caregnato
- Presidente Corso di Studi: prof. Christian Rainero





UNIVERSITÀ
DI TORINO

Centro Universitario Sportivo (CUS)

- Video di presentazione
- Slide



Piattaforma E-learning Moodle

- Tutti gli studenti, oltre a registrarsi sul sito del proprio corso di studio (Campusnet), devono anche iscriversi agli insegnamenti sulla piattaforma di e-learning Moodle.
- La **pagina Moodle** di ogni insegnamento è raggiungibile
 - dal pulsante "**Vai a Moodle**" presente **al fondo delle schede insegnamento**, raggiungibili dal sito del proprio corso di studi al percorso "Studiare" > "Insegnamenti".
 - Dalla MyUniTo: E-learning > Scuola di Management ed Economia > Dipartimento di Management «Valter Cantino» > Corsi di laurea triennale > 092701 Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale > [Offerta formativa dell'a.a. 2023-2024 > MICA 1° anno](#)

Contatti: francesco.mancuso@unito.it



Test di accertamento conoscenza Lingua Inglese

- Test di lingua inglese per la verifica del livello di conoscenza
- Il test è online sulla piattaforma Moodle.
- Test disponibile per una settimana: **dal 25 settembre all'8 ottobre 2023**
 - 100 multiple choice grammar questions (60 minutes)
 - 100-120 word essay (30 minutes)



Job Placement Italia/Estero

- [Tirocinio curriculare](#)
- [Mobilità internazionale – Erasmus e UNITA](#)



Segreteria Studenti, Servizi Didattici

- Modalità di immatricolazione (utilizzo MyUniTo)
- Informazioni su tasse e scadenze: www.unito.it
- Per il CdS in Management dell'Informazione e della comunicazione aziendale è prevista una [contribuzione aggiuntiva](#)
- Passaggi/Trasferimenti

Calendario didattico a.a. 2023-2024

[Link sito CdS](#)

Lezioni

1° semestre:

- I anno: 25 settembre 2023 – 22 dicembre 2023

2° semestre:

- 19 febbraio 2024 – 8 giugno 2024

Sessioni d'esame

- Sessione d'esame invernale: 8 gennaio - 18 febbraio 2024
- Sessione d'esame estiva: 10 giugno - 27 luglio 2024
- Sessione d'esame autunnale: (1 appello) 2 settembre - 21 settembre 2024



Il sito del corso di studio

Saa.campusnet.unito.it

Tutte le informazioni su:

- [Orari delle lezioni](#)
- [Insegnamenti](#)
- [Appelli d'esame](#)
- [Piano carriera](#)
- [Tasse](#)
- [Assicurazione della qualità – Opinioni degli studenti](#)
- [Contatti](#)

Scadenze principali

Tasse

- **Immatricolazioni:** da versare al momento dell'immatricolazione/iscrizione
- **Pagamento II rata + Contributo aggiuntivo:** entro il 30/11/2023
- **Pagamento III rata + Contributo aggiuntivo:** entro il 29/3/2024
- **Pagamento IV rata:** entro il 31/5/2024

ISEE universitario: entro il 22/11/2023

Piano carriera: scadenze in corso di definizione

ACCEDI al simulatore e calcola il tuo contributo



UNIVERSITÀ
DI TORINO

VADEMECUM PER CHI STUDIA

Tutto su iscrizioni, passaggi, trasferimenti, abbreviazioni di carriera, contribuzione studentesca e piano carriera a.a. 2023/2024

Aggiornamento
n. 9 del 12 settembre 2023



SEGRETERIA STUDENTI «SAA»

ORARI:

- Lunedì – mercoledì – venerdì: dalle 9.30 alle 11.30
- Martedì: dalle 9.00 alle 12.00
- Giovedì: dalle 14.00 alle 16.00

PERSONE:

- Diego Sola (Responsabile)
- Monica Falco
- Selene Orciuoli
- Jessica Tarantino

Mail: segrstu.saa@unito.it



SERVIZI DIDATTICI «SAA»

PERSONE

- Pina Fucarino (Responsabile)
- Laura Vay

Mail: didattica.saa@unito.it

PERCHE' VENIRE IN SEGRETERIA DIDATTICA?

- Informazioni sulla didattica
- Calendario lezioni/tutorati
- Sedute di laurea
- [Materiale didattico](#)



Tutorato Matricole

I tutor forniscono ascolto, informazioni e supporto su:

- Organizzazione didattica, orari delle lezioni, sedi, laboratori, aule studio
- Tasse e richiesta ISEE universitario
- Scadenze amministrative
- Compilazione del piano carriera e valutazione dei corsi (Edumeter)
- Utilizzo delle piattaforme web dell'Università e i canali per tenersi informati
- Erasmus e mobilità internazionale
- Borse di studio, contratti di collaborazione, tirocini curriculari
- Comunicazione con docenti e segreterie
- Opportunità di associazionismo e attività culturali e sportive per studenti e studentesse

Per qualsiasi richiesta di informazione, scrivere una email all'indirizzo: **matricole_mica.management@unito.it**

- **Tutor Matricole 2023-2024: Sumnima Mizzon**



Tutor Matricole: in cosa posso essere utile?

Piano carriera

+

Metodo di studio

+

Bandi e collaborazioni a tempo parziale

+

Informazioni servizi UniTo

=

Visione chiara dell'ambiente universitario



Tutor Matricole: i vantaggi



Comunicazione rapida e informale



Risposte «alla mano» basate su esperienze personali



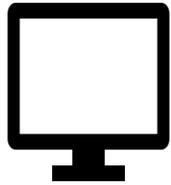
Possibilità di fissare incontri individuali



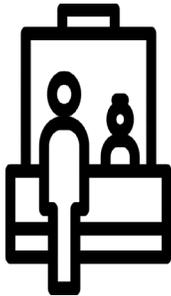
La domanda banale? Nessun problema, sono qui per questo



Tutor Matricole: come contattarmi?



Ricevimenti online tramite piattaforma Webex



Sportello in presenza



Mail istituzionale:
matricole_mica.management@unito.it

Tutor Matricole: domande



Tutor Matricole

Grazie per l'attenzione!

Sumnima Mizzon

Matricole_mica.management@unito.it



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Associazione Studenti SAA

- Presentazione

Coaching

- **Presentazione**



SAA: Qualità e ambiente

SAA è certificata **UNI EN ISO 9001:2015** e **UNI EN ISO 14001:2015**, con il seguente scopo:

Progettazione ed erogazione di servizi di formazione universitaria (post-graduate) e formazione continua.

SAA persegue come obiettivo principale il costante e continuo miglioramento della qualità dei servizi erogati ed opera affinché sia garantita l'ottimizzazione dei processi.

Inoltre dallo scorso ottobre 2022 SAA ha ottenuto la **Certificazione Ambientale** secondo la norma internazionale **ISO 14001**. Tale norma fornisce una struttura gestionale per l'integrazione delle pratiche di gestione ambientale, perseguendo la protezione dell'ambiente, la prevenzione dell'inquinamento, nonché la riduzione del consumo di energia e di risorse.

Per saperne di più:

- [Qualità e ambiente](#)
- [SAA per l'ambiente](#)



Progetto Pilota «SAAve paper»

“SAAve Paper” è un progetto che nasce da una necessità attuale: i **Sustainable Development Goals (SDGs)** nati in seno alle Nazioni Unite nel 2015 hanno uno scopo molto importante: le realtà organizzate devono agevolare la sostenibilità, quindi arrivare ad obiettivi sostenibili legati all’ambito sociale, economico e ambientale ma, innanzitutto devono essere i singoli a preoccuparsi di questi impatti, nella fattispecie dell’impatto sociale e di quello ambientale.

In particolare, nell’ottica dell’impatto ambientale, i Presidenti dei corsi di laurea in Business Administration, Business and Management, Management dell’Informazione e della Comunicazione Aziendale gestiti da SAA School of Management assieme alla Giunta del Dipartimento di Management – Università di Torino, hanno pensato ad un progetto che potesse effettivamente aiutare in questo senso.

SAAve Paper intende andare a ridurre la produzione e quindi il consumo di carta

Qual è questa carta? E’ quella delle stampe delle slide che i docenti proiettano a lezione e che permettono agli studenti di seguire meglio, prendere appunti, studiare e farsi ovviamente delle proprie mappe concettuali. Questa carta può essere sostituita da Tablet? Gli studenti potrebbero apprezzare questo nuovo strumento?

Da qui è nata l’idea di un **Progetto pilota “SAAve Paper” legato al tema della sostenibilità ambientale che coinvolge un campione di studenti.**



UNIVERSITÀ
DI TORINO

SCUOLA DI MANAGEMENT ED ECONOMIA

INFORMAZIONI GENERALI

Dipartimento di Management «Valter Cantino»

Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Management «Valter Cantino»

Corsi di Laurea Triennale

- [Amministrazione Aziendale](#) (erogato in modalità e-learning)
- [Business & Management](#) (erogato in lingua inglese)
- [Economia Aziendale](#)
- [Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale](#)

Corsi di laurea magistrali

- [Amministrazione e gestione digitale delle aziende](#) (erogato in modalità E-learning)
- [Amministrazione e Controllo Aziendale](#)
- [Business Administration](#) (erogato in lingua inglese)
- [Direzione di Impresa, Marketing e Strategia](#)
- [Finanza Aziendale e Mercati Finanziari](#)
- [Georisorse e Gestione Ecosostenibile d'Impresa](#) (interdipartimentale – Capofila: Dipartimento di Scienze della Terra)



L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio (1/2)

Commissione didattica paritetica – Scuola di Management ed Economia (CDP-SME)

La Commissione didattica paritetica è composta da docenti e studenti appartenenti o iscritti ai Dipartimenti di Management e Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche.

È il primo **organo valutativo** per aspetti riguardanti la **progettazione**, la **struttura** e gli **esiti** delle **attività didattiche** dei corsi di studio. Essa tiene in particolare conto il punto di vista di studenti e studentesse e la loro azione capillare si affianca a quella più generale esercitata centralmente dal Presidio della Qualità e dal Nucleo di Valutazione. Ogni anno la Commissione Didattica Paritetica redige la relazione annuale che prevede in particolare la valutazione dei seguenti elementi:

- **valutazione** a campione delle schede insegnamento di tutti i cds e **verifica** della revisione delle stesse da parte del cds;
- **monitoraggio** delle azioni di miglioramento individuate dai cds nei documenti di autovalutazione o derivanti dalle osservazioni rilevate dal Nucleo di Valutazione;
- **approfondimento** degli esiti del Questionario EduMeter - anche tramite interviste alla componente studentesca delle Commissioni deputate all'autovalutazione dei cds - e **verifica** della presa in carico delle segnalazioni mosse da studenti e studentesse.



L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio (2/2)

Commissione Monitoraggio e Riesame del Corso di Studio (CMR)

Nel Consiglio di Corso di Studio è istituita la Commissione Monitoraggio e Riesame, che è composta dal Presidente del Corso di Studio in funzione di Coordinatore, dal suo Delegato referente dell'Assicurazione della Qualità, da docenti e studenti/studentesse, nominati dal Consiglio rispettivamente tra i docenti che compongono il Consiglio e gli iscritti al Corso di Studio, su proposta dei rappresentanti della componente studentesca.

La Commissione ha le seguenti funzioni di:

- monitoraggio, confronto tra docenti e studenti/studentesse e istruttoria su tematiche relative all'efficacia e alla funzionalità dell'attività didattica, dei piani di studio, delle schede insegnamento, del tutorato e dei servizi forniti agli studenti, degli indicatori del Corso di Studio e dell'opinione degli studenti;
- autovalutazione e stesura dei Rapporti di Riesame del Corso di Studio e monitoraggio degli interventi correttivi proposti;
- supporto al Presidente del Corso di Studio nella predisposizione e aggiornamento delle informazioni della scheda SUA-CdS;
- collegamento con le strutture didattiche di raccordo per i problemi di competenza della Commissione.



Consiglio di Corso di Studio

Il [Consiglio di Corso di Studio](#):

- esercita le attività di programmazione e coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio e delle altre attività di pertinenza, secondo quanto previsto da Regolamento di Ateneo, dal Regolamento del Dipartimento o dei Dipartimenti di riferimento e dal Regolamento del Corso di Studio;
- adotta e applica i criteri di Ateneo per la Garanzia di Qualità del Corso di Studio, provvede al Riesame annuale e recepisce i suggerimenti e i commenti risultanti dalla valutazione triennale; qualora la valutazione risultasse negativa per due cicli triennali consecutivi delibera la chiusura del Corso di Studio;
- propone al Consiglio o ai Consigli dei Dipartimenti in esso coinvolti la propria offerta formativa;
- elabora proposte ai Dipartimenti in esso coinvolti sul Regolamento Didattico del Corso di Studio;
- esercita ogni altro compito delegato dal Dipartimento o dai Dipartimenti di riferimento, o comunque ad esso attribuito dallo Statuto dell'Università o dai Regolamenti.

Composizione a.a. 2023/2024

- docenti che svolgono attività didattica nell'ambito del corso di studio;
- rappresentanti studenti iscritti al corso di studio, nella misura e con le modalità di elezione previste dal Regolamento di Ateneo

[Composizione del Consiglio](#) (agg. al 22/08/2023)



Obiettivi CdS in MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE (MICA)

Il corso si pone l'obiettivo di formare figure professionali con cultura e strumenti adeguati per affrontare i cambiamenti organizzativi attraverso competenze economiche e manageriali e anche competenze trasversali linguistiche, informatiche e relazionali.

Per perseguire tale obiettivo, il corso fornisce nel primo anno un percorso propedeutico per materie di approfondimento che verranno affrontate nei due anni successivi. Questo al fine di allineare le conoscenze in entrata degli studenti e fornire adeguate metodologie di studio sempre nel contesto di trasversalità che caratterizza il Corso di Laurea.

Gli insegnamenti del primo anno sono pertanto affrontati in modo tale da fornire agli studenti le conoscenze e gli strumenti base per capire cosa sono e come funzionano le aziende dal punto di vista manageriale/gestionale e organizzativo e apprendere i metodi e le regole di base che ne garantiscono il funzionamento.

Il percorso si sviluppa nel secondo e nel terzo anno con l'approfondimento di materie che consentono agli studenti di affrontare specifiche tematiche e fornendogli anche gli strumenti atti a rendersi autonomi nelle attività lavorative.

Le lezioni sono supportate da testimonianze di esperti aziendali.

Il corso prevede un tutoraggio specifico per i principali insegnamenti che consente agli studenti di svolgere attività di esercitazione, laboratorio e approfondimento seguiti dal tutor didattico, oltre il normale orario delle lezioni.

Gli studenti sono inoltre supportati per tutto il triennio da tutor coach che li orientano nello sviluppo delle competenze trasversali e delle soft skills.

Il **percorso formativo** proposto è obbligatorio eccetto per quanto attiene le attività formative a scelta dello studente.



Sbocchi occupazionali e profili professionali principali

Il laureato in **Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale** oltre ad avere competenze di tipo economico e gestionale, si caratterizza per una formazione fortemente orientata alle competenze trasversali oggi sempre più richieste da un mercato connotato da una forte discontinuità e impegnato in un profondo percorso di cambiamento.

Tale figura è infatti molto versatile e facilmente adattabile a molteplici **ambiti occupazionali**. Il laureato riscontra un'alta spendibilità nelle diverse funzioni aziendali, per rivestire ruoli manageriali

La laurea prepara **figure professionali** in grado di rispondere alle attuali **esigenze del mercato del lavoro**, i laureati pertanto hanno buone possibilità di impiego al termine del percorso di studi.

Di seguito alcuni **sbocchi lavorativi della Laurea Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale**

- Marketing manager
- Communication manager
- Project manager
- Account manager
- Controller
- Amministrazione e contabilità
- HR Manager
- Buyer



Servizi per studenti con Disabilità, DSA

- [Studenti con disabilità](#)
- [Studenti DSA](#)



Opportunità e Servizi per studenti

- **Erasmus** <https://www.unito.it/internazionalita/studiare-e-lavorare-alleestero>
- **Collaborazioni part-time studenti** <https://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/chistudia/collaborazioni-tempo-parziale>
- **Biblioteche**
 - Biblioteca SAA «Marcella Novo»: www.bibliosaa.unito.it
 - Biblioteca Scuola di Management ed Economia: bem.unito.it
 - Biblioteche UniTO: <https://www.unito.it/ateneo/strutture-e-sedi/strutture/biblioteche>
- **Spazio d'ascolto per supporto psicologico** <https://www.unito.it/servizi/salute-e-assistenza/spazio-di-ascolto-di-ateneo>
- **CUG** <https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/organi-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia>
- Consigliera di fiducia https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/organi-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia/consigliera_e-di-fiducia



Vivere e studiare a Torino

- **Info su residenze e mense**
<https://www.unito.it/servizi/lo-studio/residenze-e-mense>
- **Attività sportive - CUS Torino**
<https://www.unito.it/servizi/sport-cultura-e-tempo-libero/centro-universitario-sportivo>



UNIVERSITÀ
DI TORINO

I social «SAA»



Saa – School of Management



SAA_School_of_Management



SAA School of Management



@SAA_Management



SAA School of Management



UNIVERSITÀ
DI TORINO