UNIVERSITÀ DI TORINO
DM DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT

SAA
School of Management

Guida ai corsi di studio
anno accademico 2022-2023

Sommario

I PARTE - INFORMAZIONI GENERALI

ORGANIZZAZIONE DELLA SEDE SAA – SCHOOL OF MANAGEMENT 1

ARTICOLAZIONE DEI CORSI DI STUDIO 2
- Significato dei CFU 2
- Gli Organi di Governo del Dipartimento di Management 2
- Gli organi di Governo dei corsi di studio 3
- La Segreteria Studenti 3
- Immatricolazioni e trasferimenti 5
- Piano Carriera 5
- Ufficio Servizi Didattici 6

PIATTAFORMA MOODLE 7

L'ORIENTAMENTO 9

TUTORATO 10

IL JOB PLACEMENT 10

MOBILITA' INTERNAZIONALE 12

Interuniversity Relations Office 12
- Outgoing 12
- Incoming 12

LA BIBLIOTECA "MARCELLA NOVO" 13

CENTRO LINGUISTICO/SELF ACCESS CENTRE (SAC) 13

CALENDARIO DEI CORSI ED ESAMI 14

LAUREE TRIENNALI 15

Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale (L-18) 15
- Premessa 15
- Obiettivi formativi specifici del corso 16
- Conoscenze richieste per l'accesso 17
- Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati 17
- Tipologia delle attività formative 17
- Attività formative, percorsi e insegnamenti 18
- Regolamento didattico del Corso di studio 19
- Regolamenti generali 19

I PARTE
INFORMAZIONI GENERALI

ORGANIZZAZIONE DELLA SEDE SAA – School of Management

I corsi di studio in **Management dell'informazione e della comunicazione aziendale, Business & Management, Business Admistration** si svolgono presso la sede di SAA – School of Management - Via Ventimiglia 115 -10126 Torino. Il corso di laurea triennale in **Amministrazione Aziendale (complex learning)** e il corso di laurea magistrale in **Amministrazione e Gestione Digitale delle Aziende** sono online. Gli esami si svolgono presso la sede della Scuola di Management ed Economia – Corso Unione Sovietica 218 bis – 10134 Torino
SAA dispone di 17 aule per un totale di 1557 posti e 2 laboratori di informatica per un totale di 55 postazioni ed un centro linguistico multimediale (SAC, Self Access Center) dove si possono studiare in autoapprendimento con tutor o con docenti le lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco ed italiano per stranieri. Presso il SAC sono previsti corsi per la preparazione alle certificazioni internazionali.
SAA dispone inoltre di un'area studio per gli studenti, una Biblioteca ed un bar-ristorazione.

Durante il periodo delle lezioni, la sede SAA è aperta dalle 8.00 alle 22.00, il sabato dalle 8.00 alle 12.30. Nel mese di agosto e nei periodi delle festività l'orario è ridotto, si possono trovare maggiori informazioni sui siti dei corsi di studio.

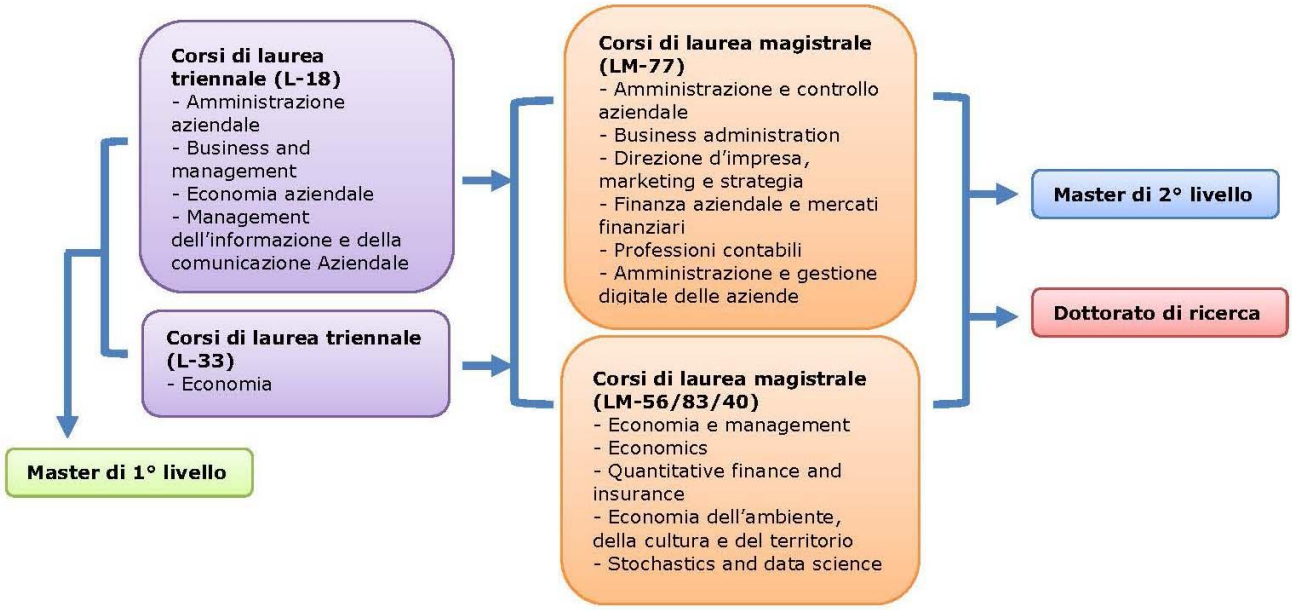
"A seguito del protrarsi della situazione legata alla diffusione del Coronavirus, le date e gli orari indicati possono essere soggetti a modifiche.
Per gli aggiornamenti e le indicazioni operative ti invitiamo a consultare con frequenza gli avvisi pubblicati sul sito della Scuola di Management ed Economia e sui siti dei vari corsi di studio".

Sito della Scuola di Management ed Economia

E' possibile trovare le informazioni sull'organizzazione di SAA sulla pagina dedicata del sito www.saamanagement.it.

- Contatti SAA – School of Management

ARTICOLAZIONE DEI CORSI DI STUDIO



Significato dei CFU

Secondo le disposizioni del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, i curricula, tanto per i Corsi di laurea triennali quanto per i Corsi di laurea magistrale, sono strutturati sul sistema dei crediti.
Il credito formativo universitario (CFU) è l'unità di misura del carico di lavoro richiesto allo studente per acquisire conoscenza e competenze.
A un credito corrispondono, approssimativamente, 25 ore di lavoro, ripartite in ore di frequenza alla didattica e ore di studio individuale.
I crediti (CFU) corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dagli studenti con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto individuale; la qualità della preparazione è valutata attraverso la tradizionale votazione in trentesimi per gli esami e in cento decimi per la prova finale.

Gli Organi di Governo del Dipartimento di Management

Direttore: Prof.ssa Francesca CULASSO (francesca.culasso@unito.it)
Vice Direttore per la Didattica: Prof.ssa Paola De Vincentiis (paola.devincentiis@unito.it)
Vice Direttore per la Ricerca: Prof. Riccardo BELTRAMO (riccardo.beltramo@unito.it)
• Consiglio di Dipartimento

- Giunta di Dipartimento
- Commissione Didattica

Gli organi di Governo dei corsi di studio

- **Amministrazione Aziendale (Complex Learning)**
  - Presidente Corso di laurea (Prof.ssa Enrica Vesce)
  - Consiglio di Corso di Laurea
  - Commissione Monitoraggio e Riesame
- **Amministrazione e gestione digitale delle aziende (modalità telematica)**
  - Presidente Corso di laurea (Prof.ssa Francesca Ricciardi)
  - Consiglio di Corso di Laurea
  - Commissione Monitoraggio e Riesame
- **Business & Management**
  - Presidente Corso di laurea (Prof.ssa Cecilia Casalegno)
  - Consiglio di Corso di Laurea
  - Commissione Monitoraggio e Riesame
- **Business Administration**
  - Presidente Corso di laurea (Prof.ssa Eleonora Isaia)
  - Consiglio di Corso di Laurea
  - Commissione Monitoraggio e Riesame
- **Management dell'informazione e della comunicazione aziendale**
  - Presidente Corso di laurea (Prof. Christian Rainero)
  - Consiglio di Corso di Laurea
  - Commissione Monitoraggio e Riesame

La Segreteria Studenti

La Segreteria Studenti si occupa di:

- iscrizioni ai corsi di laurea e laurea specialistica/magistrale, corsi singoli, corsi di perfezionamento, master, corsi di specializzazione
- passaggi da un corso di studio ad un altro all'interno dell'Ateneo
- trasferimenti da e verso altro Ateneo
- domande di congelamento carriera per nascita del figlio, per motivi di studio, grave infermità
- domanda di laurea
- domanda di interruzione degli studi (Nuovo Ordinamento)
- domanda di rinuncia agli studi (Vecchio Ordinamento)
- domanda di rimborso tasse
- domanda abbreviazioni di carriera
- domanda di rivalutazione carriera di studenti decaduti o rinunciatari

- domanda di ricongiunzione per interruzione temporanea
- istanze a vario titolo presentate dallo studente (richiesta autorizzazione iscrizioni tardive; modifica del carico oltre i termini, etc.)
- rilascio certificati e duplicati
- rilascio pergamene

Contatti

Sede SAA – Via Ventimiglia, 115 Torino
Telefono - 011 63991 Reception (dalle 8.00 alle 22.00)
Fax - 011 2361020
E-mail del servizio: segrstu.saa@unito.it
Responsabile:
Diego Sola
Telefono 0116399.241
e-mail diego.sola@unito.it

Collaboratori:
Selene Orciuoli
Telefono 0116399.242
e-mail selene.orciuoli@unito.it
Jessica Tarantino
Telefono 0116399.247
e-mail jessica.tarantino@unito.it

e-mail del servizio **segrstu.saa@unito.it**

Orario di apertura al pubblico:
A seguito del protrarsi della situazione legata alla diffusione del Coronavirus, le date e gli orari indicati possono essere soggetti a modifiche.
Per gli aggiornamenti e le indicazioni operative, ti invitiamo a consultare con frequenza gli avvisi pubblicati sui siti dei vari corsi di studio.

Sede Scuola di Management ed Economia - Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino - Piano Terra
Telefono - 011 670 9900 - dalle ore 9,30-11,30 Fax - 011 670 6142
Help desk Segreteria Studenti: accedi al servizio (Guida all'uso del servizio)
Orario di apertura al pubblico: *"A seguito del protrarsi della situazione legata alla diffusione del Coronavirus, le date e gli orari indicati possono essere soggetti a modifiche.*

Per gli aggiornamenti e le indicazioni operative, ti invitiamo a consultare con frequenza gli avvisi pubblicati sul sito di Scuola (www.sme.unito.it) e sui siti dei vari corsi di studio."

Immatricolazioni e trasferimenti

Immatricolazione ai corsi di laurea Triennale Magistrale offerti dalla Scuola di Management ed Economia:

- consultare preventivamente i siti dei Corsi di Laurea per verificare i criteri di ammissione richiesti e le scadenze;
- consultare il sito di Ateneo per gli adempimenti amministrativi.

Trasferimento ad un corso di laurea Triennale della Scuola di Management ed Economia

- da un'altra Università è consentito con le modalità descritte sui siti dei Corsi di Laurea nella sezione "iscriversi" alla voce "Requisiti di ammissione al corso di laurea;
- da un altro corso di laurea Triennale della Scuola è consentito con le modalità descritte sui siti dei Corsi di Laurea nella sezione "iscriversi" alla voce "Requisiti di ammissione al corso di laurea".

Trasferimento ad un corso di laurea Magistrale della Scuola di Management ed Economia

- da un'altra Università è consentito previo accertamento dei requisiti di accesso, modalità descritte sui siti dei Corsi di Laurea nella sezione "iscriversi" alla voce "Requisiti di ammissione al corso di laurea;
- da un altro corso di laurea Magistrale della Scuola è consentito previo accertamento dei requisiti di accesso, modalità descritte sui siti dei Corsi di Laurea nella sezione "iscriversi" alla voce "Requisiti di ammissione al corso di laurea.

Le modalità da seguire per la domanda di trasferimento sono consultabili sul sito di Ateneo (www.unito.it).

Piano Carriera

Ogni anno lo studente dovrà presentare il proprio Piano Carriera, cioè definire l'elenco delle discipline di cui si intende sostenere l'esame e versare l'importo delle tasse di iscrizione corrispondenti.
Le modalità da seguire per la compilazione del Piano Carriera sono descritte sul sito di Ateneo.

Ufficio Servizi Didattici

L'Ufficio Servizi Didattici si occupa dell'organizzazione delle attività didattiche, (calendari lezioni/esami/tutorati) per i corsi di studio in Amministrazione Aziendale, Management dell'informazione e della comunicazione aziendale, Business & Management, Business Administration, Amministrazione e gestione digitale delle aziende.
Offre, inoltre, supporto e orientamento sui servizi didattici dei Corsi di Studio, redige la guida contenente tutte le notizie utili a orientare gli studenti nella propria attività formativa.

Contatti

Responsabili:

Giuseppa Fucarino (rapporti con l'Ateneo, Offerta Didattica, gestione dei siti dei corsi di studio)
Telefono 0116399.207
Fax 0116399.274
e-mail pina.fucarino@unito.it

Lorenzo Vasile *(*Gestione attività didattiche: calendari lezioni/esami/tutorati – CdS Business & Management, CdLM Business Administration)
Telefono 0116399.243
e-mail lorenzo.vasile@unito.it

Collaboratori del servizio:

- **CdL in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale**

Laura Vay (CdS in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale)
Telefono 0116399.256
Fax 0116399.274
e-mail laura.vay@unito.it
e-mail del servizio didattica.saa@unito.it

- **CdL in Business & Management**
- **CdLM in Business Administration**

Marilena Catanese (CdS in Business & Management; CdLM in Business Administration – in lingua inglese)
Telefono 0116399.249
Fax 0116399.274
e-mail marilena.catanese@unito.it

Luigi Carlo Fortarezza (CdS in Business & Management; CdLM in Business Administration – in lingua inglese)
Telefono 0116399.248
Fax 0116399.274
e-mail luigicarlo.fortarezza@unito.it

Yuliya Dolzhenko (CdS in Business & Management; CdLM in Business Administration – in lingua inglese)
Telefono 011670.6184
e-mail yuliya.dolzhenko@unito.it

e-mail del servizio
Laurea triennale in Business & Management: internationaldegrees.management@unito.it
Laurea magistrale in Business Administration: mdmba.management@unito.it

- **CdL in Amministrazione Aziendale (Complex Learning)**
- **CdLM Amministrazione e gestione digitale delle aziende**

Camilla Pavesi
Telefono 011670.6001
e-mail camilla.pavesi@unito.it

e-mail del servizio cdlonline.management@unito.it
mailto:agdaonline@unito.it

PIATTAFORMA MOODLE

Piattaforma di e-learning che consente l'erogazione di corsi on-line.

Contatti
Bruno Tullio Abramo
Consulenza e assistenza piattaforma Moodle (CdS Amministrazione Aziendale; Business & Management; Amministrazione e gestione digitale delle aziende; Business Administration)
Telefono 0116702214
Help desk

Francesco Mancuso
Assistenza piattaforma Moodle (CdS Management dell'informazione e della comunicazione aziendale; Business & Management; Business Administration)
Telefono 0116399.257
Fax 0116637722

e-mail francesco.mancuso@unito.it

L'ORIENTAMENTO

Le attività di orientamento sono realizzate in attuazione delle azioni proposte dalla Commissione Orientamento della Scuola di Management ed Economia (SME) per agevolare l'incontro e il dialogo tra Università e Scuole Superiori. La SME aderisce alle iniziative di Ateneo e promuove attività autonome, anche in collaborazione con le singole realtà scolastiche locali.

Ogni anno vengono organizzate diverse attività tra le quali:

- **Porte Aperte**: nel periodo tra marzo e luglio si svolgono le giornate di presentazione dei corsi di studio e dei servizi di SAA rivolte agli studenti del IV e V anno delle Scuole Superiori presenti sul territorio regionale e provinciale, ma anche a tutti coloro che hanno bisogno di orientarsi per proseguire il loro percorso di studi. Il calendario degli incontri è pubblicato ogni anno sui siti dei corsi di studio e sul sito della Scuola di Management ed Economia.
- **Giornate di Orientamento**: ogni anno la Scuola di Management ed Economia partecipa al salone dell'orientamento organizzato dall'Ateneo con uno stand informativo (in presenza e/o online) presso il quale è possibile reperire tutte le informazioni sul corso. Il calendario degli incontri è pubblicato ogni anno nella sezione Orientamento del sito di Ateneo. Nell'ultimo anno sono state organizzate anche degli open day online dedicate all'offerta in lingua inglese dell'Università di Torino. Le informazioni sono disponibili nella sezione dedicata del sito di Ateneo.
- **Presentazione Corsi di Laurea Magistrale**: nel periodo tra febbraio e settembre sono organizzate giornate pubblicate sul sito della Scuola di Management ed Economia, nella sezione orientamento-iniziative e sui siti dei corsi di studio.
- **Iniziative in collaborazione con altri enti**

Contatti

Sede SAA – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino
Delegata per l'Orientamento presso SAA:
Dott.ssa Cristina Ragionieri
Telefono - 011 6399.307– **Fax** - 011 6399.284
Email - orientamento.saa@unito.it
Si riceve su appuntamento (previsti incontri online data la situazione sanitaria)

Sede SME - Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino – Primo Piano

Delegati per l'Orientamento:

- Prof.ssa Silvana SECINARO (Dipartimento di Management)
- Prof.ssa Marina MARENA (Dipartimento ESOMAS)

Telefono - 011 670 6181-8404 – **Fax** - 011 670 8425
Email - orientamento.economiamanagement@unito.it
Orario di apertura al pubblico e centralino telefonico sono consultabili sul sito della Scuola di Management ed Economia, nella sezione Orientamento.

TUTORATO

Il tutorato è un'attività diretta a orientare e assistere gli studenti che non si esaurisce nella fase di accoglienza, ma prosegue lungo tutto il percorso di studio fino ad indirizzare e seguire gli studenti nell'accesso al mondo del lavoro.
Per il tutorato di orientamento in uscita, gli studenti della Scuola di Management ed Economia fruiscono delle attività del servizio Job Placement.
Per i Corsi di Studio Triennali sono previsti i seguenti Tutorati:

- **TUTORATO MATRICOLE**: L'Università di Torino ha rinnovato il servizio di tutorato matricole, dedicato agli studenti e alle studentesse del primo anno. Le informazioni sul servizio sono pubblicate sui siti dei Corsi di Studio Triennali alla pagina TUTORATO.

IL JOB PLACEMENT

Il Job Placement nasce con l'obiettivo di favorire l'incontro di studenti e mercato del lavoro, nell'ottica di offrire alle aziende le competenze che SAA insegna e agli studenti l'opportunità per acquisire quelle competenze operative che solo un'esperienza sul campo può offrire.
Il Servizio Job Placement si propone quale interlocutore di aziende di tutti i settori, enti pubblici e istituzioni e offre ai propri studenti l'opportunità di incontrare aziende, istituzioni, associazioni e studi professionali interessati ad offrire opportunità di stage/tirocinio.
Lo stage/tirocinio, parte integrante del percorso formativo, rappresenta un'esperienza "on the job" realizzata presso un'Azienda o Ente, volto al completamento della formazione e con l'obiettivo di offrire a chi lo compie la possibilità di conoscere il mondo del lavoro in generale e gli elementi applicativi di una specifica attività.
Il Job Placement offre un servizio a valore aggiunto tramite:

- gestione di rapporti con aziende ed enti, pubblici e privati, italiani e stranieri;

- preselezione candidature per le aziende in linea con le aspettative delle stesse con l'obiettivo di orientare la scelta dei laureandi e laureati ad una carriera professionale di eccellenza;
- informazione, "counseling" e supporto a studenti e neolaureati per la redazione del CV, e per sostenere un colloquio di selezione, ecc;
- organizzazione di incontri periodici di orientamento al mondo del lavoro con presentazioni di prestigiose aziende;
- rapporto consolidato con aziende leader nel proprio settore caratterizzato da un continuo confronto con l'obiettivo di un costante miglioramento del servizio offerto e soddisfazione delle parti interessate.

Contatti

Sede – Via Ventimiglia, 115 Torino

- **TIROCINI CURRICULARI - ITALIA / TIROCINI EXTRA-CURRICULARI**

Responsabile: Dott.ssa Maria Luisa Cavallo
Tel. 0116399.211 - Fax - 0112361021
mluisa.cavallo@unito.it
Collaboratrice: Sig.ra Stefania Galletti
Telefono: 0116399.224
stefania.galletti@unito.it
E-mail del servizio: jobplacement.saa@unito.it
Orario
Si riceve su appuntamento

- **TIROCINI CURRICULARI – ESTERO**

Responsabile: Dott.ssa Cristina Ragionieri
Telefono: 0116399.307 – **Fax** – 0116399.284
cristina.ragionieri@unito.it
E-mail del servizio: jobplacement.saa@unito.it
Orario
Si riceve su appuntamento (previsti incontri online data la situazione sanitaria)

- **TIROCINI CURRICULARI – ESTERO-EXTRACURRICULARI corso di laurea BUSINESS ADMINISTRATION**

Responsabile: ing. Emanuela Ovcin
Telefono: 0116399.313
emanuela.ovcin@unito.it
E-mail del servizio: jobplacement.saa@unito.it
Orario
Si riceve su appuntamento

MOBILITA' INTERNAZIONALE

Il Servizio **Mobilità internazionale** ha l'obiettivo di divulgare e promuovere le opportunità di studio all'estero, in ambito europeo ed extraeuropeo, fornendo attività di orientamento e supporto agli studenti in entrata ed in uscita. Il servizio si rivolge agli studenti che prevedono un periodo di studio all'estero.
La Scuola aderisce annualmente alle iniziative di Ateneo come, ad esempio, il bando europeo e promuove bandi extraeuropei grazie agli accordi bilaterali d'Ateneo specifici della Scuola e del Dipartimento di Management.

Interuniversity Relations Office

Nell'ambito del programma **di mobilità Erasmus+, il progetto Traineeship** consente agli studenti universitari di realizzare un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni dei Paesi partecipanti al Programma: i 27 Stati membri dell'Unione Europea, l'Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia (nell'ambito dell'accordo sullo Spazio Economico Europeo) e la Turchia. Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

Outgoing

Un semestre all'estero o l'intero anno all'estero costituiscono l'ultimo periodo d'aula del Corso di Laurea, prima dello stage e della stesura della tesi.
Chi decide di trascorrere un periodo all'estero sceglie di frequentare alcuni corsi presso una delle Università partners.
L'ufficio Relazioni Interuniversitarie informa, seleziona e assiste gli studenti che scelgono di affrontare questa irripetibile esperienza. Lo studente sarà seguito durante tutto il percorso, dalla preparazione prima della partenza fino al riconoscimento degli esami in SAA al suo ritorno.

Incoming

Servizio fornito agli studenti che decidono di frequentare un periodo di studi presso la nostra struttura.

Contatti

Sede – Via Ventimiglia, 115 Torino
*Responsabile:***Cristina Ragionieri**
Telefono 0116399.307

Fax	0116399.284
e-mail	cristina.ragionieri@unito.it
e-mail	jobplacement.saa@unito.it

Collaboratrice: **Andrea Jaqueline Valencia Villa**

Telefono	0116399.272
Fax	0116399.284
e-mail	exchange.saa@unito.it

Si riceve su appuntamento

LA BIBLIOTECA "MARCELLA NOVO"

La Biblioteca "Marcella Novo" è il riferimento per tutti i servizi bibliografici utili alla ricerca e all'insegnamento nei settori di pertinenza del corso di studio in Management dell'informazione e della comunicazione, quali reference, consultazione, prestito, document delivery e prestito interbibliotecario.
Possono accedere ai servizi della Biblioteca studenti e professori.

Contatti

Sede – Via Ventimiglia, 115 - Torino
Responsabile: Dott.ssa Simonetta Cozzi
simonetta.cozzi@unito.it
Telefono - 011 6399.237 – **Fax** - 011 6399.236
Collaboratrice: Dott.ssa Monica Falco
Telefono - 011 6399.238 – **Fax** - 011 6399.236
monica.falco@unito.it
E-mail del servizio: biblio.saa@unito.it
Sito – Biblioteca "Marcella Novo"
Orario di apertura: consultare il sito

CENTRO LINGUISTICO/SELF ACCESS CENTRE (SAC)

Il Centro Linguistico è il luogo decretato all'autoapprendimento delle lingue straniere. Il materiale a disposizione è cartaceo, multimediale e audiovisivo. L'assistenza linguistica è costantemente seguita da docenti e tutor madrelingua.

Contatti

Responsabile: **Cristina Ragionieri**
Telefono 0116399.310
Fax 0116399.284
Gestione **Servizio Esterno**
Telefono 0116399.310

e-mail ufficio: helpersac.saa@unito.it

CALENDARIO DEI CORSI ED ESAMI

Il calendario delle attività didattiche (lezioni ed esami) è stabilito annualmente dal Consiglio della Scuola di Management ed Economia.
Il calendario dei corsi di studio in: Management dell'informazione e della comunicazione aziendale; Amministrazione Aziendale (Complex Learning) è organizzato in due periodi didattici (semestri) così articolati:

Corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale

- Calendario didattico (a.a. 2022/2023)

Corso di laurea in Amministrazione Aziendale (Complex Learning)

- Calendario didattico (a.a. 2022/2023)

Corso di laurea magistrale in Amministrazione e gestione digitale delle aziende (Modalità telematica)

- Calendario didattico (a.a. 2022/2023)

Corsi di studio internazionali

Il calendario dei **corsi di studio internazionali** è organizzato in tre periodi didattici (trimestri) così articolati:

Corso di laurea in Business & Management

- Academic Calendar 2022/2023 a.y.

Corso di laurea magistrale in Business Administration

- Academic Calendar 2022/2023 a.y.

Calendario accademico (periodi di interruzione delle attività didattiche)

Per maggiori informazioni sul dettaglio del calendario degli esami di profitto si veda il sito di ogni singolo corso di studio nella sezione appelli.

II PARTE
PRESENTAZIONE DEL CORSI DI STUDIO
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT

LAUREE TRIENNALI

Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale (L-18)

Sito web corso di laurea

Premessa

Dal 2004 è stato istituito e attivato il Corso di Studi in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale come Corso Interfacoltà delle Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Lingue e Letterature Straniere, Lettere e Filosofia, Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze MFN, Scienze Politiche, organizzato dalla Scuola di Amministrazione Aziendale.
Dall'anno accademico 2012-2013 il corso di studi in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale ha come Dipartimento di riferimento il Dipartimento di Management e afferisce alla Scuola di Management e Economia ed è organizzato in collaborazione con la SAA – School of Management (già Scuola di Amministrazione Aziendale).
Il corso, fin dalla sua fase iniziale, è stato progettato per fornire ai partecipanti gli strumenti per entrare nel mondo del lavoro con il dovuto bagaglio culturale (approfondite conoscenze utili ad affrontare il cambiamento e potenziare le competenze trasversali - soft skills) utile per affrontare con sicurezza le strade del cambiamento e potenziare le proprie capacità relazionali per inserirsi con maggiori competenze trasversali (soft skills).
Il Corso di Laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione (sito web corso di studio) ha come Dipartimento di riferimento il Dipartimento di Management e afferisce alla Scuola di Management ed Economia.

La struttura didattica competente è il Consiglio di corso di Laurea.

Sede del Cds: SAA–School of Management – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino

Segreteria di riferimento presso SAA: Segreteria Didattica e Studenti – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino

Obiettivi formativi specifici del corso

Il corso si pone l'obiettivo di formare figure professionali con cultura e strumenti adeguati per affrontare i cambiamenti organizzativi attraverso competenze economiche e manageriali e anche competenze trasversali linguistiche, informatiche e relazionali.
Per perseguire tale obiettivo il corso fornisce - nel primo anno - un percorso propedeutico per materie di approfondimento che saranno ulteriormente affrontate nei due anni successivi. Questo al fine di allineare le conoscenze in entrata degli studenti e fornire adeguate metodologie di studio sempre nel contesto di trasversalità che caratterizza il Corso di Laurea.
Gli insegnamenti del primo anno sono pertanto affrontati in modo tale da fornire agli studenti le conoscenze e gli strumenti base per capire cosa sono e come funzionano le aziende dal punto di vista manageriale/gestionale e organizzativo e apprendere i metodi e le regole di base che ne garantiscono il funzionamento.
Il percorso si sviluppa nel secondo e nel terzo anno con l'approfondimento di materie che consentono agli studenti di affrontare specifiche tematiche e fornendo loro strumenti utili per l’autonomia nelle attività lavorative.
Le lezioni sono supportate da testimonianze di esperti aziendali. Questa proposta si sviluppa sia in lingua italiana sia in lingua straniera (attività didattiche integrative in lingua).
Il corso prevede un tutoraggio specifico per i principali insegnamenti che consente agli studenti di svolgere attività di esercitazione, laboratorio e approfondimento seguiti dal tutor didattico, oltre il normale orario delle lezioni.
Gli studenti sono inoltre supportati per tutto il triennio da tutor coach che li orientano nello sviluppo delle competenze trasversali e delle soft skills.
Il percorso formativo proposto è obbligatorio eccetto per quanto attiene le attività formative a scelta dello studente.

Conoscenze richieste per l'accesso

Sono ammessi al corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Il corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale prevede il numero programmato. Per immatricolarsi a un corso di laurea ad accesso programmato occorre sostenere un test di ammissione.
Il sito della Scuola di Management ed Economia nella sezione orientamento descrive le modalità per l'accesso.
Successivamente all'immatricolazione, per la verifica della conoscenza delle lingue straniere, gli studenti saranno sottoposti ad un test di livello orientato a stabilire le conoscenze della lingua. Sulla base del livello, agli studenti verranno offerti percorsi di potenziamento linguistico sia attività presso il laboratorio linguistico.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il laureato in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale è formato per:
• conoscere i contesti aziendali e la cultura d'impresa
• avere capacità relazionali e decisionali
• possedere competenze relative alle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione aziendale, al change management e al business process reengineering.

Per maggiori informazioni si veda il sito **saa.campusnet.unito.it** nella sezione Profili professionali

Tipologia delle attività formative

Il Corso di Laurea si articola in attività formative caratterizzanti, affini ed integrative e a scelta libera, a cui si aggiungono le attività relative alla prova finale e ad ulteriori conoscenze (linguistiche, informatiche, stage ecc.).

L'attività didattica si svolge nella forma di lezioni frontali in aula ed esercitazioni, erogata anche con strumenti di comunicazione a distanza, seminari, laboratorio linguistico, attività di tirocinio, attività di tutorato ed eventuali altre forme di attività didattica orientata al raggiungimento di scopi

formativi ed è tenuta in lingua italiana o, previa approvazione del Consiglio di Corso di Laurea (CCL), anche in lingua straniera.

Le attività didattiche dei settori disciplinari si articolano in insegnamenti, secondo un programma articolato in due periodi didattici, approvato dal CCL e pubblicato nel Manifesto degli studi (Guida dello studente). L'articolazione dei moduli, e la durata dei corsi sono stabilite secondo le indicazioni del Dipartimento di riferimento.

Le attività didattiche (lezioni ed esami) si tengono secondo la data di inizio ed il calendario stabilito annualmente, all'interno del periodo ordinario delle lezioni fissato a norma dell'art. 23 comma 1 del Regolamento didattico di Ateneo (calendario didattico).

L'impegno dello studente è calcolato in base alle unità di credito formativo universitario (CFU). Il CFU misura il lavoro di apprendimento richiesto ad uno studente e corrisponde a 25 ore di attività formativa. Ogni CFU equivale di norma a 8 ore di lezione assistita e 17 ore di studio personale.

L'attività di tirocinio è **obbligatoria** e dà origine al riconoscimento di crediti didattici nella misura indicata nell'ordinamento del Corso di Laurea, previo giudizio positivo espresso dalla Commissione studenti istituita dal Consiglio di corso di laurea. E' autorizzato nel periodo degli insegnamenti di competenza del terzo anno, secondo semestre.

Attività formative, percorsi e insegnamenti

Il Corso di Laurea si articola in n. 1 percorso.
Il Piano complessivo delle attività formative attualmente previste per il corso in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale è presente sul sito del corso di studi.
Il piano di studio è consultabile sul sito del corso di studio.

Obblighi di frequenza

La frequenza alle varie attività formative è obbligatoria, salvo indicazioni di frequenza facoltativa.
Qualora uno studente abbia ecceduto nelle assenze di uno o più insegnamenti (30%), è facoltà dei singoli docenti, di concerto con la didattica, scegliere quale tra le seguenti ipotesi è quella più consona da adottare:

- Non ammettere lo studente all'esame (obbligo di rifrequentare l'insegnamento)

- Ammettere lo studente all'esame previa integrazione del programma di studio (tesine, ricerche, casi, elaborati ad integrazione di quanto spiegato nel corso).

Regolamento didattico del Corso di studio

Il Regolamento didattico del Corso di studio in Management dell'Informazione e della Comunicazione è consultabile sul sito del corso di studio.

Regolamenti generali

I Regolamenti generali sono consultabili sul sito del corso di studio.