

Elenco e descrizione degli Insegnamenti A.A 2008-2009



Corso di Laurea in *Management*

dell'Informazione e della
Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFN
- Scienze Politiche

Corso di Laurea in *Management*

dell'Informazione e della
Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFN
- Scienze Politiche

Docenti

GIUSEPPE TARDIVO
Professore ordinario
di Economia e Direzione
delle imprese
Facoltà di Economia
Torino

Ricevimento:
al termine della lezione

**Settore scientifico-
disciplinare: SECS-P/09**

Codice corso: AA013

Crediti (CFU): 5

ore di lezione: 35

ore di tutorato: 12

Finanza Aziendale

Propedeuticità richieste ai frequentanti

Nessuna.

Obiettivo dell'insegnamento

Il corso si propone di fornire i lineamenti istituzionale della funzione finanza e dei principi di gestione delle risorse di capitale dell'impresa.

Conoscenze e abilità attese

Il corso mira a sviluppare negli allievi le capacità di base necessarie a supportare l'operatività della gestione finanziaria d'impresa.

Programma/contenuti

- I. La finanza aziendale nel sistema impresa**
 - 1.1 L'unità del sistema finanziario impresa
 - 1.2 Il ruolo della finanza aziendale. Contenuti, evoluzione, sinergie, limiti
 - 1.3 Le condizioni di equilibrio della struttura finanziaria
- II. La determinazione del fabbisogno finanziario netto e il capital budgeting**
- III. Il valore**
 - 3.1 Valore attuale e costo-opportunità del capitale
 - 3.2 Il valore attuale quale criterio di scelta degli investimenti
 - 3.3 Altri metodi di valutazione economico-finanziaria degli investimenti
 - 3.4 Il costo dell'indebitamento
 - 3.5 Il costo del capitale proprio
 - 3.6 Il Costo medio e costo marginale
 - 3.7 Il costo medio ponderato del capitale e i suoi limiti
- IV. Decisioni di finanziamento e struttura finanziaria**
 - 4.1 Le decisioni di finanziamento
 - 4.2 Decisioni relative ai dividendi
 - 4.3 La struttura finanziaria: la tesi di Modigliani e Miller
 - 4.4 Interazioni fra le decisioni di investimento e di finanziamento
- VI. Evoluzione della finanza aziendale negli anni 2000**

Corso di Laurea in *Management*

dell'Informazione e della
Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFM
- Scienze Politiche

Metodi

L'insegnamento sarà articolato in lezioni, esercitazioni e testimonianze aziendali.

Materiali didattici

Sono previste integrazioni del libro di testo fornite dal docente.

Testi adottati/Bibliografia consigliata

Testo adottato:

G. TARDIVO, *Analisi finanziaria e decisioni di impresa*,
Giappichelli, Torino, ult. ed.

Corso di Laurea in *Management*

dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFN
- Scienze Politiche

Docenti

PIERANTONIO BERTERO
Professore aggregato
Facoltà di Economia
Torino

Ricevimento:
da concordare.

**Settore scientifico-
disciplinare: SECS-P/07**

Codice corso: AA024

Crediti (CFU): 5

ore di lezione: 35

ore di tutorato: 12



Gestione dei processi e dei progetti aziendali

Propedeuticità richieste ai frequentanti

Nessuna.

Obiettivo dell'insegnamento

Il corso si propone di preparare gli studenti ad una gestione efficace ed efficiente dei processi e dei progetti aziendali, fornendo delucidazioni in merito agli strumenti più idonei ed alle tecniche più utilizzate dalle imprese ed avendo quale particolare riferimento le imprese manifatturiere orientate al profitto. In sostanza, seguendo questo corso, lo studente acquisisce quelle conoscenze indispensabili per poter ricoprire in futuro ruoli organizzativi di process e/o project manager o di team member di processo e/o di progetto, in seno alla struttura aziendale.

Conoscenze e abilità attese

Process Manager e Project Manager impiegati in qualsiasi impresa privata, pubblica, no-profit di servizio e manifatturiera.

Programma/Contenuti

Il corso si struttura in due parti distinte. La prima parte del corso (circa 30 ore), verterà sull'illustrazione dei concetti fondamentali inerenti alla **gestione per processi aziendali**.

Il programma di tale prima parte sarà sinteticamente il seguente:

- 1.1 l'approccio funzionale all'azienda: vantaggi e limiti di una gestione ed organizzazione esclusivamente per funzioni.
- 1.2 l'approccio per processi all'azienda;
 - a) tipologie dei processi, classificazioni e modalità di rappresentazione;
 - b) la gestione per processi come strumento di creazione del valore: BPI e BPR;
 - c) l'approccio per processi sotto il profilo organizzativo;
 - d) il controllo di gestione dei processi, i sistemi informativi dei processi e la gestione del personale per processi;
 - e) i limiti dell'approccio per processi.

La seconda parte del corso (circa 5 ore), verterà invece sull'illustrazione dei concetti fondamentali inerenti alla **gestione per progetti aziendali**.

Il programma di tale seconda parte sarà sinteticamente il seguente:

- 2.1 la definizione del concetto di progetto e di programma e le connesse classificazioni;
- 2.2 il project management: aspetti operativi, organizzativi ed economico-finanziari;
- 2.3 i ruoli organizzativi coinvolti.

Sono inoltre previsti interventi a cura di testimoni aziendali inerenti entrambe le parti trattate.

Corso di Laurea in *Management*

dell'Informazione e della
Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFN
- Scienze Politiche

Metodi

Didattica frontale, sviluppo di casi, testimonianze aziendali.

Materiali didattici

Saranno fornite a cura del docente le copie delle slide proiettate in aula, nonché casi ed esercitazioni di supporto.

Testi adottati/ Bibliografia consigliata

Testo adottato:

Prima parte

F. CULASSO, *Sistema-impresa e gestione per processi*, Giappichelli Editore, 1999.

Seconda parte

L. BRUSA, *Sistemi manageriali di programmazione e controllo (cap. V)*, Giuffrè Editore, Milano, 2000.

Dispense a cura del docente.

Corso di Laurea in *Management*

dell'Informazione e della
Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFN
- Scienze Politiche

Docenti

MARCO BOTTA
Professore Associato
Dipartimento di
Informatica
Torino

LORENZO FERRERO
Professore a contratto

Ricevimento:
da concordare con gli
studenti

Settore scientifico- disciplinare: INF/01

Codice corso: AA002

Crediti (CFU): 10

ore di lezione: 70

ore di tutorato: 24



Informatica Generale

Propedeuticità richieste ai frequentanti

Nessuna propedeuticità o conoscenza pregressa è richiesta agli studenti. L'esame di INFORMATICA deve però precedere gli esami di ogni altro tipo di insegnamento del settore scientifico disciplinare INF/01.

Obiettivo dell'insegnamento

Il corso si pone l'obiettivo di fornire agli studenti le basi dell'informatica partendo dalle definizioni fondamentali dell'architettura e dell'organizzazione dei calcolatori per arrivare ad affrontare lo studio di un pacchetto di Office Automation e le sue applicazioni in ambito aziendale.

Conoscenze e abilità attese

Conoscenza della struttura di base dei calcolatori e dei dispositivi di input/output e utilizzo di un pacchetto di Office Automation.

Programma/contenuti

I. Introduzione all'Informatica

- 1.1 Introduzione e rappresentazione dei dati.
- 1.2 L'Hardware (processore, memorie, dispositivi di I/O).
- 1.3 I Sistemi Operativi.
- 1.4 Struttura dei file systems.
- 1.5 La Programmazione.
- 1.6 Le Reti.

II. Pacchetto Office Automation (Microsoft Office)

- 2.1 **Excel**: concetti generali di foglio di calcolo. La costruzione di modelli per l'analisi dei dati aziendali. Le formule base e le funzioni logiche (SE, SE E, SE O). I grafici come elemento di appoggio al reporting aziendale. Funzioni di stampa e di protezione del foglio. Operazioni su fogli multipli.
- 2.2 **Word**: Impostazione dei documenti. Lavorare con gli stili. Il glossario. Inserimento di oggetti e protocollo OLE.
- 2.3 **Power Point**: costruzione delle presentazioni. Gestione dei colori. Gestione degli oggetti e loro inserimento. Impostare una presentazione efficace. Le regole base per una efficace presentazione aziendale.
- 2.4 **Access**: database e loro definizione. Database relazionali. Impostare le tabelle. Creazione di query di selezione, di accodamento, di aggiornamento e di eliminazione. Creazione di query tramite tabelle. Creazione e impostazioni di maschere semplici e complesse. Le relazioni e i principi di normalizzazione di un database. I report. I pannelli comandi. Condivisione dei database e policy per la creazione di utenti.

Corso di Laurea in *Management*

dell'Informazione e della
Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFN
- Scienze Politiche

Metodi

Didattica frontale e laboratorio.

Materiali didattici

Durante la parte relativa all'Introduzione all'Informatica Generale ed al pacchetto Office verranno consegnate dispense di supporto alle attività di laboratorio ed i lucidi proiettati in aula. Insieme alle dispense, i partecipanti avranno anche la possibilità di raccogliere gli esercizi che verranno di volta in volta proposti.

Testi adottati/ Bibliografia consigliata

Testo adottato:

L. CONSOLE, M.RIBAUDO, *Introduzione all'informatica*, Utet, ult. ed.

Testi consigliati:

D.P. CURTIN, K. FOLEY, K. SEN, C. MORIN, *Informatica di base*, ed. McGraw Hill, 1999.

Corso di Laurea in Management

dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFN
- Scienze Politiche

Docenti

EDOARDO FERRANTE
Ricercatore
Facoltà di Giurisprudenza
Torino

Ricevimento:
giovedì, dalle 14.00 alle 15.00.
Dipartimento di Scienze
Giuridiche, Via S. Ottavio
n. 54 (Torino), 4° piano,
stanza 4. Presso la SAA
riceve al termine delle lezioni
o su appuntamento.
L'appuntamento può essere
concordato in sede, a lezione,
oppure scrivendo una mail
all'indirizzo
"edoardo.ferrante@unito.it"
od ancora inviando un
messaggio sul portale Klips

Settore scientifico-disciplinare: IUS/01

Codice corso: AA003

Crediti (CFU): 5
ore di lezione: 35
ore di tutorato: 12



Istituzioni di Diritto Privato

Propedeuticità richieste ai frequentanti

L'esame di Istituzioni di Diritto privato e l'esame di Istituzioni di Diritto pubblico, devono precedere tutti gli esami di ogni altro insegnamento del settore scientifico disciplinare IUS.

Obiettivo dell'insegnamento

L'insegnamento di "Istituzioni di diritto privato", impartito al 1° anno, intende fornire le nozioni di base re-lati-ve agli istituti fondamentali del diritto privato vigente, nonché un primo approfondimento dei temi di più spic-cato interes-se per la formazione giuridica dell'operatore d'impresa.

Premessa una trattazione introduttiva dei concetti fondamentali del diritto privato e della formazione storica del nostro sistema normativo, il corso particolare la distinzione fra persone fisiche, persone giuridiche e soggetti collettivi non personificati), i beni e la proprietà, la parte generale del contratto, i principali contratti tipici, le obbligazioni e la responsabilità patrimoniale, i fatti illeciti e la tutela giudiziale dei diritti (cfr. infra, la voce "programma/contenuti").

Conoscenze e abilità attese

Il corso dedicherà particolare attenzione alle esigenze formative e professionali del futuro manager d'impresa, al fine di svilupparne l'attitudine a comprendere i tratti salienti del ragionamento giuridico, di farne un operatore capace d'interagire con le dinamiche applicative del diritto in modo consapevole e preparato e di fargli acquisire inoltre una congrua educazione linguistica, che gli consenta d'impiegare con proprietà il linguaggio specialistico e comprenderne i fondamentali meccanismi comunicativi.

Programma/contenuti

Pur nel contesto di un corso istituzionale, particolare cura sarà dedicata all'approfondimento dei seguenti temi:

1. Introduzione. Le funzioni del diritto e della norma giuridica nel contesto sociale ed economico.
2. Diritto privato e Diritto pubblico (criteri distintivi - derogabilità ed inderogabilità della norma di Diritto privato - "privatizzazione" del Diritto pubblico e "pubblicizzazione" del Diritto privato). La formazione storica del nostro sistema giuridico (in breve). Riepilogo delle fonti e delle branche del diritto privato. Cenni al diritto internazionale-privato.
3. I soggetti di diritto e la capacità: persone fisiche, persone giuridiche, soggetti collettivi non personificati; il problema dell'autonomia patrimoniale
4. I beni, la proprietà e il possesso (in particolare i modi d'acquisto dei diritti sulle cose a titolo derivativo ed a titolo originario).
5. Fatto e atto giuridico. Introduzione alla materia contrattuale (la formazione del contratto ed i metodi perfezionativi dell'accordo - trattative e rapporti

Corso di Laurea in Management

dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFN
- Scienze Politiche

- preparatori - gli elementi essenziali - gli elementi accidentali). Le principali classificazioni in tema di contratto. L'atto unilaterale.
6. La rappresentanza (rappresentanza volontaria - rappresentanza legale - rappresentanza organica).
 7. Gli effetti del contratto (effetti obbligatori - effetti reali - il recesso). La simulazione. Il contratto ed i terzi.
 8. La buona fede contrattuale.
 9. L'interpretazione del contratto.
 10. Contratti del consumatore e contratti d'impresa.
 11. Invalidità contrattuali (nullità - annullabilità - nullità relativa - inefficacia in senso stretto - rescindibilità - conversione del contratto nullo e convalida del contratto annullabile).
 12. I rimedi sinallagmatici contro l'inadempimento del contratto (e la risoluzione per inadempimento in particolare - cenni alla risoluzione per impossibilità sopravvenuta della prestazione e per eccessiva sopravvenuta onerosità). Gli strumenti di autotutela preventiva. La presupposizione.
 13. I principali contratti tipici ed atipici.
 14. Introduzione alla responsabilità civile. Le funzioni del rimedio risarcitorio. L'atipicità dell'illecito. Gli elementi costitutivi della fattispecie di responsabilità da fatto illecito. La responsabilità oggettiva come prodotto della moderna civiltà industriale.
 15. Riepilogo delle fonti d'obbligazione (ed in particolare le promesse unilaterali e i c.d. "altri atti o fatti" fonte d'obbligazioni). La categoria unitaria dell'obbligazione e la sua disciplina di parte generale (l'adempimento - mora del debitore e del creditore - modi d'estinzione diversi dall'adempimento - cessione del credito e del contratto - successione nel debito - alcune particolari specie di obbligazioni ed in particolare le obbligazioni pecuniarie).
 16. La responsabilità patrimoniale (la *par condicio creditorum* - cause legittime di prelazione e diritti reali di garanzia - garanzie di carattere personale e i mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale).
 17. Prescrizione e decadenza.

Metodi

L'insegnamento si articola nelle lezioni in aula (35 ore) e nelle esercitazioni complementari di tutorato. Metodi integrativi saranno sperimentati nel quadro del progetto "cd. didattica alternativa"; se ne darà notizia sul sito della Scuola (www.saa.unito.it) e sul portale Klips.

La lezione si svolgerà secondo il tradizionale metodo espositivo, fondato sull'illustrazione da parte del docente delle tematiche sopra indicate (e facenti parte del programma), ma sarà anche stimolata la partecipazione attiva dell'uditorio, in modo tale che l'attività didascalica assuma un carattere, per quanto possibile, dialogico e multilaterale. Alle lezioni si affiancheranno esercitazioni complementari svolte con l'ausilio del tutor di cattedra. Dette esercitazioni, per un impegno didattico complessivo di 12 ore, ripercorreranno i temi facenti parte del programma, al fine di consolidarne l'acquisizione e di valutarne il graduale apprendimento. I temi specifici delle singole esercitazioni saranno concordati e programmati successivamente, nel corso delle lezioni.

Corso di Laurea in *Management*

dell'Informazione e della
Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFN
- Scienze Politiche

Materiali didattici

Il docente avrà cura di pubblicare sul portale Kliips gli "schemi delle lezioni", in modo tale che gli studenti possano fruire di un riepilogo sintetico dei temi via via affrontati. Si precisa fin d'ora che i predetti schemi, liberamente tratti dagli appunti predisposti dal docente per lo svolgimento del ciclo di lezioni, non sostituiscono, né hanno la pretesa di completare quant'esperto nel libro di testo; la loro consultazione deve intendersi di mero ausilio alla schematizzazione e memorizzazione dei passaggi fondamentali, oggetto d'esposizione in aula; resta fermo pertanto che il programma d'esame corrisponde esclusivamente a quanto pubblicato nella presente "Guida dello Studente" e che sulla base di quel programma ufficiale verrà condotto l'esame orale dei candidati.

Si rinvia alle voci sottostanti "testi adottati/bibliografia consigliata" e "Controllo dell'apprendimento e modalità d'esame finale".

Testi adottati/ Bibliografia consigliata

Si consiglia il seguente manuale:

1. GALGANO, *Il diritto civile in 27 lezioni*, Milano (Giuffrè), 2007
ma limitatamente alle seguenti parti: pagg. da 1 a 362 e da 415 a 429.
La preparazione può essere condotta anche su altro manuale universitario di diritto privato, purché aggiornato e comprendente la trattazione di tutti gli argomenti indicati nel programma d'esame.
2. "Codice civile e leggi complementari", Milano (Giuffrè), ult. ed.
Si precisa che, al di là del testo prescelto, lo studio del manuale dovrà essere costantemente accompagnato dalla consultazione del codice civile aggiornato (ultima edizione), che costituisce lo strumento principale d'apprendimento per la preparazione dell'esame.

Corso di Laurea in *Management*

dell'Informazione e della
Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFN
- Scienze Politiche

Docenti

VALERIA MARCENÒ
Ricercatrice di Diritto
Costituzionale
Facoltà di Giurisprudenza
Torino

Ricevimento:
da concordare

Settore scientifico- disciplinare: IUS/09

Codice corso: AA004

Crediti (CFU): 5
ore di lezione: 35
ore di tutorato: 12

Istituzioni di Diritto Pubblico

Propedeuticità richieste ai frequentanti

L'esame di Istituzioni di Diritto pubblico e l'esame di Istituzioni di Diritto Privato devono precedere tutti gli esami di ogni altro tipo di insegnamento del settore scientifico disciplinare IUS.

Obiettivo dell'insegnamento

Il corso si propone di fornire un'adeguata preparazione relativa agli istituti fondamentali del Diritto pubblico, con particolare riferimento al diritto costituzionale.

Conoscenze e abilità attese

Conoscenze fondamentali del Diritto pubblico e del Diritto costituzionale.

Programma/contenuti

Il corso si articolerà nei seguenti cicli di lezioni, aventi rispettivamente ad oggetto:

1. Il sistema delle fonti normative. Le regole che presiedono al rapporto tra le fonti e loro interpretazione.
2. Il sistema costituzionale italiano: la forma di governo parlamentare;
3. Il Parlamento.
4. Il Presidente della Repubblica.
5. Il Governo e la Pubblica amministrazione.
6. La Magistratura.
7. La giustizia costituzionale.
8. Diritti di libertà e diritti sociali.

Metodi

Didattica frontale

Testi adottati/ Bibliografia consigliata

Testo adottato:

G.U. RESCIGNO, *Corso di Diritto pubblico*, Zanichelli, Bologna, ult. ed..
Leggere capp. II, IX, XIX.
Studiare capp. VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVIII.



Corso di Laurea in *Management*

dell'Informazione e della
Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFN
- Scienze Politiche

Docenti

ROBERTO DE BATTISTINI
Professore associato di
Economia Politica
Facoltà di Economia
Torino

Ricevimento:
al termine della lezione

**Settore scientifico-
disciplinare: SECS-P/01**

Codice corso: AA005

Crediti (CFU): 8

ore di lezione: 60

ore di tutorato: 20



Istituzioni di economia

Propedeuticità richieste ai frequentanti

L'esame di Istituzioni di Economia deve precedere tutti gli esami di ogni altro insegnamento dei settori scientifico disciplinari da SECS-P/01 a SECS-P/06

Obiettivo dell'insegnamento

Il corso intende fornire agli studenti una chiave di lettura della realtà economica, sia a livello microeconomico sia a livello aggregato (macroeconomico). Il corso si concentra sugli aspetti **metodologici** dell'analisi economica e sui meccanismi che spiegano il funzionamento del sistema produttivo.

Conoscenze e abilità attese

Conoscenze, a livello elementare, degli strumenti dell'algebra. Capacità di lettura, comprensione, ed analisi critica, del testo scritto. Capacità di esprimere per iscritto le proprie valutazioni, anche formali, in merito a problemi aventi un rilevante peso metodologico.

Programma/contenuti

I. Introduzione al corso e cenni di contabilità nazionale

Oggetto e metodo dell'economia politica. I collegamenti tra i conti aziendali e i conti nazionali. Le principali grandezze della contabilità nazionale. Valutazioni a prezzi correnti ed a prezzi costanti. Il ruolo economico delle Amministrazioni Pubbliche: entrate, spese e disavanzi. Debito pubblico e sostenibilità.

II. Gli schemi di analisi macroeconomica

Risparmi, consumi e investimenti. La determinazione del reddito. Cicli economici e previsioni. Prezzi e moneta.

III. Gli schemi di analisi microeconomica

La determinazione dei prezzi attraverso la domanda e l'offerta. Le scelte del consumatore, la teoria della domanda e dell'utilità. I mercati dei prodotti. Concorrenza atomistica, monopolio, oligopolio e altre forme di mercato. I mercati dei fattori produttivi. L'equilibrio generale.

IV. I rapporti con l'estero

I dati contabili: la bilancia dei pagamenti.

I mercati dei cambi come applicazione dell'analisi domanda/offerta.

Il sistema monetario internazionale. L'Unione Europea e l'Unione Monetaria Europea. Il sistema monetario europeo. Il commercio internazionale.

La globalizzazione ed i suoi aspetti economici.

Corso di Laurea in *Management*

dell'Informazione e della
Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFN
- Scienze Politiche

V. I problemi economici attuali:

La teoria della crescita. Problemi dello sviluppo economico. Significato dei confronti economici internazionali.

Metodi

Didattica frontale più esercitazioni in aula.

Materiali didattici

E' prevista l'indicazione di fonti, su internet, a cui attingere per approfondire i temi del dibattito economico. In caso di particolare rilievo, è prevista, se possibile, la distribuzione di materiali agli studenti.

Testi adottati/Bibliografia consigliata

Testo adottato :

N. GREGORY MANKIW, *Principi di Economia*, Zanichelli, ultima edizione.

Corso di Laurea in *Management*

dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale

delle Facoltà di

- Economia
- Giurisprudenza
- Lettere e Filosofia
- Scienze MFN
- Scienze Politiche

Docenti

EMILIE TELLIER

Ricevimento:
da stabilire

Codice corso: AA030

Crediti (CFU): 6
ore di lezione: 120



Lingua Francese (biennale)

Propedeuticità richieste ai frequentanti

Nessuna.

Obiettivo dell'insegnamento

Il primo anno è dedicato all'apprendimento delle nozioni grammaticali e lessicali inerenti al francese commerciale.

Nel corso del secondo anno le nozioni grammaticali sono consolidate ed ampliate. Inoltre si svolgeranno in aula dei giochi di ruolo per sviluppare la produzione orale su tematiche inerenti al mondo di lavoro quali, ad esempio, presentazioni, riunioni, negoziazioni, colloqui telefonici per consentire agli studenti di consolidare quanto appreso durante le ore di lezione per rafforzare le conoscenze in previsione dell'esame.

Il corso è strutturato al fine di sviluppare le quattro abilità linguistiche di base: comprensione orale, produzione orale, comprensione scritta e produzione scritta.

L'obiettivo è di rendere i discenti autosufficienti nello svolgimento delle mansioni aziendali in lingua francese.

Il livello di conoscenza della lingua a fine corso dovrà corrispondere a un B1/B2 (livello Alte).

Conoscenze e abilità attese

Dato la diversità di livello iniziale, l'obiettivo è portare tutti i partecipanti al livello di conoscenza minimo B1/B2 (livelli Common European Scale of Reference, Council of Europe). Si assisteranno gli studenti interessati al conseguimento di certificazioni internazionali.

Programma/Contenuti

Il programma di grammatica comprende i seguenti punti:

1. indicatif présent (l'interrogation, la phrase négative);
2. l'expression du temps;
3. l'expression du lieu;
4. le nom et l'article;
5. les adjectifs démonstratifs et possessifs (l'adjectif qualificatif, la comparaison);
6. l'article partitif et les quantités;
7. les pronoms personnels compléments;
8. les pronoms relatifs qui et que;
9. le futur proche;
10. le passé composé;
11. le futur;
12. le conditionnel;
13. le subjonctif;