

# Guida dello studente anno accademico 2013-2014

CORSO DI LAUREA IN MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE

Classe L-18 (D.M. 270/04)

Classe delle lauree in SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE



Dipartimento di Management  
Università degli Studi di Torino



# Indice

Indice	1
A New World Economy	3
A New World Economy	3
Análisis de las estrategias de comunicación aplicadas a la negociación	3
Communication Strategies Analysis for Negotiation	3
Attività integrativa di orientamento (Coaching)	4
Coaching	4
Auditing e reporting per comunicazione della performance aziendale (Corso di)	7
Auditing and Reporting for Company Performance Communication	7
Diritto avanzato (Corso Integrato di)	8
Integrated Advanced course of Law	8
Diritto Commerciale	10
Business Law	10
Diritto dell'Unione Europea	13
European Union Law	13
Diritto base (Corso integrato di)	16
Integrated basic course of Law	16
Istituzioni di Diritto privato	18
Private Law Institutions	18
Istituzioni di Diritto pubblico	20
Public Law Institutions	20
Diritto dell'informazione e della comunicazione aziendale	22
Corporate Information and Communication Law	22
Diritto regionale	23
Italian Regional Law	24
Economia (Corso Integrato di)	26
Integrated course of Economics	26
Economia dell'innovazione	27
Economia Manageriale	30
Economia Aziendale	32
Business Administration	32
Etica aziendale	35
Business Ethics	35
European Union: Anti-Discrimination Law	37
European Union: Anti-Discrimination Law	37
Fondamenti di comunicazione (Pre-corso)	38
Gestione dei processi organizzativi (Corso Integrato di)	39
Integrated Course of Business Process Management	39
Gestione dei processi e dei progetti aziendali	39
Organizzazione Aziendale	42
Informatica Generale	44
General IT	44
Istituzioni di Economia	48
Fundamentals of Economics	48
Laboratorio di Leadership 1	51
Leadership Workshop 1	51

Lingua Francese	52
French	52
Lingua Inglese	54
English	54
Lingua Spagnola	57
Spanish	57
Linguaggi della Comunicazione Aziendale	60
Language of Business Communication	60
Marketing e Finanza (Corso Integrato di)	63
Integrated course of Marketing and Finance	63
Finanza Aziendale	63
Principles of Corporate Finance	63
Marketing	65
Marketing	65
Matematica (Pre-corso)	67
Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie	68
Mathematics for Business Economics and Finance	68
Psicologia dell'organizzazione	71
The Psychology of Organizations	71
Ragioneria e Controllo di Gestione (Corso di)	74
Financial Accounting and Management Control	74
Reti e sicurezza e Tecnologia per la comunicazione sul Web (Corso di)	77
The Net and Security - Web Communication Technologies	77
Sistemi Informativi e Laboratorio	80
Information Systems and Laboratory	80
Sociologia dell'Informazione e della Comunicazione	81
Information and Communication Sociology	81
Statistica	84
Statistics	84
Strategie d'impresa	87
Corporate Strategy	87

# Università degli Studi di Torino

## SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale

### A New World Economy

#### A New World Economy

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	
Docente:	Dott. Davide Meinero
Contatti docente:	<i>davide.meinero@unito.it</i>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno 3° anno
Tipologia:	Servizi didattici integrativi
Crediti/Valenza:	
SSD attività didattica:	SPS/09 - sociologia dei processi economici e del lavoro
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Inglese
Frequenza:	Facoltativa
Tipologia esame:	Orale

#### PREREQUISITI

Students should have an excellent knowledge of the English language

#### OBIETTIVI FORMATIVI

#### RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

Students should have an excellent knowledge of the English language

#### PROGRAMMA

Many significant and revolutionary events have influenced the world order between the XX and the XXI century: the fall of the Berlin Wall, the ascent of China and the subsequent acceleration of the globalization process through market integration, September 11 attacks and the military campaigns in Afghanistan and Iraq, and finally the financial crisis that strongly hit Western economies and reshaped global geopolitics. The emergence of new important actors in the political and economical international environment, revolutionized the global equilibriums and the relationships between states. Our world order is rapidly changing: social, economic and demographic changes will have a huge impact on the world we know and they will determine deep changes in Western societies.

The course is divided in three segments:

- the first part is focused on the development of the West: particular emphasis is placed on the economic institutions that favored the take-off and rise of the western power across the centuries;
- the second part is focused on the end of the first globalization era and on the historical, social and economic changes that reshaped the world structure in XX century. In this session special attention will be devoted to the rise of the international organizations and on their role in the political and financial international environment;
- the third part is focused on the current world order, especially on the rise of the emerging powers all over the globe (from Asia to Africa to Americas). During this session, their new role in the political and economic world order will be investigated. Particular emphasis will be placed on the economic and institutional dynamics of the developing countries and the changes occurred in the last 20 years.

The course is designed to offer the students the tools to interpret the economic, political, cultural and social changes that are reshaping the international world order by comparing present and past events and by investigating the current relationships between the various factors on the global scene. The class should help the students develop the competencies to better decipher the political and economic global framework they're going to deal within the future.

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=bpv1](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=bpv1)

---

### Análisis de las estrategias de comunicación aplicadas a la negociación

#### Communication Strategies Analysis for Negotiation

Anno accademico:	2013/2014
------------------	-----------

Codice attività didattica:	
Docente:	
Contatti docente:	
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno 3° anno
Tipologia:	Servizi didattici integrativi
Crediti/Valenza:	
SSD attività didattica:	M-FIL/05 - filosofia e teoria dei linguaggi
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Spagnolo
Frequenza:	Facoltativa
Tipologia esame:	Orale

### PREREQUISITI

Students should have an excellent knowledge of the Spanish language

### PROGRAMMA

#### A. Introducción

Comunicar es todo un arte, cuyos elementos verbales y no verbales utilizamos diariamente de forma consciente e inconsciente para llevar a cabo con éxito todo tipo de negociación. Sin embargo, no cabe duda de que las fronteras que los seres humanos estábamos acostumbrados a definir como nuestro territorio social se están volviendo progresivamente más elásticas y permeables. El mundo en que vivimos, estudiamos y trabajamos a menudo sale de nuestro ámbito cultural originario, se proyecta hacia una dimensión omnicomprensiva que es parte y también resultado de la tendencia globalizadora de nuestra sociedad. Entonces, es necesario saber definir primero las coordenadas que fijan nuestra posición en el tablero del complejo juego de las representaciones mentales, y luego desarrollar capacidades controladas para abarcar lo diferente sociolingüístico y sociocultural con sensibilidad y empatía. El curso se compone principalmente de tres partes:

- análisis de los elementos implícitos y explícitos de la actitud cultural, definición de los aspectos positivos y negativos de los estereotipos y de los elementos que pueden causar el choque cultural, estudio del uso y significado del tiempo y de otras dimensiones para clasificar las diferentes culturas;
- definición de competencia comunicativa y estudio de los factores que la componen, de los elementos de comunicación verbal y no verbal de tipo kinésico, proxémico y cronémico y de la teoría de la atribución en el acto comunicativo;
- estudio de los aspectos principales de las culturas de negociación en Europa comparadas con algunas extraeuropeas, construcción de una pragmática de la negociación intercultural.

#### B. Objetivos

- Obtener una concepción teórico-práctica del campo de la comunicación y negociación internacional es y sus diferentes expresiones y aplicaciones.
- Conocer los orígenes de la negociación internacional y algunos conceptos relacionados a la resolución de conflictos.
- Desarrollar habilidades para poder analizar debidamente procesos de negociación internacional, aplicando estrategias específicas y reconociendo las características la contraparte en una negociación.

#### C. Metodología

El curso se realizará a modo de seminario, donde el profesor ejercerá un papel de facilitador, motivando a la discusión entre todos los estudiantes sobre los conceptos y ejemplos planteados en las sesiones. Así que el éxito del curso estará basado también en el trabajo y la participación activa de cada asistente. En este sentido, el elemento central será el análisis del material propuesto por el docente para profundizar sobre los contenidos y las diferentes técnicas aplicados a casos reales.

Página web del curso: [http://saa.campus.net.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=f89y](http://saa.campus.net.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=f89y)

### Attività integrativa di orientamento (Coaching)

#### Coaching

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0011
Docente:	Dott. Marcella Baiunco (Titolare del corso)
Contatti docente:	<i>marcella.baiunco@fastwebnet.it</i>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	3° anno
Tipologia:	Altro - Tirocini formativi e di orientamento

Crediti/Valenza:	1
SSD attività didattica:	M-PSI/06 - psicologia del lavoro e delle organizzazioni
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Giudizio finale - Laboratorio

## **OBIETTIVI FORMATIVI**

### *ITALIANO*

Il corso è da intendersi più come un "per-corso" che ha la finalità di accompagnare e sostenere gli/le studenti/esse, durante tutto il triennio di studi universitari, nello sviluppo e acquisizione di competenze e capacità importanti nel mondo accademico e, successivamente, nella fase di stage nel contesto lavorativo. Le principali conoscenze e abilità da sviluppare sono legate agli aspetti comportamentali, alle "soft skill" che possono migliorare e rendere più efficaci le proprie performance. Le conoscenze e abilità da conseguire sono indicate nelle quattro macro-aree che seguono:

- CONSAPEVOLEZZA di Sé (autostima, gestione del tempo e dello stress, creatività, apertura al cambiamento);
- LAVORARE in GRUPPO efficacemente (ascolto, comunicazione, assertività, gestione dei conflitti, soluzione dei problemi, condivisione e spirito di squadra);
- LEADERSHIP (strategie di influenza, parlare in pubblico, prendere decisioni, produrre risultati, motivare sé e gli altri);
- INSERIRSI nel MONDO del LAVORO (capacità di sostenere la selezione e i colloqui, pianificazione attività, adattabilità, competitività e cooperazione).

### *ENGLISH*

#### **OBJECTIVES**

This course is intended as a "par-cour" course designed to accompany and support the students throughout their three-year university career. It will assist them in the acquisition and development of fundamental competencies firstly within the academic world, and then within the context of an internship in a real work environment.

The main competencies and abilities that will be developed are linked to behavioural aspects, the so-called "soft skills", that can improve performances and make them more effective. The competences and abilities that will be acquired can be divided into four main categories:

- KNOWLEDGE OF SELF: (self-esteem, handling of time and stress, creativity, openness to change)
- Effective GROUP WORK (listening skills, communication, assertiveness, handling of conflicts, problem-solving, sharing and team work)
- LEADERSHIP: (influence strategies, public speaking, decision making, producing results, motivating oneself and others)
- ENTERING THE WORLD OF WORK: (ability to carry out interviews and selection processes successfully, planning activities, adaptability, competitiveness and cooperation)

## **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

### *ITALIANO*

Sviluppo e acquisizione di competenze relazionali e comportamentali, quali una maggiore consapevolezza di sé e autostima; la capacità di lavorare in gruppo, adottando uno stile comunicativo efficace e appropriato; una buona capacità di leadership, assumendo funzioni di guida; la capacità di adattarsi allo stage e al contesto lavorativo, in modo proficuo e adeguato.

### *ENGLISH*

#### **COMPETENCIES ACQUIRED**

Acquisition and development of relational and behavioural skills, such as a greater knowledge of self and self-esteem; ability to work in a group, adopting an effective and appropriate communicative style; good leadership competencies; ability to adapt to the internship and the work environment in a successful and suitable way.

## **PROGRAMMA**

### *ITALIANO*

#### Metodi didattici

- Formazione in aula in piccoli gruppi (al massimo 15 studenti/esse) orientata a definire i riferimenti teorico-concettuali e

gli strumenti operativi sia del modello di coaching e di sviluppo di competenze adottato, sia delle specifiche competenze comportamentali (consapevolezza di sé, lavoro in gruppo, leadership, inserimento nel mondo del lavoro) che di volta in volta saranno prese in esame. La formazione in aula è articolata in 4 incontri della durata ciascuno di 3 ore. I 4 incontri si svolgeranno nell'arco dei tre anni del percorso universitario. La presenza è obbligatoria ai fini del conseguimento del credito.

- Sessioni di coaching di gruppo volte a sperimentare concretamente attraverso esercitazioni, simulazioni, giochi di ruolo, visione e commento critico di sequenze cinematografiche, le dinamiche relazionali e di problem solving incentrate sulle specifiche tematiche sopra indicate, ritenute centrali nel percorso universitario e nella fase di stage. Le sessioni di coaching di gruppo sono attività della durata di 1 ora inserite nei momenti di formazione in aula, pertanto avranno le stesse modalità di svolgimento sopra indicate. La presenza è obbligatoria ai fini del conseguimento del credito.

- Sessioni di coaching individuali e facoltative modulate sul profilo degli/le studenti/esse universitari/e e condivise dagli stessi. In funzione delle esigenze/bisogni emersi, sono formulati specifici obiettivi di sviluppo delle competenze ed è previsto accompagnamento e supporto per il raggiungimento di tali obiettivi durante il triennio in università e nella fase di stage obbligatorio. La presenza è facoltativa, ma fortemente consigliata per dare valore, coerenza e continuità al percorso di crescita e sviluppo di sé e delle proprie competenze.

## Programma

1° INCONTRO di GRUPPO (attività obbligatoria per conseguimento credito)  
Avvio del percorso di Coaching

### 1° COLLOQUIO INDIVIDUALE

- Autovalutazione delle proprie competenze comportamentali
- Individuazione obiettivi di sviluppo

2° INCONTRO di GRUPPO (attività obbligatoria per conseguimento credito)  
Lavoro di gruppo

### 2° COLLOQUIO INDIVIDUALE

- Approfondimento lavoro di gruppo
- Andamento obiettivi di sviluppo

### 3° COLLOQUIO INDIVIDUALE

Andamento obiettivi di sviluppo

3° INCONTRO di GRUPPO (attività obbligatoria per conseguimento credito)  
Leadership

### 4° INCONTRO INDIVIDUALE

- Approfondimento Leadership
- Andamento obiettivi di sviluppo

4° INCONTRO di GRUPPO (attività obbligatoria per conseguimento credito)  
Inserirsi in azienda

### 5° INCONTRO INDIVIDUALE

- Approfondimento transizione università – Lavoro e supporto all'orientamento nella scelta di stage
- Supporto durante lo stage in Azienda
- Verifica risultati raggiunti

## ENGLISH

## TEACHING METHODS

Classroom training for small groups (15 students max) aimed at defining the theoretical and conceptual references and the operational tools of both the coaching method adopted and the students' specific behavioural competences (knowledge of self, group work, leadership, introduction to the world of work). This part will be divided into four sessions of 3 hours each. The four sessions will be distributed over the three years of the students' university career. Attendance is compulsory in order to be awarded the credit.

-Group coaching sessions aimed at experimenting – through practical exercises, simulations, role play, the viewing and critical comment of cinematographic sequences – the relational and problem-solving dynamics central to the topics mentioned above, which are of fundamental importance during the students' university career and their internship period. The group coaching sessions are 1-hour activities within the classroom training sessions. Attendance is compulsory in order to be awarded the credit.

-Optional individual coaching sessions, modelled on the students' profiles and decided with them. Depending on their specific needs, different models of competence development are designed, and the students will be monitored in the pursuit of their goals throughout their university career and their compulsory internship period. Attendance is not compulsory, but strongly recommended to give value, consistency and continuity to the students' ongoing process of personal growth and development.

## SYLLABUS

1st GROUP MEETING (compulsory activity in order to be awarded the credit). Beginning of the coaching programme.

#### 1st INDIVIDUAL INTERVIEW

- Self-evaluation of one's own behavioural competencies
- Definition of objectives

2nd GROUP MEETING (compulsory activity in order to be awarded the credit). Group work

#### 2nd INDIVIDUAL INTERVIEW

- Discussion of group work
- Discussion of objectives pursued

3rd GROUP MEETING (compulsory activity in order to be awarded the credit)

Leadership

#### 4th INDIVIDUAL MEETING

- Leadership – further study
- Discussion of objectives pursued

4th GROUP MEETING (compulsory activity in order to be awarded the credit)

- Entering the world of business

#### 5th INDIVIDUAL MEETING:

- Discussion of the passage from university to the world of work, assistance in the choice of internship
- Support during the internship period
- Discussion of the results achieved

### TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

- Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso la Segreteria didattica.
- Il testo adottato

Sarà indicato durante l'avvio delle attività del percorso

- Bibliografia consigliata

Sarà indicata durante gli incontri di gruppo.

- Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:

Indicati durante gli incontri di gruppo.

### ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
<b>Lezioni:</b> dal 23/09/2013 al 07/06/2014		

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=b954](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=b954)

### **Auditing e reporting per comunicazione della performance aziendale (Corso di)**

#### ***Auditing and Reporting for Company Performance Communication***

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0004
Docente:	Prof. Valter Cantino (Titolare del corso)
Contatti docente:	<i>valter.cantino@unito.it</i>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	3° anno
Tipologia:	Caratterizzante - Aziendale
Crediti/Valenza:	8

SSD attività didattica:	SECS-P/07 - economia aziendale
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto ed orale

### **MODALITÀ D'ESAME**

Relazione più prova scritta

### **PREREQUISITI**

Aver frequentato i corsi economico-aziendali del primo e secondo anno e il corso di Diritto Commerciale.

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

Gli obiettivi del corso sono finalizzati a comprendere i sistemi di governance delle società per collegarli ai sistemi di misurazione della performance aziendale. Il collegamento tra governance e misurazione della performance deve trovare il conforto in sistemi di controllo interno che garantiscono la compliance formale e sostanziale ai sistemi di remunerazione basati sul merito. Il sistema informativo rappresenta quindi una struttura fondamentale per garantire la condivisione del modello di business e dei processi operativi che consentono di applicare sistemi coerenti di misurazione della performance e di controllo dei livelli di raggiungimento dei risultati.

### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

Capacità di leggere e comprendere la struttura di governance delle società di capitali.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

Relazione, discussione di casi e prova d'esame.

### **CONTENUTI**

Sistemi di governance delle società di capitali.

Sistemi di controllo interno delle imprese.

Modelli di monitoraggio e vigilanza della gestione aziendale.

### **PROGRAMMA**

Sistemi di governance. Soggetto economico e soggetto giuridico (la formazione dei gruppi aziendali)

I metodi di consolidamento.

Le leve azionarie e le leve finanziarie.

Il codice di autodisciplina delle società quotate.

Le funzioni dell'investor relator.

Il processo di controllo interno.

Il revisore esterno.

I giudizi di revisione.

Esame di alcuni giudizi delle società quotate.

Il dirigente preposto ex L. 262/05

Il modello organizzativo. Ex D.Lgs 231/01

### **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

Valter Cantino, Corporate Governance, Giuffrè editore, Milano, ultima edizione

### **ORARIO LEZIONI**

<b>Giorni</b>	<b>Ore</b>	<b>Aula</b>
Martedì	9:00 - 12:00	Aula 3 SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
<b>Lezioni:</b> dal 24/09/2013 al 03/06/2014		

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=e460](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=e460)

## **Diritto avanzato (Corso Integrato di)**

*Integrated Advanced course of Law*

Anno accademico:	2013/2014
------------------	-----------

Codice attività didattica:	SAA0005
Docente:	Prof. Ornella Porchia (Titolare del corso) Dott. Francesco Costamagna (Titolare del corso) Prof. Patrizia Grosso (Titolare del corso)
Contatti docente:	011 6703215, <i>omella.porchia@unito.it</i>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno
Tipologia:	Caratterizzante - Giuridico
Crediti/Valenza:	12
SSD attività didattica:	IUS/04 - diritto commerciale IUS/14 - diritto dell'unione europea
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Orale

### **MODALITÀ D'ESAME**

L'esame finale si tiene in forma orale. Esso consiste di 6 domande, di cui 3 per il modulo Diritto commerciale e 3 per il modulo Diritto dell'Unione Europea. La valutazione tiene conto anche della partecipazione dello studente in aula, nonché dei risultati ottenuti nella redazione di specifici lavori di approfondimento tematico assegnati durante il corso. -----  
There is an oral examination made up of 6 questions: three are on Commercial law and three are on EU Law. Class participation during the contact hours will be taken into consideration when assigning the mark, as well as the quality of the assignments carried out during the course.

### **PREREQUISITI**

Corso integrato di Diritto Base Integrated Basic Course on Law

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

#### *ITALIANO*

Le informazioni di dettaglio sono inserite sulle schede dei moduli didattici

#### *ENGLISH*

Detailed information are available in the data sheet of each teaching module

### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

#### *ITALIANO*

Le informazioni di dettaglio sono inserite sulle schede dei moduli didattici

#### *ENGLISH*

Detailed information are available in the data sheet of each teaching module

### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

#### *ITALIANO*

Esame finale e possibilità di specifici lavori di approfondimento durante il corso

#### *ENGLISH*

Final exam and possible interim assignments

### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

#### *ITALIANO*

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

#### *ENGLISH*

During the course, students can have access to a tutoring programme

### **CONTENUTI**

#### *ITALIANO*

Le informazioni di dettaglio sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

#### *ENGLISH*

Detailed information are available in the data sheet of each teaching module

## PROGRAMMA

### ITALIANO

Le informazioni di dettaglio sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

### ENGLISH

Detailed information are available in the data sheet of each teaching module

## TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

### ITALIANO

Le informazioni di dettaglio sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

### ENGLISH

Detailed information are available in the data sheet of each teaching module

## NOTA

Moduli didattici:

- Diritto Commerciale
- Diritto dell'Unione Europea

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Lunedì	13:30 - 16:30	
Mercoledì	9:15 - 12:15	
Mercoledì	13:30 - 16:30	
Giovedì	9:15 - 12:15	

**Lezioni:** dal 23/09/2013 al 19/12/2013

**Nota:** Modulo: Diritto dell'Unione Europea - Lunedì Pomeriggio e Mercoledì mattina  
Modulo: Diritto Commerciale - Mercoledì pomeriggio e Giovedì mattina  
L'aula è indicata nei rispettivi moduli

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=f777](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=f777)

## Diritto Commerciale

### Business Law

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0005B
Docente:	Prof. Patrizia Grosso (Titolare del corso)
Contatti docente:	<a href="mailto:patrizia.grosso@unito.it">patrizia.grosso@unito.it</a>
Corso integrato:	• Diritto avanzato (Corso Integrato di)
Anno:	
Tipologia:	
Crediti/Valenza:	6
SSD attività didattica:	IUS/04 - diritto commerciale
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Orale

## **OBIETTIVI FORMATIVI**

### *ITALIANO*

#### **OBIETTIVI**

Il Modulo ha lo scopo di fornire la conoscenza dei principali istituti di del diritto commerciale con particolare riferimento al diritto dell'impresa, al diritto della concorrenza e del mercato e alla contrattualistica dell'informazione. Si intende dotare lo studente di strumenti interpretativi finalizzati a sviluppare un metodo critico autonomo di ricognizione della fattispecie concreta e normativa per la gestione delle relazioni nel mondo dell'impresa.

### *ENGLISH*

#### **OBJECTIVES**

The aim of the course is to provide students with a knowledge of the most important institutions involved in commercial law, with a particular emphasis on laws regarding companies, competition, the market and information contracts. Students should be equipped with the necessary tools to develop an autonomous critical method to recognise what laws and norms are applied to companies and the business world.

## **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

### *ITALIANO*

Conoscenza degli istituti del diritto commerciale e delle metodologie di applicazione dei medesimi.

### *ENGLISH*

COMPETENCES ACQUIRED. A basic knowledge of commercial law and how it is applied.

## **PROGRAMMA**

### *ITALIANO*

#### **METODI DIDATTICI**

Lezioni frontali tenute dal docente del modulo così suddivise:

- introduzione degli istituti;
- analisi degli strumenti interpretativi correlati;
- proiezione nella fattispecie concreta e progettazione delle relazioni, attraverso la discussione di casi in contraddittorio con gli studenti.

#### **PROGRAMMA**

Modulo: DIRITTO COMMERCIALE

- 1 - Le fonti del diritto commerciale italiano: norme nazionali, transnazionali e sovranazionali. Dialettica fra mondo civile e mondo dell'impresa. Elementi di teoria dell'interpretazione e dell'applicazione della norma.
- 2 - Impresa e imprenditore: l'imprenditore.
- 3 - Impresa e imprenditore: continua. L'azienda e la sua circolazione.
- 4 - L'imprenditore commerciale
- 5 - L'imprenditore collettivo privato e pubblico. Le società.
- 6 - Le società di persone
- 7 - Le società di capitali: introduzione. Frammentazione del sistema. Costituzione e modalità di partecipazione e gestione
- 8 - Le società di capitali: assemblea
- 9 - Le società di capitali: organi gestori e organi di controllo
- 10 - Le società di capitali: le modificazioni dell'atto costitutivo e le operazioni straordinarie.
- 11 - Le società di capitali: le operazioni straordinarie. Lo scioglimento. Revisione dei principali nodi problematici nella gestione della società di capitali.
- 12 - Le altre società. Imprese, enti e società a statuto speciale.
- 13 - Forme di integrazione fra imprese e i gruppi.
- 14 - Impresa e mercato: il sistema economico, la concorrenza ed i controlli del mercato nell'ordinamento italiano.
- 15 - I contratti dell'informazione: nozioni generali e analisi delle forme contrattuali.
- 16 - I contratti dell'informazione: analisi delle forme contrattuali. Esame di casi pratici.

### *ENGLISH*

#### **TEACHING METHODS**

Contact hours with the teacher divided in the following modules:

- introductions to institutions
- analysis of the interpretative correlated tools
- discussion of case studies together with the students

## SYLLABUS

### Commercial Law

- 1 – The origins of Italian commercial law: national, transnational and supranational . Communication between civilians and companies. Theoretical elements of the application and interpretation of the norms.
- 2 – Company and the entrepreneur: the entrepreneur
- 3 – Company and the entrepreneur: the company and its circulation
- 4 – The commercial entrepreneur
- 5 – The private and public entrepreneur. Societies.
- 6 - Private partnerships
- 7 – Joint-stock companies: introduction, fragmentation of the system. Creation, ways of participation and management.
- 8 – Joint-stock companies: meetings
- 9 – Joint-stock companies: management and controlling bodies
- 10 – Joint-stock companies: amendments to the constitutional acts and extraordinary operations.
- 11 – Joint-stock companies: extraordinary operations. Dissolution. Revision of the main problems involved in the management of a joint-stock company.
- 12 – Other companies. Firms, organizations with a special statute.
- 13 – Ways groups and firms can integrate.
- 14 – Companies and the market; the economic system, competition and market controls in compliance with Italian law.
- 15 – Information contracts: general notions and analysis of contractual forms
- 16 – Information contracts: analysis of the forms of contracts. Case studies.

### TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

#### ITALIANO

##### Testi adottati:

F.GALGANO, Diritto commerciale, Ed. Zanichelli, ultima edizione ,

G.DE NOVA, Codice civile, Editore Zanichelli, ultima edizione;

##### Bibliografia consigliata:

AA.VV., Il nuovo diritto delle società (a cura di A.MAFFEI ALBERTI), Editore Cedam, 2005

ABRIANI e ALTRI, Diritto delle società (vol. 1) e Diritto delle imprese (vol.2), Ed. Giuffrè, ultima edizione;

#### ENGLISH

##### Main books

G.DE NOVA, Civil Code, Editore Zanichelli, latest edition;

F.GALGANO, Diritto commerciale, Ed. Zanichelli, latest edition ,

##### Recommended reading

AA.VV., Il nuovo diritto delle società (a cura di A.MAFFEI ALBERTI), Editore Cedam, 2005.

ABRIANI e ALTRI, Diritto delle società (vol. 1) e Diritto delle imprese (vol.2), Ed. Giuffrè, latest edition;

### NOTA

Lo svolgimento degli esami è subordinato alla relativa prenotazione che avviene esclusivamente per via telematica attraverso la procedura ESSE3

FINAL ASSESSMENT. Students can only take the examination if they enroll via the ESSE3 procedure online

### ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Mercoledì	13:30 - 16:30	Aula 5 SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
Giovedì	9:15 - 12:15	Aula 5 SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale

**Lezioni:** dal 25/09/2013 al 19/12/2013

## **Diritto dell'Unione Europea**

### **European Union Law**

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0005A
Docente:	Prof. Ornella Porchia (Titolare del corso) Dott. Francesco Costamagna (Titolare del corso)
Contatti docente:	011 6703215, <a href="mailto:ornella.porchia@unito.it">ornella.porchia@unito.it</a>
Corso integrato:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diritto avanzato (Corso Integrato di)</li><li>• Diritto avanzato (Corso Integrato di)</li></ul>
Anno:	
Tipologia:	
Crediti/Valenza:	6
SSD attività didattica:	IUS/14 - diritto dell'unione europea
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Orale

### **MODALITÀ D'ESAME**

L'esame finale si tiene in forma orale. Esso consiste di 3 domande. La valutazione tiene conto anche della partecipazione dello studente in aula. ----- There is an oral examination made up of three questions. Class participation will be taken into consideration for the evaluation.

### **PREREQUISITI**

Corso integrato di Diritto Base

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

#### *ITALIANO*

Il Modulo si propone di fornire le nozioni di base del Diritto dell'Unione europea, con particolare riferimento al sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea, anche in rapporto al sistema nazionale, nonché al sistema giurisdizionale e alle politiche dell'Unione.

L'obiettivo è fornire una conoscenza degli elementi essenziali dell'Unione europea al fine di sviluppare una capacità di leggere anche in materia critica i documenti concernenti i rapporti tra l'ordinamento interno e l'ordinamento europeo.

#### *ENGLISH*

#### OBJECTIVES

The aim of the course is to provide the students with the basic concepts of EU law, with particular emphasis on the origins and institutions of European Union law, also in relation to the national system and well as the juridical system of the EU.

The aim is to provide students with a sufficient knowledge in order to be able to read documentation regarding the relation between national and European laws.

### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

#### *ITALIANO*

Conoscenza degli elementi essenziali del diritto dell'Unione europea.

#### *ENGLISH*

Knowledge of the fundamental notions of European Law

### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

#### *ITALIANO*

L'esame finale, in forma orale, mira a verificare l'acquisizione da parte dello studente delle capacità analitiche di base per la corretta comprensione del diritto dell'UE e delle sue principali dinamiche istituzionali.

## ENGLISH

The final exams aims at assessing whether the student has acquired those basic analytical skills that are necessary to understand EU law and its fundamental institutional evolution.

## ATTIVITÀ DI SUPPORTO

### ITALIANO

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

### ENGLISH

During the course, students can have access to a tutorship programme

## CONTENUTI

### ITALIANO

Il corso si concentra sui principali aspetti istituzionali del diritto dell'Unione europea, affrontando la loro evoluzione nel corso del processo di integrazione. Il corso si articola in lezioni frontali, dedicate alla spiegazione degli istituti del diritto UE e in seminari di approfondimento.

### ENGLISH

The course focuses on the main institutional aspects of EU law, by taking into account their historical evolution throughout the whole integration process. The course is composed by lessons, which focus on the main institutional aspects of EU law, and seminars looking at more specific issues.

## PROGRAMMA

### ITALIANO

#### METODI DIDATTICI

L'attività didattica si articola in:

- lezioni frontali tenute dai docenti del corso e finalizzate all'acquisizione delle nozioni di base del diritto dell'Unione europea.
- Incontri di approfondimento durante i quali saranno affrontati alcuni dei temi di maggiore attualità relativi al processo di integrazione europea. Questi incontri mirano a stimolare la partecipazione attiva degli studenti. Gli argomenti trattati saranno in parte scelti in collaborazione con gli studenti, sulla base dei loro specifici interessi.

### PROGRAMMA

Modulo I: Il quadro istituzionale e le fonti del diritto dell'Unione Europea

- 1 -Le origini e lo sviluppo del processo di integrazione europea. I valori costituzionali dell'Unione europea
- 2 -Il quadro istituzionale dell'Unione europea: il Parlamento europeo e il Consiglio europeo
- 3 -Il quadro istituzionale dell'Unione europea: il Consiglio
- 4 - Il quadro istituzionale dell'Unione europea: la Commissione europea, la Corte dei Conti ed i comitati

Modulo II: Il sistema giurisdizionale, le fonti e le politiche dell'Unione Europea

- 5 - Le fonti del diritto dell'Unione europea: il diritto primario, i principi generali
- 6 - Le fonti del diritto dell'Unione europea: gli atti delle istituzioni
- 7 - Le competenze dell'Unione europea. I principi di sussidiarietà e proporzionalità
- 8 - Adattamento del diritto interno al diritto dell'Unione europea
- 9 - Il primato del diritto dell'Unione europea
- 10 - Gli organi giurisdizionali dell'Unione europea
- 11- Il sistema di tutela giurisdizionale: il ricorso di annullamento
- 12 - Il sistema di tutela giurisdizionale: la procedura di infrazione e il rinvio pregiudiziale
- 13 - La tutela dei diritti fondamentali
- 14 - La cittadinanza europea

### ENGLISH

#### TEACHING METHODS

The teaching activity is structured as follows:

- Lessons held by the teachers of the Module, focusing on EU law's key aspects.

- Special seminars where various topics regarding the European integration process will be discussed more thoroughly, with the aim of stimulating students' active participation. Some of the topics will be selected together with the students on the basis of their interests.

## COURSE CONTENTS

### Module 1: The institutional framework and the sources of EU Law

- 1 – The origins and development of the process of European Integration
- 2 – The institutional framework of the European Union: the European Council and Parliament
- 3 - The institutional framework of the European Union: the Council
- 4 - The institutional framework of the European Union: the European Commission, European Court of Auditors and committees

### Module 2: The judicial system, sources and policies of the European Union

- 5 – Sources of EU law: primary law, the general principles
- 6 – Sources of EU Law: the acts of the institutions
- 7 – European Union competences. The principles of subsidiarity and proportionality
- 8 – Relationship between national laws and European law
- 9 – Supremacy of EU Law
- 10 – EU judicial bodies
- 11 – The judicial system: the annulment procedure
- 12 - The judicial system: the infringement procedure and the preliminary ruling procedure
- 13 – The protection of fundamental rights
- 14 – European citizenship

## TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

### ITALIANO

Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso la Segreteria Studenti.

Il testo adottato è:

R. Adam, A. Tizzano, Lineamenti di Diritto dell'Unione Europea, Ed. Giappichelli, Torino, ultima edizione

B. Nascimbene, Unione Europea. trattati. L'europa in movimento, Giappichelli, Torino, ultima edizione.

Bibliografia consigliata:

U. Draetta, N. Parisi (A cura di), Elementi di diritto dell'Unione Europea. Parte speciale. Il diritto sostanziale, Giuffrè, Milano, ultima edizione

O. Porchia, Principi dell'ordinamento comunitario, Zanichelli, Bologna, 2008

Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse

- [www.europa.eu](http://www.europa.eu)
- [www.curia.eu](http://www.curia.eu)
- [www.cortieuropee.unito.it](http://www.cortieuropee.unito.it)
- [www.youtube.com/user/eutube](http://www.youtube.com/user/eutube)

### ENGLISH

Material used during the lessons will be available at the student service office.

Course books:

Lineamenti di Diritto dell'Unione Europea, R. Adam. A Tizzano, Giappichelli, Torino, latest edition

Unione Europea, trattati. L'europa in movimento, B. Nascimbene, Giappichelli, Torino, latest edition

Recommended readings

Elementi di diritto dell'Unione Europea. Parte speciale. Il diritto sostanziale, U. Draetta, N. Parisi, Giuffrè, Milano, latest edition

Principi dell'ordinamento comunitario, O. Porchia, Zanichelli, Bologna, 2008

Links to other information or websites of interest.

- [www.europa.eu](http://www.europa.eu)
- [www.curia.eu](http://www.curia.eu)
- [www.cortieuropee.unito.it](http://www.cortieuropee.unito.it)
- [www.youtube.com/user/eutube](http://www.youtube.com/user/eutube)

## NOTA

### ITALIANO

Lo svolgimento degli esami è subordinato alla relativa prenotazione che avviene esclusivamente per via telematica attraverso la procedura ESSE3.

### ENGLISH

Students can only take the examination if they enroll via the ESSE3 procedure online

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Lunedì	13:30 - 16:30	Aula 5 SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
Mercoledì	9:15 - 12:15	Aula 5 SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale

**Lezioni:** dal 23/09/2013 al 18/12/2013

Pagina web del modulo: [http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?\\_id=d303](http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?_id=d303)

## Diritto base (Corso integrato di)

### *Integrated basic course of Law*

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0001
Docente:	Dott. Ilaria Riva (Titolare del corso) Dott. Cristina Bertolino (Titolare del corso) Dott. Rossana Pennazio (Titolare del corso) Dott. Ombretta Zanasi (Tutor)
Contatti docente:	0116706942, <a href="mailto:ilaria.riva@unito.it">ilaria.riva@unito.it</a>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	1° anno
Tipologia:	Di base - Giuridico
Crediti/Valenza:	10
SSD attività didattica:	AGR/09 - meccanica agraria
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto ed orale

## PREREQUISITI

-

## PROPEDEUTICO A

Corso integrato di Diritto Avanzato

## OBIETTIVI FORMATIVI

### ITALIANO

#### OBIETTIVI

Il corso dedicherà particolare attenzione alle esigenze formative e professionali del futuro manager d'impresa al fine di svilupparne l'attitudine a comprendere i tratti salienti del ragionamento giuridico, di farne un operatore capace d'interagire con le dinamiche applicative del diritto in modo consapevole e preparato e di fargli acquisire una congrua educazione linguistica, che gli consenta d'impiegare con proprietà il linguaggio specialistico e comprenderne i fondamentali meccanismi comunicativi.

### ENGLISH

## OBJECTIVES

The course is mainly focused on the academic and professional needs of the future manager, in order to develop the capacity to understand the most important aspects of the legal system, thus enabling a competent and confident application of the law. The course also aims at providing students with the most important legal terminology and enabling them to understand the main legal concepts

## RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

### ITALIANO

Conoscenza delle nozioni di base relative agli istituti fondamentali del diritto pubblico e del diritto privato, e acquisizione, oltre di una adeguata proprietà di linguaggio giuridico, delle modalità di svolgimento del ragionamento giuridico

### ENGLISH

### COMPETENCES ACQUIRED

A knowledge of the basic concepts regarding the fundamental institutions of public and private law, as well as the acquisition of an appropriate legal terminology and the capacity to deal with legal matters competently.

## MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

### ITALIANO

L'esame si articola in due parti:

Parte di Diritto Pubblico: tre domande scritte a risposta aperta, due sugli argomenti trattati a lezione, una sugli argomenti trattati nel corso del tutorato.

Parte di Diritto Privato: cinque brevi domande scritte di cui una su argomenti trattati nel corso del tutorato.

### ENGLISH

The examination is composed of two parts:

Public Law: three open questions, two on topics dealt with during the lessons and one on the topics dealt with during the tutorial hours.

Private Law: five short questions, one of which is on the topics dealt with during the tutorial hours.

## ATTIVITÀ DI SUPPORTO

### ITALIANO

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a svolgere esercitazioni casistiche e porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

### ENGLISH

During the course, tutoring activities will be carried out and students are requested to perform case studies and ask questions on what they have not understood in lessons.

## PROGRAMMA

### ITALIANO

Le informazioni di dettaglio sono inserite sulle schede dei moduli didattici

### ENGLISH

Detailed information are available in the data sheet of each teaching module

## TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

### ITALIANO

Le informazioni di dettaglio sono inserite sulle schede dei moduli didattici

### ENGLISH

Detailed information are available in the data sheet of each teaching module

Moduli didattici:

- Istituzioni di Diritto privato
- Istituzioni di Diritto pubblico

#### ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Martedì	13:15 - 16:15	
<b>Lezioni:</b> dal 01/10/2013 al 07/06/2014		
<b>Nota:</b> Modulo: Istituzioni di Diritto Privato - I Semestre (dal 1-10-2013 al 20/12/2013 - Martedì pomeriggio) Modulo: Istituzioni di Diritto Pubblico - II semestre (dal 24/02/2013 al 07/06/2013 - Giovedì mattina)		

Pagina web del corso: [http://saa.campus.net.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=25bb](http://saa.campus.net.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=25bb)

### Istituzioni di Diritto privato

#### Private Law Institutions

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0001A
Docenti:	Dott. Ilaria Riva (Titolare del corso) Dott. Rossana Pennazio (Titolare del corso)
Contatti docente:	0116706942, <a href="mailto:ilaria.riva@unito.it">ilaria.riva@unito.it</a>
Corso integrato:	• Diritto base (Corso integrato di)
Anno:	
Tipologia:	
Crediti/Valenza:	5
SSD attività didattica:	IUS/01 - diritto privato
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Orale

#### ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

#### PROGRAMMA

ITALIANO

#### METODI DIDATTICI

L'insegnamento si articola nelle lezioni in aula e nelle esercitazioni complementari di tutoraggio. Le lezioni si svolgeranno secondo il tradizionale metodo espositivo, fondato sull'illustrazione da parte dei docenti dei temi facente parte del programma, ma sarà anche stimolata la partecipazione attiva dell'uditorio, in modo tale che l'attività didascalica assuma un carattere, per quanto possibile, dialogico e multilaterale.

Alle lezioni si affiancheranno esercitazioni complementari svolte con l'ausilio dei tutor di cattedra. Dette esercitazioni, per un impegno didattico complessivo del corso di 11 ore, ripercorreranno i temi facenti parte del programma, al fine di consolidarne l'acquisizione e di valutare il graduale apprendimento. I temi specifici delle singole esercitazioni saranno concordati e programmati nel corso delle lezioni.

#### PROGRAMMA

1. Introduzione al diritto privato, diritto privato e diritto pubblico, riepilogo delle fonti
2. I soggetti (persone fisiche, persone giuridiche e soggetti collettivi non personificati)
3. Le cose e i diritti reali
4. Proprietà e possesso
5. Il contratto: gli elementi essenziali
6. Le obbligazioni e la responsabilità patrimoniale
7. Il fatto illecito
8. Il contratto: elementi essenziali
9. Il contratto: invalidità, inefficacia, rimedi

10. La risoluzione del contratto e la responsabilità contrattuale  
11. La rappresentanza

## ENGLISH

### TEACHING METHODS

The course consists of contact hours and complementary activities during the tutorial hours. The contact hours will be conducted traditionally, based on an explanation of the topics that are part of the syllabus. However, class participation will be encouraged so that the topics examined can be discussed more thoroughly and from several viewpoints.

During the course students will carry out supplementary hours with the tutor in order to have the chance to ask questions on the content that they have not understood or are having problems with. The tutorial course will last 11 hours and will consolidate the topics presented during the contact hours. The topics selected will be agreed upon during the course.

### COURSE CONTENTS

- Introduction to Private and Public law, summary of the origins
- Persons (actual persons, bodies and unidentified collective bodies)
- Goods and real rights
- Property and ownership
- Contracts: the fundamental elements
- Obligations and contractual responsibilities
- Torts
- Contracts: the fundamental elements
- Contracts: null contracts, ineffectiveness, contractual remedies
- Dissolution of a contract and civil responsibility
- Representation

## TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

### ITALIANO

Il testo adottato è:

- R. Calvo - A. Ciatti, Istituzioni di diritto civile, tomo I (Diritto patrimoniale comune), Milano, Giuffrè, 2011, escluse le seguenti parti: Capo I (Le norme e i fatti giuridici); Capo II, sez. IV (Comunione, condominio, multiproprietà), sez. V (Obbligazioni propter rem e oneri reali); Capo III (La trascrizione); Capo IV, sez. III (Adempimento), sez. IV (Pagamento dell'indebito e arricchimento senza causa), sez. V (La mora del creditore), sez. VI (I modi di estinzione diversi dall'adempimento), sez. VII (La successione nel debito e la novazione oggettiva), sez. VIII (Delegazione, estromissione, accollo), sez. IX (Cessione nel credito e pagamento con surrogazione), sez. X (Alcune specie di obbligazioni); Capo VI, parr. 9 e 10 (La promessa dell'obbligazione o del fatto del terzo); sez. XI (La simulazione) sez. XIX (Le sopravvenienze); sez. XXII (Fattispecie contrattuali soggettivamente variabili); Capo VII (I singoli contratti).

- "Codice civile e leggi complementari", Milano, Giuffrè, ult. ed.

(al di là del testo prescelto, lo studio del manuale dovrà essere costantemente accompagnato dalla consultazione del codice civile aggiornato, che costituisce lo strumento principale d'apprendimento per la preparazione dell'esame).

### ENGLISH

### COURSE MATERIALS

Istituzioni di Diritto, Tomo 1 (Diritto patrimoniale comune), R. Calvo, Milano Giuffrè, 2011, excluding the following parts: Capo I (Le norme e i fatti giuridici); Capo II, sez IV, (Comunione, condominio, multiproprietà), sez V (Obbligazioni propter rem e oneri reali); Capo III (La trascrizione); Capo IV, sez III (Adempimento), sez IV (Pagamento dell'indebito e arricchimento senza causa), sez V (La mora del creditore), sez VI (I modi di estinzione diversi dall'adempimento), sez VII (La successione nel debito e la novazione oggettiva), sez VIII (Delegazione, estromissione, accollo), sez IX (Cessione nel credito e pagamento con surrogazione), sez X (Alcune specie di obbligazioni); Capo V, sez XI (La simulazione), sez XIX (Le sopravvenienze); sez XXII (Fattispecie contrattuali soggettivamente variabili); Capo VII (I singoli contratti).

Codice civile e leggi complementari Milano Giuffrè latest edition

Studying the updated version of the Civil Code is essential in order to pass the examination.

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Martedì	13:15 - 16:15	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale

**Lezioni:** dal 01/10/2013 al 17/12/2013

**Nota:** (Corso integrato di Diritto Base)

Pagina web del modulo: [http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?\\_id=3aa2](http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?_id=3aa2)

## Istituzioni di Diritto pubblico

### Public Law Institutions

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0001B
Docenti:	Prof. Cristina Bertolino (Titolare del corso) Dott. Ombretta Zanasi (Tutor)
Contatti docente:	011.6709483, <a href="mailto:cristina.bertolino@unito.it">cristina.bertolino@unito.it</a>
Corso integrato:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diritto base (Corso integrato di)</li><li>• Diritto base (Corso integrato di)</li></ul>
Anno:	
Tipologia:	
Crediti/Valenza:	5
SSD attività didattica:	IUS/09 - istituzioni di diritto pubblico
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto

### PREREQUISITI

.

### OBIETTIVI FORMATIVI

#### ITALIANO

Il corso si propone di far acquisire allo studente la conoscenza dei fondamenti dell'ordinamento giuridico italiano, anche al fine di poter conseguire gli strumenti necessari per una adeguata comprensione delle dinamiche della realtà politico-istituzionale italiana.

#### ENGLISH

The course aims to provide the student with knowledge of the fundamentals of Italian legal law system, also in order to achieve the necessary tools for an adequate understanding of the dynamics of political-institutional Italian reality.

### RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

.

### MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

#### ITALIANO

L'esame si svolgerà in forma scritta.

Consisterà in tre domande a risposta aperta, due sugli argomenti trattati a lezione, una sugli argomenti trattati nel corso del tutorato.

Le modalità con le quali lo studente strutturerà la risposta, così come la padronanza dei concetti e il livello di approfondimento dell'argomento, consentiranno al docente di valutare se e in quale misura siano stati raggiunti gli obiettivi formativi del corso.

#### ENGLISH

The exam will be written. Three open questions, two on topics dealt with during the lessons and one on the topics dealt with during the tutorial hours. The ways in which the student will structure the response, as well as mastery of the concepts and the level of analysis of the argument, will allow the teacher to assess whether and to what extent the learning outcomes of the course have been achieved.

### ATTIVITÀ DI SUPPORTO

#### ITALIANO

Alle lezioni si affiancheranno lezioni complementari svolte con l'ausilio dei tutor di cattedra. Dette lezioni, per un impegno didattico complessivo del corso di 12 ore, ripercorreranno i temi facenti parte del programma, al fine di consolidarne l'acquisizione e di valutare il graduale apprendimento.

#### ENGLISH

During the course students will carry out supplementary hours with the tutor in order to have the chance to ask questions on the content that they have not understood or are having problems with. The tutorial course will last 12 hours and will consolidate the topics presented during the contact hours.

## PROGRAMMA

### ITALIANO

1. Alcuni concetti introduttivi. Norma giuridica. Ordinamento giuridico. Sistema delle fonti.
2. La Costituzione.
3. La legge ordinaria.
4. Atti con forza di legge.
5. Referendum abrogativo e regolamenti dell'esecutivo.
6. Forma di governo e sistema elettorale.
7. Il Parlamento.
8. Il Governo.
9. Il Presidente della Repubblica.
10. La giustizia costituzionale.
11. L'amministrazione della giustizia.
12. Diritti e libertà costituzionali.

### ENGLISH

1. Some introductory concepts. Legal system. System of legal sources.
2. The Constitution.
3. The ordinary law.
4. Decrees, delegated legislation decrees.
5. Referendums; executive regulation.
6. Form of government and electoral system.
7. The Parliament.
8. The Government.
9. The President of the Republic.
10. The Constitutional Court.
11. The judicial system.
12. Constitutional rights and freedoms.

## TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

### ITALIANO

T. Groppi – A. Simoncini, Introduzione allo studio del diritto pubblico e delle sue fonti, Giappichelli, Torino, ult. ed.

Lo studio degli argomenti trattati dal manuale e illustrati a lezione deve essere accompagnato dallo studio dei corrispondenti articoli della Costituzione.

### ENGLISH

T. Groppi – A. Simoncini, Introduzione allo studio del diritto pubblico e delle sue fonti, Giappichelli, Torino, ult. ed.

Studying the articles of the Constitution that correspond to the topics dealt with during the course is essential in order to pass the examination.

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Givedì	9:00 - 12:00	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
<b>Lezioni:</b> dal 28/02/2013 al 05/06/2014		
<b>Nota:</b> (Corso integrato di Diritto base)		

Pagina web del modulo: [http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?\\_id=04f5](http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?_id=04f5)

## **Diritto dell'informazione e della comunicazione aziendale**

### **Corporate Information and Communication Law**

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	AA035
Docente:	
Contatti docente:	
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno 3° anno
Tipologia:	A scelta dello studente
Crediti/Valenza:	3
SSD attività didattica:	IUS/04 - diritto commerciale
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Orale

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

#### *ITALIANO*

Finalità: Il corso si propone di fornire agli studenti nozioni teoriche ed un approccio metodologico e critico in materia di disciplina giuridica sulla privacy e la comunicazione aziendale. A tale fine il percorso di apprendimento comprenderà sia lo studio della disciplina legislativa in materia che l'analisi critica e la discussione di casi reali.

Obiettivi: Lo studente dovrà acquisire conoscenze sulla materia e strumenti concettuali che gli permettono di operare autonomamente nella gestione aziendale degli adempimenti sulla privacy e nell'attività di comunicazione esterna, in ogni loro fase.

#### *ENGLISH*

#### OBJECTIVES

The course aims at providing students with theoretical concepts and a methodological and critical approach to the subject of privacy and company communication. Therefore both the laws regulating the field will be studied and case studies will be analyzed and discussed.

### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

#### *ITALIANO*

Capacità di autonomo reperimento, analisi ed applicazione della disciplina legislativa in materia di privacy e comunicazione aziendale.

#### *ENGLISH*

#### COMPETENCES ACQUIRED

Students should gain a knowledge of the laws and tools in order to be able to operate autonomously in a company with regards to compliance with privacy laws and external company communication, in every phase of the process.

### **PROGRAMMA**

#### *ITALIANO*

#### Metodi didattici

L'attività didattica si articola attraverso tre fasi:

- lezione frontale, finalizzata all'illustrazione della legislazione e delle sue principali problematiche
- analisi individuale, di gruppo o collettiva di casi pratici e decisioni di autorità amministrative o giudiziarie, focalizzata sull'individuazione dei problemi affrontati e dei principi normativi applicati;
- esposizione e discussione delle decisioni esaminate, con inquadramento dei casi pratici all'interno del quadro legislativo.

#### Programma

1 - La disciplina della privacy

2 - L'applicazione della disciplina della Privacy all'interno delle aziende

- 3 - La definizione di Pubblicità
- 4 - La disciplina legislativa sulla Pubblicità: norme generali
- 5 - I mezzi della Pubblicità: Pubblicità Radiofonica e Televisiva
- 6 - I mezzi della Pubblicità: Pubblicità a mezzo stampa
- 7 - I mezzi della Pubblicità: Pubblicità cinematografica, esterna e below the line
- 8 - La pubblicità ingannevole
- 9 - Pubblicità e concorrenza tra aziende
- 10 - Pubblicità comparativa

## ENGLISH

### TEACHING METHODS

The course is divided into 3 parts.

- contact hours, aimed at presenting and explaining the most important laws and problems;
- individual, group or collective analysis of case studies and local administration or legal authorities, aimed at identifying the problems faced and the main norms applied;
- presentation and discussion on the decisions examined, placing the case studies within the legislative framework.

### SYLLABUS

- Privacy laws
- The application of Privacy laws in the company
- The definition of Advertising
- Legislation on Advertising: the general norms
- Advertising: Radio and Television advertising
- Advertising: the Press
- Advertising: the Cinema, external and below the line advertising
- Misleading advertising
- Advertising and competition between companies
- Comparative advertising

### TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

- Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso:

Copie dei testi di legge e delle decisioni giudiziali ed amministrative sono fornite agli studenti durante le lezioni e sono comunque disponibili in segreteria.

- Bibliografia consigliata

Per coloro che non possono frequentare, si consiglia di integrare lo studio del materiale fornito dal docente con la lettura dei testi che verranno consigliati dal docente, su richiesta dello studente.

Per approfondimenti della materia, si suggerisce di consultare:

- Salvatore Sica, Vincenzo Zeno-Zencovich, Manuale di diritto dell'informazione e della comunicazione, CEDAM, 2009.
- Aldo Frignani, Wanya Carraro, Gianmaria D'Amico (a cura di), La comunicazione pubblicitaria d'impresa, Giuffrè, 2009
- Paolo Caretti, Diritto dell'informazione e della comunicazione, Il Mulino, 2009
- Fabio Bassan (a cura di), Diritto delle comunicazioni elettroniche, Giuffrè, 2010

### COURSE MATERIAL

The course material used during the lessons will be available at the secretarial office.

### NOTA

Lo svolgimento degli esami è subordinato alla relativa prenotazione che avviene esclusivamente per via telematica attraverso la procedura SIA (<http://www.sia.unito.it>).

### FINAL ASSESSMENT

Students can only take the examination if they enroll via the SIA procedure online (<http://www.sia.unito.it>)

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=f25c](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=f25c)

---

## Diritto regionale

## **Italian Regional Law**

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0032
Docente:	Dott. Alberto Corsini (Titolare del corso)
Contatti docente:	<i>alberto.corsini@libero.it</i>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno 3° anno
Tipologia:	A scelta dello studente
Crediti/Valenza:	3
SSD attività didattica:	IUS/09 - istituzioni di diritto pubblico
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Orale

### **MODALITÀ D'ESAME**

L'esame si svolgerà in forma orale

### **PREREQUISITI**

Corso integrato di Diritto base

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

#### *ITALIANO*

Obiettivi del corso sono: l'acquisizione di strumenti concettuali per comprendere le nozioni base e le principali fonti dell'ordinamento giuridico regionale; l'apprendimento di una metodologia di analisi di testi giuridici; l'acquisizione di strumenti per comprendere le differenti competenze ed il ruolo di Stato, Regioni ed enti locali; la conoscenza del funzionamento degli organi della Regione Piemonte e delle principali fonti dell'ordinamento regionale.

#### *ENGLISH*

#### OBJECTIVES

The course aims at providing students with the conceptual tools necessary to understand the basic notions and main origins of regional law, as well as enabling them to analyze juridical texts, understand the different competences and the role of the State, Regions and local authorities and understand how the bodies of the Piemonte Region operate and the origins of regional law.

### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

Conoscenza degli elementi essenziali dell'ordinamento regionale italiano.

#### COMPETENCES ACQUIRED

A basic knowledge of the establishment of regional law.

### **PROGRAMMA**

#### *ITALIANO*

Metodi didattici

L'insegnamento si articolerà con lezioni frontali in aula utilizzando il tradizionale metodo espositivo: illustrazione da parte della docente dei temi facenti parte del programma, analisi di testi normativi e partecipazione attiva degli studenti, in modo, per quanto possibile, dialogico e multilaterale.

Programma, articolazione e carico didattico

1. Presentazione corso. Evoluzione del sistema regionale italiano e processi di riforma costituzionale del 1999 e del 2001.
2. Art. 117 Cost. : i limiti e il riparto della potestà legislativa dello Stato e delle Regioni
3. Art. 118 Cost: l'allocazione delle funzioni amministrative e i principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza
4. La forma di governo delle Regioni ordinarie dopo la legge cost. n. 1/1999 e gli interventi della Corte costituzionale
5. Il Consiglio regionale del Piemonte (composizione, modalità di elezione, organi interni, funzioni).
6. Il Presidente della Giunta e la Giunta regionale del Piemonte (modalità di elezione/nomina, funzioni, composizione, rapporti tra organi regionali)
7. Fonti regionali: lo Statuto

## 8. Fonti regionali: la legge regionale

### ENGLISH

#### TEACHING METHODS

The course consists of contact hours and complementary activities during the tutorial hours. The contact hours will be conducted traditionally, based on an explanation of the topics that are part of the syllabus. However, class participation will be encouraged so that the topics examined can be discussed more thoroughly and from several viewpoints.

#### SYLLABUS

- Introduction to course. Evolution of the Italian regional system and processes of Constitutional reform in 1999 and 2001.
- Art. 117 Cost: the limits and sharing of legislative power between the State and the Regions
- Art. 118 Cost: the assignment of administrative functions and the principles of subsidiarity, differentiation and adequacy
- The structure of Regional governments following the constitutional law n. 1/1999 and the intervention of the Constitutional Court
- The Regional Council of Piedmont (composition, ways the members are elected, internal bodies, functions)
- The President of the Committee and the regional committee of Piedmont (ways the members are elected/appointed, functions, composition, relations between regional bodies)
- Regional origins: the Statute
- Regional origins: regional law

#### TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

##### ITALIANO

- Strumentazione utilizzata in aula e in laboratorio:  
Lavagna, testo della Costituzione e dello Statuto della Regione Piemonte.
- Il materiale didattico presentato è disponibile presso la Segreteria Studenti.
- Il testo adottato è:  
- slide fornite agli studenti; Costituzione italiana e Statuto della Regione Piemonte aggiornati.
- Bibliografia consigliata:  
- P. Caretti - G. Tarli Barbieri, *Diritto Regionale*, Giappichelli, Torino 2009, esclusi i capitoli VI e VII.  
- F. Pizzetti – A. Poggi, *Commento allo statuto della Regione Piemonte*, Giappichelli, Torino, 2006, in particolare i capitoli concernenti "forma di governo e processi normativi", "istituti di partecipazione", "istituti di garanzia e Consiglio delle autonomie locali", "rapporti con le altre istituzioni e altri livelli di governo".
- Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:  
<http://www.regione.piemonte.it/>  
[www.consiglioregionale.piemonte.it](http://www.consiglioregionale.piemonte.it)  
[www.cortecosistuzionale.it](http://www.cortecosistuzionale.it)  
[www.federalismi.it](http://www.federalismi.it)  
<http://www.issirfa.cn.r.it/>

##### ENGLISH

#### COURSE MATERIAL

- tools used in the laboratory and in the classroom: whiteboard, the Constitution and the Statute of the Region of Piedmont
- the material used during the course is available at the secretarial office (slides, updated copy of the Italian Constitution and the Statute of the Region of Piedmont).

#### Recommended Reading

*Diritto Regionale* P. Caretti, G. Tarli Barbieri, Giappichelli, Torino 2009, except chapters VI and VII

*Commento allo statuto della Regione Piemonte*, F. Pizzetti, A. Poggi, Giappichelli, Torino 2006, especially the chapters regarding "forms of government and normative processes", "government controlled institutions", "guarantee institutions and Council of local autonomies", "relations with other institutions and other levels of government".

Links to other sources of information and websites of interest:

<http://www.regione.piemonte.it/>

[www.consiglioregionale.piemonte.it](http://www.consiglioregionale.piemonte.it)

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
<b>Lezioni:</b> dal 26/10/2013 al 14/12/2013		
<b>Nota:</b> Sabato 26 ottobre 2013: 09.00-13.00 Sabato 30 novembre 2013: 09.00-13.00 Sabato 7 dicembre 2013: 09.00-13.00 Sabato 14 dicembre 2013: 09.00-13.00		

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=8dc9](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=8dc9)

## Economia (Corso Integrato di)

### Integrated course of Economics

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0006
Docente:	Pier Paolo Patrucco (Titolare del corso) Dott. Giuseppe Calabrese (Titolare del corso)
Contatti docente:	011 6704970, <a href="mailto:pierpaolo.patrucco@unito.it">pierpaolo.patrucco@unito.it</a>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno
Tipologia:	Caratterizzante - Economico
Crediti/Valenza:	10
SSD attività didattica:	SECS-P/01 - economia politica SECS-P/06 - economia applicata
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto ed orale

### MODALITÀ D'ESAME

Modalità di verifica/esame Il voto d'esame è dato dalla media, arrotondata per eccesso, delle votazioni in 30esimi conseguiti in entrambi i moduli. La sufficienza deve essere raggiunta in entrambi i moduli. - Modulo: Economia manageriale Esame scritto o orale nel caso siano presenti pochi studenti. L'esame scritto è suddiviso in due parti: esercizi e domande di teoria. Alla parte di esercizi sono attribuiti i 2/3 del punteggio di valutazione. - Modulo: Economia dell'innovazione L'esame è scritto. L'esame scritto consiste in alcune tracce da sviluppare sui temi proposti a lezione. La valutazione, espressa in 30esimi terrà conto sia dell'apprendimento della materia, delle attività individuali (casi, esercitazioni in autonomia) sia dell'interazione. Sono previste verifiche dell'apprendimento in itinere.

### PREREQUISITI

Istituzioni di Economia

### OBIETTIVI FORMATIVI

Le informazioni di dettaglio sugli obiettivi formativi sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

### RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

Le informazioni di dettaglio sui risultati dell'apprendimento attesi sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

### MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

#### ITALIANO

Il raggiungimento dei risultati dell'apprendimento previsti verrà verificato attraverso modalità scritte. In particolare, sono previste attività di valutazione formativa in itinere, basate su attività di gruppo al fine di stimolare la capacità di interazione e di team work degli studenti, in cui gli studenti lavoreranno su casi concreti, dovranno applicare i modelli e gli strumenti visti a lezione all'analisi di problemi reali delle imprese e dovranno presentare (attività di reporting) alla classe i risultati del loro lavoro. Inoltre, è prevista una prova scritta (alla fine del corso) con domande aperte in cui gli studenti dovranno mostrare la capacità di analisi teorica dei problemi presentati durante il corso.

#### ENGLISH

The achievement of expected learning results will be verified through written modes. In particular, activities are provided for ongoing formative assessment, based on group activities in order to enhance interaction skills and team work, in

which students will work on real cases, applying theories and models to the analysis of real-world problems of the firm and must submit (reporting activities) to the class the results of their work. In addition, there is a written test (at the end of the course) with open-ended questions in which students will have to show the ability of theoretical analysis of the problems presented during the course.

### ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

### CONTENUTI

#### ITALIANO

Il corso fornisce le competenze per l'analisi teorica ed applicata delle strategie competitive, innovative e di crescita dell'impresa, a partire dalle caratteristiche di mercato, industriali, tecnologiche ed istituzionali dell'ambiente nel quale l'impresa opera.

#### ENGLISH

The course provides skills and tools for the theoretical and empirical analysis of the competitive and innovation strategies the firm implements, considering the market, industrial, technological and institutional characteristics of the environment in which firms play.

### PROGRAMMA

Le informazioni di dettaglio sul programma sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

### TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

Le informazioni di dettaglio sul materiale didattico sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

### NOTA

#### ITALIANO

Gli studenti devono aver sostenuto l'esame di Istituzioni di Economia, ovvero possedere una conoscenza di base dei principali strumenti e concetti economici.

#### ENGLISH

Students must have taken classes in Institutions of Economics in order to command main tools and concepts in economics.

Moduli didattici:

- Economia dell'innovazione
- Economia Manageriale

### ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Martedì	9:15 - 12:15	
Giovedì	13:30 - 16:30	

**Lezioni:** dal 24/09/2013 al 19/12/2013

**Nota:** Modulo: Economia Manageriale - Martedì mattina  
Modulo: Economia dell'Innovazione - Giovedì pomeriggio  
L'aula è indicata nei rispettivi moduli

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=37a3](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=37a3)

### Economia dell'innovazione

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0006B
Docente:	Pier Paolo Patrucco (Titolare del corso)
Contatti docente:	011 6704970, <a href="mailto:pierpaolo.patrucco@unito.it">pierpaolo.patrucco@unito.it</a>
Corso integrato:	• Economia (Corso Integrato di)
Anno:	
Tipologia:	

Crediti/Valenza:	5
SSD attività didattica:	SECS-P/01 - economia politica
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Orale

### **MODALITÀ D'ESAME**

L'esame del modulo di Economia dell'innovazione è scritto

### **PREREQUISITI**

Istituzioni di Economia

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

#### *ITALIANO*

Lo studente avrà acquisito gli elementi teorici dell'economia dell'innovazione e le loro implicazioni con particolare riguardo alla realtà aziendale, all'analisi dei settori industriali e alle caratteristiche e dinamiche dei sistemi di innovazione complessi. In particolare conoscerà il ruolo dei processi di interazione e comunicazione tra attori economici e l'importanza delle strategie di collaborazione e networking all'interno delle dinamiche di innovazione contemporanee.

#### *ENGLISH*

#### **OBJECTIVES**

The aim of the course is to provide students with a knowledge of the theoretical elements of the economics of innovation and their implications with a particular focus on companies, the analysis of industrial sectors and the characteristics and dynamics of complex innovation systems. The course will also give students the knowledge of the role of interaction and communication processes between the economic agents and the importance of collaboration and networking strategies within the dynamics of contemporary innovation

### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

#### *ITALIANO*

Il corso si propone di fornire agli studenti le basi per comprendere e padroneggiare l'analisi dei processi causali e degli effetti delle attività innovative a livello di impresa, settore, distretto e sistema economico nel contesto delle teorie economiche della complessità e della conoscenza. Particolare importanza verrà data all'analisi del ruolo dei processi di comunicazione, interazione e networking all'interno dei fenomeni di innovazione.

#### *ENGLISH*

#### **COMPETENCES ACQUIRED**

Students will acquire a knowledge necessary to analyze the processes that are the cause and effect of innovative activities in companies, sectors, districts and the economic system in the context of the economic theories of complexity and knowledge. Particular emphasis will be placed on the analysis of the role of communication, interaction and networking processes within innovation.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

#### *ITALIANO*

Sono previste attività di valutazione formativa in itinere, basate su attività di gruppo al fine di stimolare la capacità di interazione e di team work degli studenti, in cui gli studenti lavoreranno su casi concreti, dovranno applicare i modelli e gli strumenti visti a lezione all'analisi di problemi reali delle imprese e dovranno presentare (attività di reporting) alla classe i risultati del loro lavoro. Inoltre, è prevista una prova scritta (alla fine del corso) con domande aperte in cui gli studenti dovranno mostrare la capacità di analisi teorica dei problemi presentati durante il corso.

#### *ENGLISH*

Activities are provided for ongoing formative assessment, based on group activities in order to enhance interaction skills and team work, in which students will work on real cases, applying theories and models to the analysis of real-world problems of the firm and must submit (reporting activities) to the class the results of their work. In addition, there is a written test (at the end of the course) with open-ended questions in which students will have to show the ability of theoretical analysis of the problems presented during the course.

### **CONTENUTI**

#### *ITALIANO*

Verranno analizzate le caratteristiche, i processi competitivi, le opportunità e le ricadute economiche legate all'innovazione, con un'attenzione particolare al ruolo dell'innovazione come fonte di crescita e competitività. Inoltre, saprà indicare le implicazioni delle diverse scelte innovative per l'organizzazione dell'attività delle imprese. Infine, lo studente sarà in grado di individuare, seppur ad un livello preliminare, le diverse politiche economiche in grado di produrre ricadute per l'innovazione a livello macroeconomico e regionale.

#### *ENGLISH*

The course will analyze the characteristics, competitive processes, opportunities and economic benefits related to innovation, with particular attention to the role of innovation as a source of growth and competitiveness. Moreover, students will be able to indicate the implications of innovations for the organization of the activity of the firm. Finally, the student will be able to detect at a preliminary level, the different economic policies able to produce results for the innovative performances at the micro and regional levels.

#### **PROGRAMMA**

##### *ITALIANO*

##### **METODI DIDATTICI**

Didattica frontale, seminari, casi di studio.

##### **PROGRAMMA**

Modulo: ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE

- 1 - Introduzione al corso: il ruolo dell'innovazione nel sistema economico contemporaneo
- 2 - Le fonti dell'innovazione
- 3 - Forme e modelli di innovazione: le tipologie di innovazione
- 4 - Forme e modelli di innovazione: curve e cicli tecnologici
- 5 - Conflitti di standard e modello dominante
- 6 - La scelta del tempo d'ingresso nel mercato
- 7 - La definizione dell'orientamento strategico: l'analisi dell'ambiente esterno
- 8 - La definizione dell'orientamento strategico all'innovazione: il ruolo e l'analisi delle competenze aziendali
- 9 - La scelta dei progetti di innovazione: metodi quantitativi
- 10 - La scelta dei progetti di innovazione: metodi qualitativi e conjoint analysis
- 11 - Le strategie di collaborazione
- 12 - I meccanismi di protezione dell'innovazione
- 13 - L'organizzazione dei processi di innovazione: modularità, network e sistemi complessi

##### *ENGLISH*

##### **TEACHING METHODS**

Contact hours, seminars and case studies.

##### **COURSE CONTENTS**

- Introduction to the course. The role of innovation in the contemporary economic system.
- Origins of innovation
- Innovation forms and models: the typologies of innovation
- Innovation forms and models: technological curves and cycles
- Conflicts of standards and dominating models
- The choice of entry to market times
- The definition of strategic orientation: the analysis of the external environment
- The definition of strategic orientation towards innovation: the role and analysis of company competences
- The definition of innovation projects; quantitative methods
- The choice of innovation projects: qualitative methods and conjoint analysis
- Collaboration strategies
- Protection mechanisms of innovation
- The organization of innovation processes: modularity, networks and complex systems

#### **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

##### *ITALIANO*

Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso la Segreteria Studenti.

Il testo adottato è:

Melissa A. Schilling, Gestione dell'innovazione, ed. McGraw Hill, Milano, 2013

ENGLISH

COURSE MATERIAL

The material used during the course will be available at the secretarial office.

Gestione dell'innovazione Melissa A. Schilling, McGraw Hill, Milano 2013

## NOTA

ITALIANO

Gli studenti devono aver sostenuto l'esame di Istituzioni di Economia, ovvero possedere una conoscenza di base dei principali strumenti e concetti economici.

ENGLISH

Students must have taken classes in Institutions of Economics in order to command main tools and concepts in economics.

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Givedì	13:30 - 16:30	Aula 5 SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
<b>Lezioni:</b> dal 26/09/2013 al 19/12/2013		
<b>Nota:</b> (Corso integrato di Economia)		

Pagina web del modulo: [http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?\\_id=fd57](http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?_id=fd57)

## Economia Manageriale

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0006A
Docente:	Dott. Giuseppe Calabrese (Titolare del corso)
Contatti docente:	<a href="mailto:g.calabrese@ceris.cnr.it">g.calabrese@ceris.cnr.it</a>
Corso integrato:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Economia (Corso Integrato di)</li><li>● Economia (Corso Integrato di)</li></ul>
Anno:	
Tipologia:	
Crediti/Valenza:	5
SSD attività didattica:	SECS-P/06 - economia applicata
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Orale

## OBIETTIVI FORMATIVI

ITALIANO

Comprendere l'analisi dei costi e dei ricavi in ottica manageriale. Valutare le principali decisioni operative in ambito produttivo e di analisi della produttività.

ENGLISH

OBJECTIVES

The course aims at providing students with the capacity to understand the analysis of costs and proceeds from a managerial point of view, as well as the ability to evaluate the main operating decisions from the point of view of production and productivity analysis.

## RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

ITALIANO

Valutare le principali decisioni operative in ambito aziendale.

ENGLISH

COMPETENCES ACQUIRED

Students should be able to assess the main operative decisions within the company framework.

## **PROGRAMMA**

### *ITALIANO*

#### Metodi Didattici

Lezioni frontali in aula per la spiegazione dei contenuti teorici dell'economia manageriale che saranno intercalate da progressive esercitazioni individuali in aula con immediata risoluzione al fine di valutare il livello di apprendimento. Durante il corso saranno analizzati in ottica manageriale case study di imprese manifatturiere italiane quotate in Borsa.

#### Programma

#### Modulo: ECONOMIA MANAGERIALE

- 1 - Introduzione al corso
- 2 - La funzione di produzione
- 3 - La funzione di produzione nei processi lineari
- 4 - Analisi dei costi nella funzione di produzione
- 5 - Analisi dei costi nei processi lineari
- 6 - Classificazione dei costi
- 7 - Punto di pareggio imprese monoprodotto
- 8 - Punto di pareggio imprese multiprodotto
- 9 - Analisi della sensitività
- 10 - Analisi del mix produttivo e sospensione produzione
- 11 - Analisi delle politiche di prezzo
- 12 - Analisi make or buy
- 13 - Analisi della produttività

### *ENGLISH*

#### TEACHING METHODS

Contact hours where the theoretical concepts of Managerial Economics will be presented and explained, with regular tests carried out in the classroom which will be corrected in real time so that students can understand how much they have effectively learnt.

Case studies of listed manufacturing companies will be analyzed during the lessons from a managerial point of view.

#### SYLLABUS

- Introduction to the course
- The function of production
- The function of production in linear processes
- Cost analysis of the function of production
- Analysis of costs in linear processes
- Classification of costs
- Break-even of mono-product firms
- Break-even of multi-product firms
- Sensitivity analysis
- Analysis of the productive mix and product suspension
- Analysis of pricing policy
- Make or buy analysis
- Analysis of productivity

## **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

### *ITALIANO*

Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso la Segreteria studenti.

Il testo adottato è:

Fraquelli G., Elementi di economia manageriale, UTET

Fraquelli G. Ragazzi E., Economia manageriale - Problemi e casi pratici, UTET (fotocopie)

Calabrese G., Valutazione delle politiche di prezzo nelle decisioni operative e di breve periodo, Dispensa.

### *ENGLISH*

#### COURSE MATERIAL

Material used during the course is available at the secretarial office.

- Elementi di economia manageriale G. Fraquelli, UTET
- Economia manageriale – Problemi e casi pratici G.Fraquelli, E Ragazzi UTET (photocopies)
- Valutazione delle politiche di prezzo nelle decisioni operative e di breve periodo G. Calabrese, Handout

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Martedì	9:15 - 12:15	Aula 5 SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
<b>Lezioni:</b> dal 24/09/2013 al 17/12/2013		
<b>Nota:</b> (Corso integrato di Economia)		

Pagina web del modulo: [http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?\\_id=8ddf](http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?_id=8ddf)

## Economia Aziendale

### Business Administration

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	AA001
Docente:	Prof. Giovanni Ossola (Titolare del corso) Prof. Guido Giovando (Titolare del corso) Prof. Vania Tradori (Titolare del corso)
Contatti docente:	<a href="mailto:giovanni.ossola@unito.it">giovanni.ossola@unito.it</a>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	1° anno
Tipologia:	Di base - Aziendale
Crediti/Valenza:	8
SSD attività didattica:	SECS-P/07 - economia aziendale
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto

### MODALITÀ D'ESAME

L'esame si suddivide in due parti: - ragioneria metodologica: svolgimento di esercizi in partita doppia e la redazione di un bilancio; - economia d'azienda: domande teoriche aperte ----- The exam is divided in two parts: - accounting methodology: conducting exercises in double-entry system and preparation of financial statements; - management: open questions

### PREREQUISITI

Nessuno

### OBIETTIVI FORMATIVI

#### ITALIANO

Il corso si pone l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti di base per comprendere le funzioni aziendali e, con particolare riferimento all'attività di amministrazione e controllo, effettuare le rilevazioni contabili in partita doppia ed allestire i prospetti di bilancio (Conto economico e Stato patrimoniale).

#### ENGLISH

#### OBJECTIVES

The course aims at providing students with the basic instruments in order to understand business functions, with special reference to the activities of administration and control, for the use of the double entry accounting system and the drawing up of a balance sheet (Profit and Loss Account and Financial Statement).

### RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

#### ITALIANO

Conoscenza del sistema azienda.  
Utilizzo della partita doppia.  
Conoscenza del bilancio d'esercizio e sua redazione.

ENGLISH

#### COMPETENCES ACQUIRED

Students should gain a knowledge of the company system, as well how to use the double entry system and how to draw up and understand a balance sheet.

#### MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

ITALIANO

Esercitazioni durante il corso

ENGLISH

Exercises during the course

#### ATTIVITÀ DI SUPPORTO

ITALIANO

Durante il corso verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

ENGLISH

The course will include tutoring activities; students are invited to ask questions about items eventually not included in academic lessons.

#### CONTENUTI

ITALIANO

Il corso ha l'obiettivo di fornire allo studente gli strumenti base per capire cos'è e come funziona un'azienda. Nella prima parte (Economia d'Azienda) del corso viene esaminato il sistema azienda e l'ambiente esterno nel quale esso è inserito e con il quale è interrelato, le sue componenti e le aree funzionali che lo compongono.

Nella seconda parte (Ragioneria Metodologica) del corso viene illustrato agli studenti il metodo della partita doppia, necessario per la rilevazione contabile degli accadimenti aziendali al fine di pervenire alla redazione del bilancio d'esercizio.

Il corso quindi comprende due parti fondamentali:

- 1) Amministrazione dell'impresa
- 2) Ragioneria Metodologica

ENGLISH

During the course students will carry out supplementary hours with the tutor in order to have the chance to ask questions on the content that they have not understood or are having problems with.

The first part of the course (Business Administration) examines how a company works and the external context it is placed within and with which it must interrelate, its components and its functional areas.

The second part of the course (Methodological Accountancy) introduces the double-entry system necessary for keeping business accounts in order to draw up the balance sheet. Therefore the course is made up of two main parts:

- 1) Administration of the firm
- 2) Methodological Accountancy

#### PROGRAMMA

ITALIANO

Amministrazione dell'impresa

La prima parte tratta dell'economia delle aziende private e le loro relazioni con i mercati e con l'ambiente esterno. I principali argomenti esaminati sono i seguenti:

- a) il sistema dell'impresa;
- b) le "aree funzionali" dell'impresa;
- c) la "forma giuridica" ed il "governo economico" dell'impresa;
- d) le relazioni economiche tra le aziende;
- e) le "attuali sfide" per le imprese.

Ragioneria Metodologica

La seconda parte tratta la determinazione del reddito d'esercizio e gli strumenti contabili per rilevare il reddito

medesimo.

I principali argomenti esaminati sono:

- 1) il reddito d'esercizio come oggetto di calcolo economico-aziendale: presentazione del problema;
- 2) gli scopi della rilevazione contabile;
- 3) il metodo della partita doppia;
- 4) la rilevazione in partita doppia dei fatti di gestione;
- 5) la chiusura dei conti;
- 6) La riapertura dei conti;
- 7) la valutazione del capitale di funzionamento;
- 8) attendibilità, espressività e struttura del bilancio d'esercizio.

## *ENGLISH*

### Administration of the firm

The first part deals with the economy of private companies and their relations with the market and the external environment. The main topics covered are:

- a) the firm as a system
- b) the "functional areas" of the firm
- c) the "juridical" system and "economic government" of the firm
- d) the economic relationships between firms
- e) the "current challenges" firms are facing.

### Methodological Accountancy

The second part deals with the income calculations and the accounting tools needed in accountancy. The main topics covered are:

- a) the income of the accounting period seen as the object of business economic calculations: presentation of the problem;
- b) the objectives of the accounting system
- c) the double entry system
- d) the double entry system with reference to management
- e) closing accounts
- f) re-opening accounts
- g) assessment of working capital
- h) reliability, expression and structure of the balance sheet]

## **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

### *ITALIANO*

Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso la Segreteria Studenti.

Il testo adottato è:

Parte prima:

- AA.VV., "Lezioni di economia aziendale", Torino, Giappichelli, Ultima Edizione

Parte seconda:

M. CAMPRA, V. CANTINO, "Contabilità e bilancio d'esercizio - Casi ed esercizi", ed. Giappichelli, Ultima Edizione

Bibliografia consigliata

Parte seconda:

G. FERRERO, F. DEZZANI, P. PISONI, L. PUDDU, "Contabilità e bilancio di esercizio", Giuffrè, Milano, Ultima Edizione

### *ENGLISH*

Material used during the course is available at the secretarial office.

Text used:

First part:

AA. VV., "Lezioni di economia aziendale", Torino, Giappichelli, Latest Edition.

Second part:

M. CAMPRA, V. CANTINO, "Contabilità e bilancio d'esercizio - Casi ed esercizi", ed. Giappichelli Latest Edition

Recommended bibliography

First part:

G.FERRERO F.DEZZANI P. PISONI L. PUDDU, "Contabilità e bilancio di esercizio", Giuffrè, Milano, Latest edition

## NOTA

Lo svolgimento degli esami è subordinato alla relativa prenotazione che avviene esclusivamente per via telematica attraverso la procedura ESSE3

## FINAL ASSESSMENT

Students can only take the examination if they enroll via the ESSE3 procedure online

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Lunedì	9:00 - 12:00	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
Mercoledì	9:00 - 12:00	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale

**Lezioni:** dal 30/09/2013 al 16/12/2013

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=a991](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=a991)

## Etica aziendale

### *Business Ethics*

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0046
Docente:	Prof. Massimo Pollifroni (Titolare del corso)
Contatti docente:	0116706027, <a href="mailto:massimo.pollifroni@unito.it">massimo.pollifroni@unito.it</a>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno 3° anno
Tipologia:	A scelta dello studente
Crediti/Valenza:	3
SSD attività didattica:	SECS-P/07 - economia aziendale
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Orale

## OBIETTIVI FORMATIVI

### ITALIANO

#### OBIETTIVI

Il corso di etica Aziendale si propone di offrire una concettualizzazione dell'etica che sia trasversalmente condivisa (e/o condivisibile) da tutte le aree di business, dai consumatori, dagli stakeholder di riferimento e alle imprese medesime. Le decisioni prese dai manager aziendali possono coinvolgere - in un modello di economia sempre più globalizzata - migliaia di individui o, in alcuni casi, intere comunità. La gestione aziendale, ed i correlati processi organizzativi, quindi, non possono prescindere nelle proprie azioni dalle crescenti aspettative in termini di integrità, onestà e trasparenza: capire tali aspettative è la chiave di successo per poter comunicare e quindi trasmettere valori condivisi e comportamenti corretti non solo ai propri lavoratori, ma a tutta la comunità di riferimento.

### ENGLISH

#### OBJECTIVES

This course aims at providing a conceptualization of the idea of ethics that could be shared (and/or sharable) by all business areas, from consumers to stakeholders to businesses themselves. The decisions made by the managers can involve - in a model of an economy that is more and more globalized - thousands of individuals or, in some cases, entire communities. Therefore, business management and the organizational processes inevitably depend on the growing expectations in terms of integrity, honesty and transparency: understanding such expectations is the key to a successful communication and, therefore, to conveying shared values and correct behaviors not only to the employees, but also to the entire community.

## RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

### ITALIANO

#### Pre-requisiti (in ingresso)

Conoscenza dei fondamenti dell'economia aziendale nei suoi diversi aspetti dell'organizzazione, della gestione e delle misurazioni quantitative. Lo studente deve avere acquisito conoscenze sia di carattere istituzionale, sia di valutazione e di misurazione delle performance aziendali.

#### Competenze minime (in uscita)

Il corso si propone di sviluppare una conoscenza teorico-pratica del candidato sul tema dell'etica aziendale, attraverso la comprensione e l'impiego di appositi strumenti analizzati durante le lezioni.

#### ENGLISH

##### COMPETENCES ACQUIRED

Students should gain a theoretical/practical knowledge of the themes of business ethics through the understanding and employment of specific tools analyzed during the lessons.

Students should have a knowledge of the basics of business management as far as organization, managing and quantitative measurements are concerned. The student must have acquired an institutional knowledge, as well as a knowledge of the evaluation and measurement of the business performance prior to attending the course.

#### PROGRAMMA

##### ITALIANO

###### Metodi didattici

Lezioni frontali a contenuto teorico e pratico (esercitazioni e casi di studio).

La metodologia di svolgimento del corso potrà prevedere, in aggiunta, un'organizzazione didattica per piccoli gruppi di studio per l'approfondimento e l'aggiornamento su specifiche tematiche seguendo modalità concordate durante il corso.

###### Programma

- 1 - Presentazione del corso. Definizioni e concetti introduttivi concernenti, rispettivamente: l'impresa nei fondamentali dell'economia aziendale, la durabilità aziendale, l'etica aziendale, i valori imprenditoriali, la responsabilità sociale dell'impresa e la sostenibilità economica, ambientale e sociale.
- 2 - Le azioni a prevalente impatto sulle attività di governo interno [Human Resources Governance (URG)] e quello a prevalente impatto sulle attività di governo esterno [External Relations Governance (ERG)] dell'impresa.
- 3 - I modelli di rendicontazione ambientale e sociale: possibili profili di interdipendenza tra i tradizionali risultati di bilancio e le performance ambientali e sociali.
- 4 - Il ruolo dell'etica aziendale nelle attuali crisi finanziarie internazionali.
- 5 - I Global Legal standards e gli attuali processi di globalizzazione: analisi delle principali criticità emergenti dal modello.
- 6 - Profili di potenziale interdipendenza tra innovazione ed etica aziendale: un'aproposta empirica di analisi.
- 7 - Esposizione finale dei lavori di gruppo. Chiusura del corso.

#### ENGLISH

##### TEACHING METHODS

Contact hours, both theoretical and practical. (exercises and case studies)

The course might also include the creation of small groups for further study and updating on specific themes agreed upon during the course.

##### SYLLABUS

- 1 – Introduction to the course. Definitions and introductory concepts concerning, respectively: the basics of business management, business durability, business ethics, entrepreneurial values, social responsibility and economic, environmental and social sustainability.
- 2 – Human Resource Governance and External Relations Governance of a company
- 3 - Models of environmental and social reporting: possible profiles of interdependency among the traditional budget results and the environmental and social performances.
- 4 – The role of ethics in the current international financial crises.
- 5 – Global legal standards and current globalization processes: analysis of the main criticalities emerging from the model
- 6 – Profiles of potential interdependency between innovation and business ethics: an empirical idea of analysis
- 7- Final presentation of the group work. End of the course

#### TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

##### ITALIANO

Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso:

- Segreteria Didattica

Il testo adottato è:

- Pollifroni M., Lineamenti di Etica Aziendale, Giappichelli, Torino, 2012

Bibliografia consigliata:

- FERRERO G., Impresa e management, Giuffrè, Milano, 1987.
- CODA V., Etica e impresa: il valore dello sviluppo, in F. CORNO ([a cura di]), Etica e impresa: scelte economiche e crescita dell'uomo, Cedam, Padova, 1989.
- FERRARA G., L'etica ambientale nella economia delle imprese tra conflitti e condivisione, in AA. VV., Imprese e istituzioni nel governo dell'ambiente, atti del XX ° Convegno AIDEA, Novara 18-19 settembre 1997, Ed. CLUEB, Bologna, 1998.
- FREEMAN E., Strategic Management. A Stakeholder Approach, Pitman, Boston, 1984.
- KETTL D. F., The Global Public Management Revolution: A Report on the Transformation of Governance, Washington, D. C., Brookings, 2000.
- McLUHAN M., POWERS B., The Global Village: transformation in World, Life and Media in the 21st Century, Oxford University Press, Oxford, 1989.
- NIBALE G., L'etica aziendale, l'economicità aziendale e l'economicità sociale, in Finanza, Marketing e Produzione, N. 4, 1995.

#### ENGLISH

Material used during the course (handouts and slides prepared by the teacher) is available at the secretarial office and can be sent to the student's email address.

- Pollifroni M. Lineamenti di Etica Aziendale, Giappichelli, Torino, 2012

#### RECOMMENDED READING

- FERRERO G., Impresa e management, Giuffrè, Milano, 1987.
- CODA V., Etica e impresa: il valore dello sviluppo, in F. CORNO ([a cura di]), Etica impresa: scelte economiche e crescita dell'uomo, Cedam, Padova, 1989.
- FERRARA G., L'etica ambientale nella economia delle imprese tra conflitti e condivisione, in AA. VV., Imprese e istituzioni nel governo dell'ambiente, atti del XX ° Convegno AIDEA, Novara 18-19 settembre 1997, Ed. CLUEB, Bologna, 1998.
- FREEMAN E., Strategic Management. A Stakeholder Approach, Pitman, Boston, 1984.
- KETTL D. F., The Global Public Management Revolution: A Report on the Transformation of Governance, Washington, D. C., Brookings, 2000.
- McLUHAN M., POWERS B., The Global Village: transformation in World, Life and Media in the 21st Century, Oxford University Press, Oxford, 1989.
- NIBALE G., L'etica aziendale, l'economicità aziendale e l'economicità sociale, in Finanza, Marketing e Produzione, N. 4, 1995.

#### NOTA

Modalità di verifica/esame

La valutazione finale del candidato verterà sul grado di conoscenza teorica acquisita della materia e sulla capacità di comprensione e impiego degli strumenti analizzati durante il corso.

#### FINAL ASSESSMENT

The final evaluation will be based on the theoretical knowledge of the subject and on the candidate's capability to understand and actively employ the tools analyzed during the course.

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=7bf6](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=7bf6)

## European Union: Anti-Discrimination Law

### European Union: Anti-Discrimination Law

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	
Docente:	
Contatti docente:	
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno 3° anno
Tipologia:	Di base - Aziendale

Crediti/Valenza:	
SSD attività didattica:	IUS/14 - diritto dell'unione europea
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Inglese
Frequenza:	Facoltativa
Tipologia esame:	Orale

## PROGRAMMA

Equality is an ideal to which we all aspire. Yet more closely we examine it, the more its meaning shifts. Sometimes equal treatment can lead to inequality, sometimes unequal treatments might be necessary to achieve equality. The course attempts to examine the scope and coverage of EU law on all grounds upon which it currently forbids discrimination and seeks to promote equality between people (sex, racial, religion or belief, disability, age and sexual orientation). The course is open to students with an interest in EU social policy law. A specific background in legal studies is not required. Participants will be asked to read and debate the materials provided to them which will contain: text, suggestions for further readings, model questions and annexes containing relevant cases.

Pagina web del corso: [http://saa.campus.net.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=cm0x](http://saa.campus.net.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=cm0x)

## Fondamenti di comunicazione (Pre-corso)

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	
Docente:	Dott. Maria Grazia Turri (Titolare del corso)
Contatti docente:	<i>mgturri@libero.it</i>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	1° anno
Tipologia:	Altre attività
Crediti/Valenza:	
SSD attività didattica:	M-FIL/05 - filosofia e teoria dei linguaggi
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Giudizio finale - Laboratorio

## OBIETTIVI FORMATIVI

Fornire gli elementi base per affrontare i contenuti della Comunicazione aziendale

## RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza base degli strumenti e mezzi di comunicazione.

Conoscenza base dei concetti e dei processi di comunicazione applicati all'azienda.

## PROGRAMMA

- Definizione di comunicazione
- Funzioni della comunicazione
- Comunicazione senza parole
- Comunicazione con parole scritte e orali
- Struttura, ruoli, mezzi e canali
- Il lavoro in agenzia
- Esecuzione di una campagna

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
<b>Nota:</b> Orario pre-corso		
Venerdì 27 settembre: 9.30-12.30		
Venerdì 4-11-28-25 ottobre, 8-15 novembre: 13.15-16.15		

Le lezioni si svolgono in Aula Magna

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=b6f7](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=b6f7)

## Gestione dei processi organizzativi (Corso Integrato di)

### *Integrated Course of Business Process Management*

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0007
Docente:	Dott. Pierantonio Bertero (Titolare del corso) Prof. Massimo Pollifroni (Titolare del corso)
Contatti docente:	6706018, <a href="mailto:pierantonio.bertero@unito.it">pierantonio.bertero@unito.it</a>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno
Tipologia:	Caratterizzante - Aziendale
Crediti/Valenza:	10
SSD attività didattica:	SECS-P/07 - economia aziendale SECS-P/10 - organizzazione aziendale
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto ed orale

#### **OBIETTIVI FORMATIVI**

Le informazioni di dettaglio sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

#### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

Lo studente dovrebbe acquisire quelle conoscenze indispensabili per poter ricoprire in futuro ruoli organizzativi di process e/o project manager o di team member di processo e/o di progetto, in seno alla struttura aziendale.

#### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

#### **PROGRAMMA**

Le informazioni di dettaglio sul programma sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

#### **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

Le informazioni di dettaglio sul testo adottato sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

#### **NOTA**

Le informazioni di dettaglio sulle modalità di svolgimento degli esami sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

Moduli didattici:

- Gestione dei processi e dei progetti aziendali
- Organizzazione Aziendale

#### **ORARIO LEZIONI**

Giorni	Ore	Aula
Lunedì	9:15 - 12:15	Aula 5 SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
Venerdì	9:15 - 12:15	Aula 5 SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale

**Lezioni:** dal 23/09/2013 al 20/12/2013

**Nota:** Modulo: Gestione dei processi e dei progetti aziendali  
Modulo: Organizzazione Aziendale

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=da10](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=da10)

## **Gestione dei processi e dei progetti aziendali**

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0007B
Docente:	Prof. Pierantonio Bertero (Titolare del corso)
Contatti docente:	6706018, <i>pierantonio.bertero@unito.it</i>
Corso integrato:	● Gestione dei processi organizzativi (Corso Integrato di)
Anno:	
Tipologia:	
Crediti/Valenza:	5
SSD attività didattica:	SECS-P/07 - economia aziendale
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto

### **MODALITÀ D'ESAME**

L'esame si compone di due parti: - prova scritta sugli argomenti trattati nelle lezioni e nei casi; - redazione e presentazione di un lavoro di gruppo (per chi non svolge il lavoro di gruppo è necessario concordare con il docente un approfondimento sui temi trattati nel corso). ----- The exam is composed by two parts: - written examination based on the topics explained during the course and the discussion of case studies; - presentation of a project carried out as part of a group (students that don't work in a group must contact the teacher in order to develop a specific topic concerning the course)

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

#### *ITALIANO*

Il corso si propone di preparare gli studenti ad una gestione efficace ed efficiente dei processi e dei progetti aziendali, fornendo delucidazioni in merito agli strumenti più idonee ed alle tecniche più utilizzate dalle imprese ed avendo quale particolare riferimento le imprese manifatturiere orientate al profitto.

#### *ENGLISH*

The course aims at preparing students to operate effectively and efficiently in the management of company processes and projects, providing a clear explanation of the most appropriate tools and techniques which are the most widely used by firms, with particular reference to profit-oriented manufacturing companies.

### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

#### *ITALIANO*

Lo studente dovrebbe acquisire quelle conoscenze indispensabili per poter ricoprire in futuro ruoli organizzativi di process e/o project manager o di team member di processo e/o di progetto, in seno alla struttura aziendale.

#### *ENGLISH*

Students who attend this course should acquire the indispensable knowledge for playing, in the future, organizational roles for process and/or project manager or process and/or project team member, within the structure of the enterprise.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

#### *ITALIANO*

La verifica dell'apprendimento avverrà durante il corso attraverso un'interazione costante docente-studente, in sede di presentazione dei lavori di gruppo e in fase di esame

#### *ENGLISH*

The assessment method is based on a continuous interaction teacher-student, the presentation of case studies developed by students and the written examination

### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

## **CONTENUTI**

### *ITALIANO*

I contenuti del corso riguardano gli aspetti inerenti l'organizzazione aziendale, con particolare riferimento alle caratteristiche gestionali ed organizzative dei processi e dei progetti aziendali

### *ENGLISH*

The main topics of the course are referred to the organizational aspects, particularly referring to processes and projects management

## **PROGRAMMA**

### *ITALIANO*

Metodi didattici

Il corso si struttura in due grandi aree tematiche.

La prima parte verterà sull'illustrazione dei concetti fondamentali inerenti alla gestione per processi aziendali.

La seconda parte verterà invece sull'illustrazione dei concetti fondamentali inerenti alla gestione per progetti aziendali.

Programma

Modulo: GESTIONE DEI PROCESSI E DEI PROGETTI AZIENDALI

- 1 – Introduzione al corso; Il sistema impresa; l'approccio per funzioni.
- 2 – L'approccio per processi: un'introduzione; definizione di processo; classificazione dei processi
- 3 – Il processo di sviluppo del business
- 4 – Il ciclo attivo (vendite e customer service)
- 5 – Il ciclo passivo; il processo industriale; i processi direttivi e di supporto
- 5 – la gestione dei processi; progetti di Business Process Improvement; BPR: un'introduzione
- 7 – Processi di Business Process Reengineering
- 8 – Organizzazione dei processi: struttura e altre variabili; sistemi di controllo e sistemi di gestione del personale
- 9 – ABC, ABB, ABM; sistemi informativi di processo
- 10 – La gestione dei progetti

### *ENGLISH*

Didactical method

The course is organized to cover two main areas.

The first part will examine the fundamental concepts underlying company process management.

The second part will examine the fundamental concepts underlying company project management.

Organizational management of company processes and projects

Course contents

- 1 – Introduction to the course; the company system: the approach per function.
- 2 – Structure and other organizational functional variables: the control of centres of responsibility
- 3 – The approach per process: an introduction; definition of process; classification of processes
- 4 – The development process of business
- 5 – Active cycle (sales )
- 6 – The Passive cycle; the industrial process; directive and support processes
- 7 – process management; Business Process Improvement projects; BPR: an introduction
- 8 – Business Process Reengineering
- 9 - Business Process Reengineering
- 10 – Process organization: structure and other variables; control systems and human resources management systems
- 11 – ABC, ABB, ABM; process information systems
- 12 – Project management

## **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

### *ITALIANO*

Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso la Segreteria Studenti.

Il testo adottato è:

F. Culasso, Sistema-impresa e gestione per processi, Giappichelli Editore, 1999

### *ENGLISH*

The didactical material is available at the secretarial office.

Text used:

F. Culasso, Sistema-impresa e gestione per processi, Giappichelli Editore, 1999.

## NOTA

Pagina web del modulo: [http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?\\_id=3a23](http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?_id=3a23)

## Organizzazione Aziendale

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0007A
Docente:	Prof. Massimo Pollifroni (Titolare del corso)
Contatti docente:	0116706027, <a href="mailto:massimo.pollifroni@unito.it">massimo.pollifroni@unito.it</a>
Corso integrato:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione dei processi organizzativi (Corso Integrato di)</li><li>• Gestione dei processi organizzativi (Corso Integrato di)</li></ul>
Anno:	
Tipologia:	
Crediti/Valenza:	5
SSD attività didattica:	SECS-P/10 - organizzazione aziendale
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Orale

## OBIETTIVI FORMATIVI

### ITALIANO

Fornire in modo pratico la conoscenza dei principi e dei metodi per ottimizzare l'organizzazione aziendale attraverso: 1. La comprensione delle logiche operative delle varie funzioni. 2. La motivazione del personale e l'importanza del clima aziendale. 3. La conoscenza della logica delle 3P (posizione - potenziale - prestazione). 4. L'organizzazione come elemento essenziale per potere assumere scelte valide, in sintonia con le richieste dell'ambiente economico, i responsabili delle varie aree aziendali devono integrare le proprie specifiche conoscenze personali di carattere tecnico con la capacità di dialogare ed interagire attivamente con le altre componenti dell'azienda.

### ENGLISH

The course provides a practical way to gain the knowledge of the principles and methods for optimizing the organization of the enterprise through: 1. The comprehension of the operating logic of the various functions. 2. Staff motivation and the importance of the work atmosphere. 3. Knowledge of the logic of the 3 Ps (position – potential – performance). 4. Organization as an essential element for taking the right decisions, according to the requirement of the economic environment; people responsible for the various business areas must integrate their own specific and technical knowledge with the ability to talk and interact actively with the other areas of the enterprise.

## ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

## PROGRAMMA

### ITALIANO

Metodi didattici

Lezioni frontali a contenuto teorico e pratico (esercitazioni e casi di studio).

La metodologia di svolgimento del corso potrà prevedere, in aggiunta, un'organizzazione didattica per piccoli gruppi di studio e l'attivazione di alcuni seminari di approfondimento ed aggiornamento su temi e con modalità che saranno concordate durante il corso.

Programma

Modulo: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

1 - Apertura corso

2 - La disciplina dell'organizzazione aziendale: il quadro di riferimento

3 - I modelli di organizzazione tayloristici e quelli di contingency

4 - I riflessi sull'organizzazione aziendale derivanti dai processi di globalizzazione del business

5 - La costruzione del business plan in relazione al take off aziendale: la valutazione quantitativa della struttura organizzativa

6 - Verifica intermedia di apprendimento

7 - I caratteri della struttura organizzativa: i caratteri strutturali, il raggruppamento delle attività, il coordinamento, il decentramento, la formalizzazione

8 - Le configurazioni organizzative nei diversi modelli

9 - I modelli di macro-struttura

10 - Le strutture: elementare, plurifunzionale, multidivisionale, la struttura a matrice. Riflessioni critiche e comparazione tra i diversi modelli

11 - Verifica intermedia di apprendimento

## *ENGLISH*

Didactic Methodology

Contact hours of a theoretical and practical nature (practice exercises and case studies)

The course may also include team-work activities and some seminars to study some topics more thoroughly. The topics will be chosen during the course.

Course Contents

1. Opening of the course
2. Business Organization: a reference framework
3. The Taylor organization models and contingency models
4. Repercussions on business organization deriving from the globalization business processes
5. The creation of a business plan in relation to the business take off: quantitative assessment of the organization structure
6. Mid-course assessment
7. The features of business structures, structural features, the grouping of activities, coordination, decentralization, formalization
8. Organization configurations in the diverse models
9. Macro-structural models
10. The structures: elementary, pluri-functional, multi-divisional, the matrix structure. Critical reflections and comparison of the diverse models
11. Assessment test
12. Closure of course

## **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

### *ITALIANO*

Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso la Segreteria studenti.

Il testo adottato è:

L. Brusa, Dentro l'azienda. Organizzazione e management, Giuffrè, Milano, 2004

POLLIFRONI M., "Green Public Accounting. Profili di rendicontazione ambientale per un'azienda pubblica responsabile e sostenibile", Giappichelli, Torino, 2010

### *ENGLISH*

The didactic material is available at the secreterial office.

Text used:

L. Brusa, "Dentro l'azienda. Organizzazione e management", Giuffrè, Milano, 2004.

## NOTA

Modalità di verifica/esame

La valutazione avverrà sul grado di conoscenza teorica della materia e di comprensione ed impiego delle tecniche viste.

Pagina web del modulo: [http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?\\_id=af38](http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?_id=af38)

## Informatica Generale

### General IT

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0043
Docente:	Dott. Diego Magro (Titolare del corso) Lorenzo Ferrero (Titolare del corso) Luca Anselma (Tutor)
Contatti docente:	<i>magro@di.unito.it</i>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	1° anno
Tipologia:	Attività formative affini o integrative
Crediti/Valenza:	8
SSD attività didattica:	INF/01 - informatica
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Prova pratica - Laboratorio

### MODALITÀ D'ESAME

Scritto con domande a risposte chiuse e aperte sulla parte teorica introduttiva e sulla parte relativa a Microsoft Access (tempo a disposizione: 45 minuti) + Prova pratica di laboratorio sulla parte relativa a Microsoft Excel (tempo a disposizione: 90 minuti). Il voto finale sarà una media dei due voti ottenuti nello scritto e nella prova pratica. -----  
Written examination with both multiple choice and open questions on the introductory theoretical and Access parts (available time: 45 minutes) + Lab examination on the Microsoft Excel part (available time: 90 minutes). The final mark will be the mean of the marks got in the written and lab examinations

### PREREQUISITI

Nessuno

### PROPEDEUTICO A

Sistemi informativi e Laboratorio Corso di Reti e Sicurezza e Tecnologia per la Comunicazione sul Web

### OBIETTIVI FORMATIVI

#### ITALIANO

Il corso si pone l'obiettivo di fornire agli studenti le principali nozioni base dell'informatica, partendo dai principali aspetti legati alla codifica dell'informazione, all'architettura e organizzazione dei calcolatori e delle reti di calcolatori per arrivare ad affrontare lo studio di un pacchetto di Office Automation e le sue applicazioni in ambito aziendale.

- Conoscenza della struttura di base dei calcolatori e dei dispositivi di input/output e utilizzo di un pacchetto di Office Automation.
- Acquisizione della capacità di analizzare i dati aziendali non solo dal punto di vista quantitativo ma anche da quello qualitativo (acquisizione di analizzare gli output dei modelli per la gestione aziendale).

L'attività didattica si svolge attraverso tre fasi:

- Aula (lezione frontale): le ore di lezione frontale serviranno a stabilire i fondamenti necessari alle attività di laboratorio;
- Laboratorio (mix tra attività didattica ed esercitazione guidata dal docente);
- Esercitazioni individuali: soluzioni di casi aziendali proposti dal docente e da svolgere in autonomia o con il supporto del Tutor durante le specifiche attività. I Casi aziendali proposti serviranno a sviluppare la capacità di analisi di problematiche aziendali e di gestione di un gruppo di lavoro. Le discussioni dei casi saranno effettuate in aula secondo il calendario che il docente comunicherà a lezione.

#### ENGLISH

The course aims at providing students with basic notions of computer science: from the basics of information representation, computer and computer network architecture and organization to the study of an Office Automation

package and its applications in the business world.

Knowledge of the basic structure of computers and the input/output devices and use of an Office Automation package. Acquisition of the capacity to analyse company data not only from a quantitative point of view but also from a qualitative one (capacity to analyse the output of models for company management).

The course is made up of three parts: - Contact hours where the basic concepts will be taught in order to carry out exercises in the laboratory - Laboratory (mix between the didactic activities and guided exercises) - Individual practice: solution to cases proposed by the teacher to be carried out individually

## **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

### *ITALIANO*

Conoscenza di base dei principali concetti legati all'informatica e uso competente della terminologia e del linguaggio necessari a denotarli e a parlarne.

Capacità di problem solving attraverso l'uso degli strumenti informatici. Conoscenza degli strumenti di Office Automation.

### *ENGLISH*

Basic understanding of the main concepts relevant to computer science and competent usage of the terminology needed to denote them and of the language needed to talk about them.

Capacity to problem-solve by means of information technology tools  
Knowledge of the Office Automation tools

## **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

### *ITALIANO*

L'esame di Informatica Generale si articola in due parti:

Parte scritta (sulla parte teorica introduttiva e sulla parte di Microsoft Access).

Lo scritto si articola in 30 domande (di cui tre aperte 27 a scelta multipla). Domande a scelta multipla: per ogni domanda corretta verrà attribuito UN punto. Per ogni domanda sbagliata verrà tolto UN punto. Le domande non risposte non avranno valutazione (ZERO punti per ciascuna di esse). Domande aperte: valgono fino a un massimo di DUE punti (ZERO punti se non risposte o errate). Il tempo a disposizione è pari a 45 minuti.

Parte di Laboratorio: costruzione di un Modello in Excel e di una relazione in Word. Durata della prova di laboratorio 90 minuti. La prova di laboratorio si intende superata se le due parti (Excel e Word) sono entrambe sufficienti.

I Casi trattati nella lezione 19 e nella lezione 27 varranno un massimo complessivo di 2/30 (punteggio attribuito ai gruppi che abbiano realmente presentato i lavori e abbiano partecipato ai lavori e alle lezioni. I punti non andranno a coloro i quali abbiano superato il 30% di assenze). Questi punti andranno ad aggiungersi al punteggio conseguito nella prova di laboratorio.

Qualora lo studente non superi una delle due parti, gli viene data la possibilità di ridare la parte insufficiente, a patto che venga fatto entro l'anno solare (esempio: appello di giugno 2011. Parte di teoria superata, parte di laboratorio non superata. Entro giugno 2012 lo studente può ridare solo la parte di laboratorio. Da luglio 2012 dovrà sostenere l'intero esame).

In caso di voto complessivo accettato questo dovrà essere registrato entro la sessione (o, al più tardi entro il primo appello della sessione successiva) pena la decadenza dello stesso.

I docenti del corso non ammettono all'esame studenti che non si siano correttamente iscritti attraverso la procedura ESSE3

### *ENGLISH*

The examination is composed of two parts:

Written part (on the introductory theoretical and Microsoft Access parts).

The written examination consists of 30 questions (three open questions and 27 multiple choice).

Multiple choice questions: ONE point awarded for each correct answer; ONE point subtracted for each wrong answer; ZERO point for each missing answer.

Open questions: up to TWO points awarded (ZERO point for missing or wrong answers). Available time: 45 minutes.

Laboratory: creation of an Excel model and a Word report. The exam lasts 90 minutes. Students will have passed the exam if both parts (Excel and Word) are both sufficient. The cases dealt with in lessons 19 and 27 will be worth a maximum of 3/30 points (points are awarded to teams who have really presented their work and have played an active role). These points will be added to the score achieved in the Laboratory exam.

Should the student not pass one of the parts, they will be able to re-take the insufficient part, as long as they do so during the calendar year (example: exam in June 2010. Theory exam is sufficient, the laboratory exam is not. Students can re-take the laboratory exam within June 2011. From July 2011 they will have to re-take the entire exam.

Should the students pass the exam, they can register it during the calendar year. Should they fail to do so, they will have to re-take it).

## **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

### *ITALIANO*

Durante il corso, di durata annuale, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni. Inoltre le attività di tutorato servono anche per consolidare gli aspetti pratici relativi alle esercitazioni svolte durante la parte di laboratorio e i casi aziendali proposti.

### *ENGLISH*

During the course, tutoring activities will take place. Students are encouraged to exploit these activities to ask questions on the topics addressed during lessons.

## **PROGRAMMA**

### *ITALIANO*

Parte teorica introduttiva

- 1- Presentazione del corso e breve introduzione agli argomenti che verranno trattati
- 2- Codifica dell'informazione
- 3- Architettura hardware dei calcolatori
- 4- Software e sistemi operativi.
- 5- Reti di calcolatori.

Programma laboratorio - (Docente da nominare)

6- EXCEL Laboratorio: Introduzione al corso. Presentazione aula e regole base di accesso alla rete. Introduzione ai concetti di simulazione e processi decisionali. Teoria dei modelli. Primo esempio di modello su Excel Prime formule. Funzione SOMMA e MEDIA. Copia - incolla. Trascinamento dei valori. Estensione formule. Consegna materiale didattico - Dispense: I modelli e i fogli di calcolo, Manuale di Ms. Excel 2007, Eserciziario di Ms. Excel 2007 (con alcune vecchie prove di esame). Detto materiale verrà utilizzato durante l'arco delle sei lezioni di Excel.

7 - EXCEL Primo esercizio in autonomia. Costruzione di formule con riferimenti. Gestione dei formati diversi da quello numerico. Interazione con aula per correzione esercizio. Esercizio 1 in aula. Esercizi H1-H2-H3-H4 per lavori in autonomia.

8 - EXCEL Secondo esercizio in autonomia. Funzione SE. Logica dell'analisi di sensitività in un modello. La funzione SE nidificata e le sue varianti. Esercizio 2 in aula. Esercizi 3 e 4 per lavoro individuale.

9 - EXCEL Terzo esercizio in aula. I grafici. Rappresentazione dei dati tramite grafici. Concetti base. Creazione guidata dei grafici mono e bi dimensionali. Esercizio 5 per lezione successiva.

10 - EXCEL Stampare il modello. Impostazioni di stampa. La protezione del foglio di lavoro. Operazioni con fogli multipli e link. Database e filtri. Esercizio in autonomia. Esercizio 15 e 18 per lezione successiva.

11- EXCEL Correzione esercizi per casa. Tabelle Pivot. Ripasso finale e lettura degli esercizi da fare durante la sospensione dei corsi e da portare per le date convenute in aula per la correzione esercizi. Esercizi 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 e 17. Tra gli esercizi da svolgere vi sono anche quelli relativi al primo caso aziendale.

12- EXCEL Correzione esercizi e ripresa dei concetti base per un ripasso finale.

13- WORD Concetti base Interfaccia e gestione menu e area lavoro. Utilizzo del file di esempio per le prime operazioni di formattazione del testo. Gestione paragrafo e correzione ortografica

14- WORD Inserimento oggetti (clipart, grafici e tabelle). Stili: creazione. Stampa unione. Consegna materiale didattico: Inserimento oggetti e creazione di stili in Ms. Word 2007.

15- POWER POINT Logica di una presentazione. Saper comunicare. Codici colore. Impostazione di base di una diapositiva: creazione guidata e inserimento di diapositive di esempio. Inserimento clipart e altri oggetti

16- POWER POINT Gestione avanzata delle diapositive: schema diapositiva, stampati e note relatore. Impostazione di una presentazione a schermo. Parlare in pubblico: creazione di una presentazione ad argomento obbligato e presentazione "spot": come concentrare in cinque minuti un'ora di lavoro. Consegna materiale didattico: La difficile arte della presentazione - Linee guida su Ms. Powerpoint 2007.

17- CASO SU EXCEL WORD E POWER POINT Creazione di una relazione e di una presentazione di uno dei modelli svolti durante il corso di Excel. Lavoro di gruppo con valutazione (max. 2 punti).

18 - ACCESS Teoria dei database. Principi di Codd e di Chen. Modelli relazionali (teoria). Modello Entità-Relazione. Inizio di un database su Access: creazione prime tabelle (Clienti e Film) sia tramite creazione guidata sia da struttura. Consegna materiale didattico: "Lorenzo Ferrero - Appunti Ms Access 2007". Inizio esercizio DB Video che proseguirà fino a termine del modulo di Access.

19- ACCESS Continuazione Db Video. Utilizzo delle maschere per inserimento informazioni. Personalizzazione maschere. Pannelli comando. Consegna materiale didattico: "Il Caso EIPA/IPF" e note per i lavori di gruppo.

20- ACCESS Le query. Query di selezione. Utilizzo dei criteri di interrogazione di un Db. Operatori logici e matematici. Ordinamento dati in un risultato di una query. I report: creazione guidata e personalizzazione.

21- ACCESS I principi di normalizzazione. Le relazioni. Prima, seconda e terza forma normale. Modifiche al nostro Db in funzione di quanto appreso nella lezione

22- ACCESS Applicazione delle nozioni sui principi di normalizzazione per migliorare il nostro Db. Regole di convalida. Maschere e sottomaschere. Generatore di espressioni Maschere a tabelle multiple. Pulsanti di comando

23- ACCESS Query con parametri e generazione di maschere. Utilizzo di campi calcolati nelle maschere. Calcoli nelle query. Query di comando (Creazione tabella, Aggiornamento, Accodamento, Eliminazione)

24- ACCESS Chiusura del Corso. Ripasso concetti fondamentali e/o completamento del programma in caso di recuperi del programma.

25- ACCESS Presentazione del caso aziendale EIPA/IPF (un lavoro che prevede la costruzione di un DB su ACCESS, la redazione di un manuale utente in Word e di una presentazione del lavoro su Power Point.). Lavoro di gruppo con valutazione (max. 2 punti).

Al termine del corso verrà consegnata una dispensa contenente gli esercizi di Excel svolti durante il corso, corretti e con le formule visualizzate.

## ENGLISH

Introductory theoretical part

1- Presentation of the course and brief introduction to the topics that will be addressed

2- Information encoding

3- Computer hardware architecture

4- Software and operating systems

5- Computer networks

6 - EXCEL Laboratory: Introduction to course. Presentation in the classroom of the basic rules for the access to the network.

Introduction to the simulation concepts and decisional processes. Theory of the models. First example of the model on Excel Prime formulas. ADDITION and AVERAGE functions. Copy and paste. Dragging of values. Extension formulas

7 - EXCEL First autonomous exercise. Creation of formulas with references.

Management of formats that are different from the numerical one. Interaction with students for the correction of the exercise

8 - EXCEL Second autonomous exercise, SE function. Logic of the sensitive analysis of a model. The SE function and its variants.

9 - EXCEL Third exercise in the classroom. Graphs. Representation of data using graphs. Basic concepts. Guided creation of mono and bi dimensional graphs .

10 - EXCEL Printing a model. Layout of the printing. The protection of the work sheet. Operations with multiple sheets and links. Databases and filters. Autonomous exercise.

11 -EXCEL Correction of exercise. Pivot tables. Final revision and reading of the exercises to be carried out during the break between lessons to be brought to the classroom on the agreed dates in order to be corrected.

12 - EXCEL Correction of exercises and revision of basic concepts. Discussion of case studies.

13 - WORD Basic interface concepts and management of menu and work areas. Use of files for example for the first formatting operations of the text. Organization of paragraphs and spelling check

14- WORD Insertion of objects (clipart, graphs and charts). Styles: creation. Printing (from Excel db Excel of 19/12)

15- POWER POINT How to prepare a presentation and communicate the content. Color code. Basic layout of a slide:

guided creation and insertion of sample slides. Insertion of clipart and other objects.

16- POWER POINT Advanced organization of slides: pattern of the slide, printing and speaker's notes. Layout of the presentation on the screen

17 -CASE STUDY ON EXCEL WORD AND POWER POINT Creation of a report and presentation of one of the models carried out during the Excel course. Team work.

18 - ACCESS Theory of the databases. Codd and Chen principles. Relational models (theory). Model Entity-Relation. Beginning of a database on Access: creation of the first tables (Client and and Film) both by guided creation and structural

19 - ACCESS Continuation Db Video. Use of masks to insert information. Personalization of masks. Command panels.

20 - ACCESS Queries. Selection Queries. Use of interrogation criteria of a Db.

Logical and mathematical operators. Ordering of data in a result of a query.

Report: guided creation and personalization.

21- ACCESS The principles of normalization. Reports. First, second and third normal form. Changes to our Db following what has been studied during the lessons

22- ACCESS Application of the notions on the principles of normalization to improve our Db. Convalidation rules. Masks and sub-masks. Expression generators. Multiple table masks. Command keys

23- ACCESS Query with parameters and generation of masks. Use of fields calculated in the masks. Calculations in the queries. Command queries (Creation of tables, updating, queuing, deletion)

24 - ACCESS End of course. Revision of the fundamental concepts and/or completion of program.

## TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

### ITALIANO

Verranno forniti i materiali didattici durante il corso. I materiali saranno così suddivisi:

- Parte teorica introduttiva: slides
- Informatica generale - parte di laboratorio - I modelli e i fogli di calcolo
- Informatica generale - parte di laboratorio - Manuale di Ms. Excel 2007
- Informatica generale - parte di laboratorio - Eserciziario di Ms. Excel 2007
- Informatica generale - parte di laboratorio - Inserimento oggetti e creazione di stili in Ms. Word 2007
- Informatica generale - parte di laboratorio - La difficile arte della presentazione - Linee guida su Ms. Powerpoint 2007
- Informatica generale - parte di laboratorio - Manuale completo di Ms. Access 2007
- Informatica generale - parte di laboratorio - Caso IPF - progettazione, sviluppo e gestione di un database aziendale. Caso di studio nell'ambito del corso di Ms. Access 2007
- Informatica generale - parte di laboratorio - Esercizi di Ms. Excel 2007 corretti

Bibliografia consigliata

Parte teorica introduttiva:

- L. Console – M. Ribaudo – U. Avalle, F. Carmagnola, F. Cena, Introduzione all'Informatica (nuova edizione), Torino, UTET 2010
- D.P. Curtin, K. Foley, K. Sen, C. Morin "Informatica di base" 5. ed. McGraw-Hill 2012

### ENGLISH

Teachers will provide course materials during lessons. Course materials will be divided in this way:

- Introductory theoretical part: slides
- Text regarding laboratory: slides available at the beginning of the lessons.

Recommended bibliography

Introductory theoretical part:

- L. Console – M. Ribaudo – U. Avalle, F. Carmagnola, F. Cena, Introduzione all'Informatica (nuova edizione), Torino, UTET 2010
- D.P. Curtin, K. Foley, K. Sen, C. Morin "Informatica di base" 5. ed. McGraw-Hill 2012

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Giovedì	9:00 - 12:00	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
<b>Lezioni:</b> dal 03/10/2013 al 05/06/2014		
<b>Nota:</b> I semestre - Lezione al giovedì mattina II semestre - Lezione al martedì mattina		

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=7e95](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=7e95)

## Istituzioni di Economia

### Fundamentals of Economics

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	AA005
Docente:	Prof. Roberto De Battistini (Titolare del corso)
Contatti docente:	<i>roberto.debattistini@unito.it</i>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	1° anno
Tipologia:	Di base - Economico
Crediti/Valenza:	8
SSD attività didattica:	SECS-P/01 - economia politica
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto

### **MODALITÀ D'ESAME**

Risposta a domande aperte --- Answer to open questions

### **PREREQUISITI**

Conoscenza della matematica di base ---- Basic mathematics

### **PROPEDEUTICO A**

Corso integrato di Economia

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

#### *ITALIANO*

Il corso intende fornire agli studenti una chiave di lettura analitica della realtà economica, sia a livello microeconomico sia a livello aggregato (macroeconomico).

Il corso si concentra sugli aspetti metodologici dell'analisi economica e sui meccanismi che spiegano il funzionamento del sistema produttivo.

Lo studente viene invitato ad approfondire i presupposti economici delle decisioni che potrà affrontare nella vita professionale.

Nel contempo viene preparato ad una lettura ed interpretazione critica del dibattito corrente sui temi economici.

#### *ENGLISH*

The course aims at providing students with an explanation of the economic reality, both on a microeconomic and a macroeconomic level. The course concentrates on the methodological aspects of economic analysis and on the devices that explain how the productive system works.

Students explore the economic assumptions of decisions they may face in their working lives.

At the same time students will be equipped with the skills needed to read and interpret in a critical manner the current debate on economic topics.

### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

#### *ITALIANO*

Capacità di esprimere per iscritto le proprie valutazioni, anche formali, in merito a problemi economici aventi un rilevante peso metodologico.

#### *ENGLISH*

Capacity to express in writing opinions, even formal ones, regarding economic problems of methodological importance.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

#### *ITALIANO*

L'esame consiste in una prova scritta a domande aperte, con verifiche sulla capacità di utilizzo degli strumenti della logica, dell'applicazione numerica, della generazione analitica.

#### *ENGLISH*

The exam consists of a written examination with open-answer questions, testing, how well the students uses the tools of logic, numerical application and analytical generalization.

## **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

## **CONTENUTI**

Si veda il programma

## **PROGRAMMA**

### *ITALIANO*

Metodi didattici

Lezione frontale in aula con esercitazioni in aula.  
Analisi di documenti relativi a temi del dibattito economico.

Programma

- 1 - Introduzione al corso. I grandi temi
- 2 - L'esame di un sistema produttivo attraverso i dati.
- 3 - Contabilità nazionale e contabilità aziendale
- 4 - Crescita reale ed inflazione. I metodi di analisi
- 5 - L'economia italiana dal secondo dopoguerra
- 6 - Inflazione e competitività. Il cambio reale.
- 7 - Il ruolo del settore pubblico nell'economia.
- 8 - Debito pubblico e sostenibilità. Il caso italiano.
- 9 - Tasso di interesse e dinamiche del mercato finanziario.
- 10 - La spiegazione degli investimenti ed il tasso di inter.
- 11 - Gli equilibri sul mercato monetario.
- 12 - L'ordinamento monetario internazionale.
- 13 - Le esperienze europee in tema di ordinam. monetario.
- 14 - L'unione monetaria europea e l'euro.
- 15 - Gli schemi di analisi microeconomica.
- 16 - Gli schemi di analisi microeconomica.
- 17 - Le politiche fiscali e monetarie.
- 18 - Gli squilibri fondamentali dell'economia mondiale.
- 19 - Alcune riflessioni sulla crisi 2008/2009.
- 20 - I nuovi protagonisti della crescita mondiale (BRICS)
- 21 - La globalizzazione e le istituzioni internazionali.

### *ENGLISH*

Contact hours with exercises in the classroom.  
Analysis of documents regarding economic topics.

- 1 - Introduction to course. The main topics
- 2 - The examination of a productive system using data.
- 3 - National and company accounting
- 4 - Real growth and inflation. Analysis methods
- 5 - The Italian economy after the second world war
- 6 - Inflation and competition. Real exchange.
- 7 - The role of the public sector in the economy.
- 8 - National debt and sustainability. The case of Italy.
- 9 - Interest rates and the dynamics of the financial market.
- 10 - Explanation of investments and interest rates.
- 11 - Equilibriums on the money market.
- 12 - The International monetary order.
- 13 - The European experience in terms of monetary order.
- 14 - The monetary European Union and the Euro.
- 15 - Micro-economic analysis patterns.
- 16 - Micro-economic analysis patterns.
- 17 - Fiscal and monetary policies.
- 18 - Fundamental imbalances of the world economy.
- 19 - Some comments of the 2008/2009 credit crunch.
- 20 - The new protagonists of world growth (BRICS)
- 21 - Globalization and international institutions.

## TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

### ITALIANO

- Il materiale didattico presentato a lezione sarà distribuito dal docente.
- Il testo adottato è:

N. Gregory Mankiw, Principi di Economia, Zanichelli, ultima edizione.

### ENGLISH

Some tables and graphics will be presented by the teacher during the lessons.

Text

N. Gregory Mankiw, Principi di Economia, Zanichelli, latest edition.

## NOTA

Lo svolgimento degli esami è subordinato alla relativa prenotazione che avviene esclusivamente per via telematica attraverso la procedura SIA (<http://www.sia.unito.it>).

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Lunedì	13:15 - 16:15	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
<b>Lezioni:</b> dal 01/10/2013 al 07/06/2014		

Pagina web del corso: [http://saa.campus.net.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=5bbb](http://saa.campus.net.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=5bbb)

## Laboratorio di Leadership 1

### Leadership Workshop 1

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	
Docente:	
Contatti docente:	
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno 3° anno
Tipologia:	Servizi didattici integrativi
Crediti/Valenza:	
SSD attività didattica:	SECS-P/07 - economia aziendale
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Giudizio finale - Laboratorio

## OBIETTIVI FORMATIVI

Perché partecipare al Laboratorio di Leadership?

E' una grande occasione per:

- Capire il mondo del lavoro, se stessi e cosa si vuole dal proprio futuro.
- Mettersi in gioco.
- Trasferire e applicare le proprie conoscenze.
- Sviluppare le capacità organizzative e di problem solving.
- Sapere relazione con il mondo degli adulti.
- Assumersi delle responsabilità.
- Apprendere lavorando.
- Guardare all'interno di un'azienda (Laboratorio Future Cup)
- Scoprire le professioni vincenti del futuro (Laboratorio JobShow)

## PROGRAMMA

Programma

## Laboratorio sulla comunicazione (FUTURE CUP)

E' un project work sulla comunicazione suddiviso in squadre: ciascuna squadra realizza per un'azienda "cliente" un piano di comunicazione multimediale integrato, dedicato in particolare alla comunicazione su internet.

## Laboratorio sulle professioni (JOBSHOW)

Anche questo è un lavoro a squadre in cui si analizzano i contenuti di alcune professioni e ci si confronta sul percorso scolastico - lavorativo necessario. Il compito delle squadre è quello di spiegare ai propri coetanei che cos'è una certa professione, utilizzando strumenti multimediale e con un linguaggio "non tecnico"

### Ruolo e compiti degli studenti del "Laboratorio di Leadership"

- Affiancare la squadra della scuola superiore a cui saranno abbinati:
  - sul piano dei contenuti specifici (nel campo della comunicazione, del marketing, ecc.)
  - sul piano delle metodologie organizzative
- Osservare attentamente e al termine della prova, esprimere una valutazione critica di tipo metodologico su come ha lavorato la squadra (se è stata efficace ed efficiente, ecc.);
- Predisporre e discutere una relazione scritta (ad uso interno) sull'esperienza complessiva (problemi riscontrati, utilità, ecc.): non è previsto un esame di tipo tradizionale.
- Impegno richiesto: è un progetto lungo e stimolante che richiede tempo, dedizione, senso di responsabilità ed autonomia operativa

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=52ts](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=52ts)

## Lingua Francese

### *French*

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	AA030
Docente:	Da nominare
Contatti docente:	
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	3° anno
Tipologia:	Altro - Ulteriori conoscenze linguistiche
Crediti/Valenza:	6
SSD attività didattica:	L-LIN/04 - lingua e traduzione - lingua francese
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Francese
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto ed orale

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

#### *ITALIANO*

FINALITA': Il corso si propone di fornire agli studenti del 3° anno le basi (grammaticali/lessico tecnico) per arrivare ad affrontare l'esame finale oltre alla possibilità di essere inseriti immediatamente in un contesto lavorativo dove il francese sarà fondamentale.

OBBIETTIVO: Applicare la grammatica all'espressione orale (per dialogare) e saper esporre una presentazione; (esame orale); allo scritto, saper redigere delle e-mail e altre brevi note.

#### *ENGLISH*

The course aims at providing 3rd year students with a sufficient knowledge of grammar and business vocabulary in order to face the final examination, as well as being able to use the language sufficiently in the workplace.

Students are encouraged to use the grammar they have acquired in oral activities and must know how to make a presentation; (oral examination), and write emails and other short texts.

### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

#### *ITALIANO*

Basi grammaticali. Lessico aziendale base. Dialogo su tematiche aziendali più redazione corta.

#### *ENGLISH*

Sufficient knowledge of grammar

Basic knowledge of business vocabulary  
Conversation on business topics and short texts

## **PROGRAMMA**

### *ITALIANO*

#### METODI DIDATTICI

- AULA (lezione frontale): le ore di lezione frontale sono necessarie per stabilire un equilibrio tra teoria ed applicazione
- LABORATORIO: Mix di attività didattica ed esercitazione guidata dal docente
- ESECITAZIONE individuali: esercizi ed utilizzo di supporti audiovisivi per perfezionare le proprie conoscenze.

#### PROGRAMMA

- Introduzione all'esame/revisioni
- L'impresa e il suo ambiente
- La comunicazione commerciale (1)
- La comunicazione commerciale (2) - Presentazione orale da parte dei singoli studenti alla classe
- I soggetti dell'impresa (1)
- I soggetti dell'impresa (2) - Presentazione orale degli studenti
- La vendita commerciale (1)
- La vendita commerciale (2) - Presentazione orale degli studenti a gruppo (2 o 3)
- Preparazione al test di prova
- Correzione del test
- L'ordine
- La consegna e i trasporti (logistica)
- Il commercio internazionale (1)
- Il commercio internazionale (2) - Presentazione orale degli studenti
- Il pagamento
- Le banche e la Borsa
- Il turismo e le assicurazioni
- Il turismo - Presentazione orale degli studenti
- Preparazione al test di prova
- Correzione del test

Nota: Gli studenti lavoratori possono utilizzare la Piattaforma Moodle per gli approfondimenti della lingua francese (lezioni, esercizi, forum).

### *ENGLISH*

#### DIDACTICAL METHODS

- Contact hours: lessons are aimed at creating a balance between theory and application
- LABORATORY: Mix of didactic activities and exercises under the teacher's guidance
- INDIVIDUAL EXERCISES: exercises and use of audio-visual back-up to enhance the learning process.

#### COURSE CONTENT

Introduction to the exam, revision  
The company  
Business correspondence (1)  
Business correspondence (2)  
Oral presentation made by each student  
Company matters (1)  
Company matters (2)  
Oral presentation made by the students  
Sales (1)  
Sales (2)  
Group presentations made by the students (2 o 3)

Revision for test  
Correction of test  
Making an order  
Delivery and logistics  
International trade (1)  
International trade – oral presentation  
Payments  
Banking and the Stock Exchange  
Tourism and insurance  
Tourism (oral presentation)  
Preparation for test  
Correction of test

## **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

### *ITALIANO*

Il testo adottato è:

III ANNO  
"La Nouvelle Entreprise" edizione 2008  
Grammatica : "Grammaire express" CIDEB. Niveau intermédiaire

Bibliografia consigliata

Le Monde  
La Croix  
Point de vente  
L.S.A.  
Le Moci (specializzato nel commercio internazionale)

Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse

www.lemonde.fr  
www.lepetitjournal.com  
www.lacroix.fr  
www.courrierinternational.com

*ENGLISH*

Text used:

La Nouvelle Entreprise" edizione 2008 3° anno  
Grammatica : "Grammaire express" CIDEB. Niveau intermédiaire

Recommended bibliography:

Le Monde  
La Croix  
point de vente  
L.S.A  
Le moci

Useful links and websites of interest:

www.lemonde.fr  
www.lepetitjournal.com  
www.lacroix.fr  
www.courrierinternational.com

## **NOTA**

*ITALIANO*  
Modalità di verifica/esame

Esame finale il terzo anno.

*ENGLISH*

Final exam at the end of the third year.

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=df9c](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=df9c)

---

## **Lingua Inglese**

### **English**

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	AA029
Docente:	Da nominare
Contatti docente:	
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	3° anno
Tipologia:	Altro - Ulteriori conoscenze linguistiche
Crediti/Valenza:	12
SSD attività didattica:	L-LIN/12 - lingua e traduzione - lingua inglese
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria

## **OBIETTIVI FORMATIVI**

### *ITALIANO*

Finalità. Il corso si propone di fornire agli studenti le competenze per affrontare il mondo del lavoro quali: redigere reports, fare presentazioni in powerpoint, scrivere corrispondenza in Business English, approfondire il lessico economico, rispondere al telefono, ecc.

### *ENGLISH*

Aims: The aim of the course is to equip students with the language skills they will need to operate successfully in the business world. The course focuses on writing reports, making Powerpoint presentations, writing correspondence, telephoning and consolidation their knowledge of business vocabulary. All these skills are tested in the final exam.

## **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

### *ITALIANO*

Un livello B1/B2 per quanto riguarda le conoscenze linguistiche. Una buona capacità a svolgere funzioni legate al management.

### *ENGLISH*

A good B1 level or B2 regarding their linguistic skills. Capacity to carry out several functions linked to management.

## **PROGRAMMA**

### *ITALIANO*

Metodi didattici

Aula (lezione frontale). Le ore di lezione frontale consentono ai docenti di spiegare il contenuto dei programmi, correggere le esercitazioni in aula e interagire con gli studenti per migliorare le competenze orali e di ascolto.

*Programma - GRUPPO A*

- 1 – Unità 9: Recruitment
- 2 – Unità 9: Recruitment
- 3 – Unità 10: Counterfeiting
- 4 – Unità 11: Counterfeiting
- 5 – Unità 12: Lobbies
- 6 – Unità 12: Lobbies
- 7 – Review 4. Unità 13: Communication
- 8 – Unità 13: Communication
- 9 – Unità 14: Logistics
- 10 – Unità 14: Logistics
- 11 – Ripasso per la verifica parziale
- 12 – Unità 15: Innovation
- 13 – Unità 15: Innovation. Review 5
- 14 – Reading Comprehension: esercitazione per l'esame finale
- 15 – Scrivere corrispondenza: esercitazione per l'esame finale
- 16 – Scrivere una report: esercitazione per l'esame finale
- 17 – Tecniche di traduzione: esercitazione per l'esame finale
- 18 – Fare una presentazione orale: esercitazione per l'esame finale orale
- 19 – Esercitazioni sulle quattro tipologie di esercizi esame scritto
- 20 – Esercitazioni sulle quattro tipologie di esercizi esame scritto

Note: Gli studenti lavoratori possono utilizzare la Piattaforma MOODLE per gli approfondimenti della lingua inglese (lezioni, esercizi, forum, ... )

## *Programma - GRUPPO B1/B2*

- 1 – Unità 9: Investment
- 2 – Unità 9: Investment
- 3 – Review 3. Unità 10: Energy
- 4 – Unità 11: Going public
- 5 – Unità 11: Going public
- 6 – Unità 12: Competition
- 7 – Unità 12: Competition
- 8 – Review 4. Unità 13: Banking
- 9 – Unità 13: Banking
- 10 – Unità 14: Training
- 11 – Ripasso per la verifica parziale
- 12 – Unità 14: Training
- 13 – Unità 15: Consulting. Review 5
- 14 – Reading Comprehension: esercitazione per l'esame finale
- 15 – Scrivere corrispondenza: esercitazione per l'esame finale
- 16 – Scrivere una report: esercitazione per l'esame finale
- 17 – Tecniche di traduzione: esercitazione per l'esame finale
- 18 – Fare una presentazione orale: esercitazione per l'esame finale orale
- 19 – Esercitazioni sulle quattro tipologie di esercizi esame scritto
- 20 – Esercitazioni sulle quattro tipologie di esercizi esame scritto

Note: Gli studenti lavoratori possono utilizzare la Piattaforma MOODLE per gli approfondimenti della lingua inglese (lezioni, esercizi, forum, ...)

## *ENGLISH*

### Didactical method

Contact hours. During the lessons teachers can introduce and explain the syllabus, correct exercises and carry out activities to improve the students' listening and speaking skills.

### Course content

- 1 – Revision of grammar and vocabulary from the previous year's syllabus
- 2 - Revision of grammar and vocabulary from the previous year's syllabus
- 3 – Letter writing, revision and exercises
- 4 – Writing a report and exercises
- 5 – Translation techniques and exercises
- 6 – Reading comprehension skills
- 7 – Exercises on the four skills tested in the written exam
- 8 -Exercises on the four skills tested in the written exam
- 9 -Exercises on the four skills tested in the written exam
- 10- Exercises on the four skills tested in the written exam
- 11 -Exercises on the four skills tested in the written exam
- 12 – Oral skills: how to make a presentation in Powerpoint in English
- 13 – practice for the oral part of the exam
- 14 - practice for the oral part of the exam
- 15 - practice for the oral part of the exam
- 16 - practice for the oral part of the exam
- 17 - practice for the oral part of the exam
- 18 - practice for the oral part of the exam
- 19 – Exercises on the four skills tested in the written exam
- 20 – Exercises on the four skills tested in the written exam

## **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

## ITALIAN

Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso la Segreteria Studenti.

Il testo adottato è:

III ANNO - GRUPPO A

- T. Trappe/G. Tullis, Intelligent Business Coursebook, Intermediate, Casa ed. Longman

III ANNO - GRUPPO B1/B2

- T. Trappe/G. Tullis, Intelligent Business Coursebook, Upper Intermediate, Casa ed. Longman

- Dispensa: selezione di esami passati per esercitazione in aula, oltre ad approfondimenti con articoli di giornale, ecc.

## ENGLISH

Text used:

Intelligent Business Coursebook, Intermediate / Upper Intermediate, T.Trappe/G. Tullis, casa ed: Longman

## NOTA

### ITALIANO

Modalità di verifica/esame

I ANNO - Alla metà ed alla fine del corso del primo anno gli studenti sostengono due prove per verificare le competenze e conoscenze acquisite durante le lezioni.

II ANNO - Alla metà ed alla fine del corso del secondo anno gli studenti sostengono due prove per verificare le competenze e conoscenze acquisite durante le lezioni. Entrambe le verifiche sono esercitazioni scritte, comprensione del testo, problem solving, scrivere lettere.

III Anno - L'esame finale di Lingua inglese si articola in due parti:

Prova scritta. L'esame consiste in quattro parti: una comprensione del testo (il testo è un articolo tratto da un quotidiano Inglese o Americano, oppure una rivista quale The Economist) con risposte aperte; una lettera commerciale, la redazione di un report; una traduzione dall'italiano verso l'inglese senza uso del dizionario.

La durata è di due ore e mezza. Il punteggio massimo è 20 e la prova è considerata sufficiente con un voto uguale o superiore a 12.

Prova orale: L'esame consiste in una presentazione powerpoint su un argomento scelto dallo studente e concordato con la docente. Oltre a presentare l'argomento il candidato dovrà rispondere a domande. Il punteggio massimo è di 10 e la prova è considerata sufficiente con un voto uguale o superiore a 6.

Il punteggio finale è la somma delle due prove.

Al punteggio finale sarà sommato l'eventuale punteggio attribuito dalla frequenza al SAC per un massimo di 3 punti.

### ENGLISH

Evaluation process

The examination consists of two parts:

Written exam. The exam is composed of four exercises: a reading comprehension on a business text (usually taken from a newspaper or specialist magazine such as the Economist) with open answers; an email, a report and a translation from Italian into English taken from the business section of a newspaper such as Il Sole 24 Ore. Dictionaries are not allowed. The exam lasts to and a half hours. The maximum mark is 20 and the test is deemed sufficient if the candidate achieves a mark equal or over 12.

Oral exam. The exam consists of a Powerpoint presentation on a topic linked to the students' studies and agreed upon previously with the teacher. As well as presenting the topic, the candidate will have to answer questions, also on the presentation of the other student, due to the fact that the exam is done in pairs. The maximum mark is 10 and the mark is deemed sufficient if it is equal or more than 6.

The final mark is the sum of both parts.

Any bonus points from the SAC or the mid-term tests are added to the mark.

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=a116](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=a116)

## Lingua Spagnola

### Spanish

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	AA031

Docente:	Da nominare
Contatti docente:	
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	3° anno
Tipologia:	Altro - Ulteriori conoscenze linguistiche
Crediti/Valenza:	6
SSD attività didattica:	L-LIN/07 - lingua e traduzione - lingua spagnola
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Spagnolo
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto ed orale

## OBIETTIVI FORMATIVI

### ITALIANO

Si mira a far raggiungere gradualmente una competenza linguistica generale e una più specifica del mondo del lavoro e dell'economia. Lo studente sarà in grado di interagire in situazioni quotidiane, sviluppando le quattro abilità di base attive e passive:

- comprensione orale (lettura e sufficiente captazione della fonologia)
- produzione orale (capacità di riproduzione e interazione comunicativa)
- comprensione scritta (interpretazione di testi)
- produzione scritta (capacità di riprodurre strutture di base equivalenti alle diverse funzioni comunicative).

### ENGLISH

The aim is for students to reach a good level of language and a knowledge of the business terminology in order to be operative on the workplace. The student will be able to deal with everyday situations, covering the four linguistic skills:

- reading (reading and sufficient level of phonology)
- speaking (pronunciation and ability to interact verbally)
- understanding of written texts (interpretation of texts)
- written (capacity to write basic texts covering the various communicative functions)

## RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

### ITALIANO

Lo studente è in grado di esprimersi in modo più strutturato sul quotidiano e sul mondo del lavoro; scrive brevi testi articolati con l'uso di connettori; è in grado di comprendere e interagire in discorsi più complessi anche in ambito più settoriale; comprende testi di media complessità con tematiche relative all'economia; può produrre documenti specifici (lettere e CV).

### ENGLISH

The student is able to use the language in a more structured way and has a good knowledge of business terminology and business skills. The student can write short texts that include connectors and is able to take part and interact in more complex conversations, also within the business world. The student can understand fairly complex business texts and can write specific documents, such as letters and CVs.

## PROGRAMMA

### ITALIANO

Metodi didattici

Il metodo si articola in una serie di lezioni in aula per l'apprendimento della lingua, adattate specificamente a studenti italofoeni adulti (tenendo in ogni caso in considerazione le esigenze di eventuali studenti non di madrelingua italiana). Il primo anno il modulo consiste in 60 ore. Tale metodo tiene conto dei parametri fondamentali che segnano la differenza e la coincidenza delle due lingue (italiano/spagnolo) e si basa su strumenti innovativi di didattica cognitiva, il cui punto di forza è il ruolo attivo che ha lo studente nel processo di apprendimento (lezioni interattive con esercitazioni di gruppo e individuali, per le quali è previsto l'utilizzo del laboratorio): aumento della capacità deduttiva e capacità di generare le strutture comunicative fondamentali della lingua. Si seguono inoltre i parametri di riferimento previsti dal Quadro Comune del Consiglio d'Europa (Common European Framework of Reference for Languages) e si tiene in considerazione la strutturazione del Portfolio Europeo delle Lingue. Inoltre si assistono gli studenti interessati al conseguimento di certificazioni internazionali (D.E.L.E. e Certificado de Español Comercial de la Cámara de Comercio española).

Programma

- 1 - Repaso: gramática y léxico
- 2 - Comparativos y superlativos
- 3 - Imperativo de 2ª pers. (reg. e irreg.)
- 4 - Imperativo + pronombres. Interrogativos
- 5 - Dar y recibir instrucciones. La ropa.
- 6 - Pedir y expresar la opinión. Las tiendas.
- 7 - Indefinido (reg.). Por/para.
- 8 - Indefinido (irreg.). Hablar del pasado.
- 9 - Marcadore temporales. La biografía

- 10 - Perífrasis del infinitivo. El clima.
- 11 - Futuro. Marcadores temporales.
- 12 - Condicional. Deportes y aficiones.
- 13 - Ordenar discursos: planes y proyectos.
- 14 - Presente de subjuntivo (reg). Imper. formal.
- 15 - Presente de subjuntivo (irr.). La empresa.
- 16 - La carta comercial: teoría y práctica.
- 17 - La negociación. Hacer un pedido.
- 18 - Modelos de CV: teoría y práctica.
- 19 - La economía española: glosario específico.
- 20 - Repaso. Simulación de examen.

Nota: Gli studenti lavoratori possono utilizzare la piattaforma "Moodle" per gli approfondimenti della lingua spagnola (lezioni, esercizi, forum).

## ENGLISH

### Didactical methods

The method consists of twenty lessons, for a total of 60 contact hours, specifically aimed at teaching adult Italian speakers (taking into consideration that there are also non-native Italian speakers). Focus will be placed on the differences and similarities between the two languages and innovative tools based on cognitive didactics are used. The students play an active role in the lessons, which are interactive, with group and individual exercises. The language laboratory is also used. The parameters of the Common European Framework of Reference for Languages are used, as well as the Portfolio Europeo delle Lingue. Students wishing to work towards a certification are encouraged to study for the D.E.L.E. and Certificado de Español Comercial de la Cámara de Comercio española.

### Course content

1. Repaso: gramática y léxico,
2. Comparativos y superlativos.
3. Imperativo de 2ª pers. (reg. e irreg.)
4. Imperativo + pronombres. Interrogativos.
5. Dar y recibir instrucciones. La ropa.
6. Pedir y expresar la opinión. Las tiendas.
7. Indefinido (reg.). Por/para.
8. Indefinido (irreg.). Hablar del pasado.
9. Marcadores temporales. La biografía
10. Perífrasis del infinitivo. El clima.
11. Futuro. Marcadores temporales.
12. Condicional. Deportes y aficiones.
13. Ordenar discursos: planes y proyectos.
14. Presente de subjuntivo (reg). Imper. formal.
15. Presente de subjuntivo (irr.). La empresa.
16. La carta comercial: teoría y práctica.
17. La negociación. Hacer un pedido.
18. Modelos de CV: teoría y práctica.
19. La economía española: glosario específico.
20. Repaso. Simulación de examen.

## TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

### ITALIANO

Il materiale didattico presentato a lezione è disponibile presso la Segreteria Studenti.

Il testo adottato è:

- Poletti Carla, Pérez Navarro José, Adelante 1, Zanichelli Lingue

Bibliografia consigliata:

- IMÉNEZ ALICIA, FERNÁNDEZ JUAN, Gramática aplicada del español, Petrini 2009
- HERDER Diccionarios, Italiano/Español - Español/Italiano, Barcelona 1998, 3ª edición o seg.

Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse

[www.cervantes.es](http://www.cervantes.es)  
[www.elpais.com](http://www.elpais.com)  
[www.elmundo.es](http://www.elmundo.es)

### ENGLISH

The didactical material is available at the secretarial office.

Text used:

POLETTINI CARLA, PÉREZ NAVARRO JOSÉ, Adelante 1, ZANICHELLI LINGUE

Recommended bibliography:

JIMÉNEZ ALICIA, FERNÁNDEZ JUAN, Gramática aplicada del español, Petrini 2009  
HERDER Diccionarios, Italiano/Español - Español/Italiano, Barcelona 1998, 3ª edizioni o seg.

Useful links and websites of interest:

- [www.cervantes.es](http://www.cervantes.es)
- [www.elpais.com](http://www.elpais.com)
- [www.elmundo.es](http://www.elmundo.es)

## NOTA

### ITALIANO

Modalità di verifica/esame

La prova scritta consiste in una traduzione dall'italiano allo spagnolo, con lessico di microlingua. Inoltre prevede esercizi di morfosintassi da completare e una breve produzione scritta su traccia. La prova orale consiste nella discussione di una tematica selezionata dalla studente e concordata in precedenza con il docente (presentazione ppt., relazione, articolo, etc.).

Lo svolgimento degli esami è subordinato alla relativa prenotazione che avviene esclusivamente per via telematica attraverso la procedura SIA (<http://www.sia.unito.it>).

### ENGLISH

The written examination is composed of a translation from Italian into Spanish, containing micro language. There are also exercises testing the grammatical knowledge of the student and a written piece of work where students are given the guidelines. The oral examination consists of the discussion of a topic chosen by the student and agreed upon with the teacher (powerpoint presentation, report, article, etc.).

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=ff24](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=ff24)

---

## Linguaggi della Comunicazione Aziendale

### Language of Business Communication

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	AA026
Docente:	Guido Ferraro (Titolare del corso)
Contatti docente:	<a href="mailto:guidfer@gmail.com">guidfer@gmail.com</a>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno
Tipologia:	Attività formative affini o integrative
Crediti/Valenza:	8
SSD attività didattica:	M-FIL/05 - filosofia e teoria dei linguaggi
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Orale

## OBIETTIVI FORMATIVI

### ITALIANO

Concetti, strumenti, mezzi per la comunicazione aziendale. Aspetti individuali e sociali che influenzano la comunicazione aziendale. Valore semiotico e funzionale della comunicazione.

### ENGLISH

Concepts, tools, means for business communication. Individual and social aspects that have an effect on business communication. Semiotic and functional value of communications.

## RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

### ITALIANO

Conoscenza degli strumenti e mezzi di comunicazione.  
Conoscenza dei concetti e dei processi di comunicazione applicati all'azienda.  
Capacità di analisi dei casi aziendali.

#### *ENGLISH*

Knowledge of the tools and means of communication.  
Knowledge of the communication concepts and processes applied to the firm.  
Capacity to analyze case studies.

### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

### **PROGRAMMA**

#### *ITALIANO*

Metodi didattici

Aula con lezione frontale. Analisi di case history. Esercitazioni in gruppo. Giochi di ruolo.  
Lezione interattiva con film, brochure, manifesti pubblicitari, prodotti da scaffale, poesie, letteratura, musica, scultura, foto, architettura, ecc.

Programma

Processi di comunicazione  
Componenti strategiche nella comunicazione aziendale  
Metodologie di analisi della comunicazione aziendale  
Comunicazione verbale e visiva  
Analisi trend e modelli di consumo  
Teoria delle emozioni e immagini  
Dimensione narrativa e "tribale"  
Emozioni, memorie, comunicare con il corpo  
Componenti sociali e comunicazione verbale  
Il contesto nelle modalità di comunicazione  
Strumenti e mezzi di comunicazione, web communication  
Analisi dei destinatari della comunicazione aziendale  
Identità, immagine, pubblicità  
Comunicazione in caso di crisi aziendale  
Gli ambiti della comunicazione aziendale  
Brand  
Identità visiva e immagine del prodotto  
Logo, name  
Packaging, belowline  
Eventi, Web  
Posizionamento aziendale

#### *ENGLISH*

Didactical method

Contact hours

Analyses of case histories

Team-working

Role-play

Interactive lesson with films, internet, brochures, advertising hoardings, shelf products, poetry, literature, music, sculpture, photography, architecture, etc.

Course content

Processes of communication  
Strategic components in business communication  
Methodologies for analysis of business communication  
Verbal and visual communication  
Trend analyses and models of consumption  
Theory of emotions and images  
Narrative and "tribal" dimension  
Emotions, memories, body language  
Social components and verbal communication  
The context of the modalities of communication  
Tools and means of communication, web communication

Analysis of the receivers of business communication  
Identity, image, advertising  
Communication in cases of company crisis  
The contexts of business communication  
Brands  
Visual identity and product image  
Logos, names  
Packaging, belowline  
Events, Web  
Product placing

## **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

### *ITALIANO*

Il testo adottato è:

- Dispense e testi selezionati.

Bibliografia consigliata

- Turri Maria Grazia, Gli oggetti che popolano il mondo, Carocci
- Anolli L., Fondamenti di psicologia della comunicazione, il Mulino, Bologna, 2000
- Riva G., Psicologia dei nuovi media, il Mulino, Bologna, 2004
- Paccagnella L., Sociologia della comunicazione, il Mulino, Bologna, 2004
- Franchi M., Il Senso del consumo, Bruno Mondadori, Milano, 2007
- Fabris G., Il nuovo consumatore verso il postmoderno, Franco Angeli, Milano, 2003
- Fabris G., Societing, Egea, Milano, 2008

Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse

- [www.spotlandia.it](http://www.spotlandia.it)
- [www.youtube.it](http://www.youtube.it)

### *ENGLISH*

The didactic material is available at the secreterial office.

Text used:

Manuals and selected texts

Recommended bibliography:

- Anolli L. Fondamenti di psicologia della comunicazione, il Mulino, Bologna 2000
- Paccagnella L. Sociologia della comunicazione, il Mulino, Bologna 2004
- Franchi M. Il senso del consumo Bruno Mondadori, Milano 2007
- Fabris G. Il nuovo consumatore verso il postmoderno Franco Angeli, Milano 2003
- Fabris G. Societing Egea, Milano 2008

Links to further informations and websites of interest:

- [www.spotlandia.it](http://www.spotlandia.it)
- [www.youtube.com](http://www.youtube.com)

## **NOTA**

### *ITALIANO*

Modalità di verifica/esame

Esame orale.

1. Dimostrare di aver acquisito concetti di base per la sufficienza.
2. Applicazione degli elementi acquisiti a lezione su un nuovo esempio.

### *ENGLISH*

Evaluation process

Oral examination

1. Students must show they have a sufficient knowledge of the basic concepts
2. Students must be able to apply the elements acquired during lessons to a new example

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=604a](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=604a)

## Marketing e Finanza (Corso Integrato di)

### *Integrated course of Marketing and Finance*

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0040
Docente:	Prof. Giuseppe Tardivo (Titolare del corso) Prof. Elena Candelo (Titolare del corso)
Contatti docente:	<i>giuseppe.tardivo@unito.it</i>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno
Tipologia:	Caratterizzante - Aziendale
Crediti/Valenza:	10
SSD attività didattica:	SECS-P/08 - economia e gestione delle imprese SECS-P/09 - finanza aziendale
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto

#### **MODALITÀ D'ESAME**

solo scritto (durata h.: 3) Le informazioni di dettaglio sono inserite sulle schede dei moduli didattici

#### **PREREQUISITI**

Si vedano i pre-requisiti del corso di studio

#### **OBIETTIVI FORMATIVI**

Le informazioni di dettaglio sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

#### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

Le informazioni di dettaglio sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

#### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

Le informazioni di dettaglio sono inserite sulle schede dei moduli didattici

#### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

#### **PROGRAMMA**

Le informazioni di dettaglio sul programma sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

#### **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

Le informazioni di dettaglio sul testo adottato inserite sulle schede dei moduli didattici.

#### **NOTA**

Modalità di verifica/esame

Le informazioni di dettaglio sono inserite sulle schede dei moduli didattici.

Moduli didattici:

- Finanza Aziendale
- Marketing

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=9d30](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=9d30)

---

## **Finanza Aziendale**

### ***Principles of Corporate Finance***

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0040A
Docenti:	Prof. Giuseppe Tardivo (Titolare del corso)
Contatti docente:	<i>giuseppe.tardivo@unito.it</i>
Corso integrato:	• Marketing e Finanza (Corso Integrato di)

Anno:	
Tipologia:	
Crediti/Valenza:	5
SSD attività didattica:	SECS-P/09 - finanza aziendale
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto

### **MODALITÀ D'ESAME**

solo scritto (durata h.: 3) L'esame è scritto. Le domande verteranno sul programma svolto a lezione e sulle esercitazioni, inclusa la testimonianza aziendale.

### **PREREQUISITI**

Conoscenza dei principi fondamentali dell'economia aziendale Occorre avere analizzato l'impresa e conoscerne la struttura, dal punto di vista delle aree funzionali che la compongono.

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

Finalità: il corso si propone di fornire agli studenti i principi fondamentali della Finanza Aziendale.

Obiettivi: Alla fine del corso lo studente sarà in grado di riclassificare correttamente e commentare in chiave economico-finanziaria il bilancio di esercizio; di valutare in ottica economico-finanziaria i progetti di investimento dell'impresa, l'autofinanziamento, il capitale circolante e di interpretare i principali indici economici-finanziari di gestione, possiederà inoltre le conoscenze di base del costo del capitale, della manovra del leverage, delle problematiche connesse alla determinazione del fabbisogno finanziario netto.

### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

Il modulo finanza aziendale si pone l'obiettivo di interpretare in chiave economica-finanziaria il bilancio di esercizio e le principali problematiche economico-finanziarie dell'impresa per consentire allo studente inserirsi nella direzione amministrazione-finanziaria di aziende pubbliche e private.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

L'esame è scritto. Le domande verteranno sul programma svolto a lezione, incluse le esercitazioni, i lavori di gruppo e la testimonianza aziendale.

### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

### **CONTENUTI**

Il corso si propone di fornire un quadro istituzionale della funzione finanziaria e dei principi di gestione delle risorse di capitale nell'impresa. Al termine del corso lo studente sarà in grado di riclassificare correttamente e commentare in chiave economico-finanziaria il bilancio di esercizio; di valutare in ottica finanziaria i progetti di investimento dell'impresa, l'autofinanziamento, il capitale circolante e i principali indici economici-finanziari di gestione; il costo del capitale, la manovra del leverage, le problematiche connesse alla determinazione del fabbisogno finanziario netto.

### **PROGRAMMA**

Metodi didattici

L'attività didattica si articola in:

- Aula (lezione frontale). Le ore di lezione frontale serviranno a delineare i fondamenti costitutivi della Finanza Aziendale
- Esercitazioni: soluzioni di casi aziendali
- Lavoro di gruppo: coinvolgimento attivo degli studenti nella risoluzione di casi aziendali complessi;
- Testimonianza aziendale: impatto con concrete realtà finanziarie illustrate da manager esterni.

Programma

Modulo: FINANZA AZIENDALE

- Presentazione del corso. Introduzione della Finanza Aziendale (finalità, contenuto, obiettivi)
- Riclassificazione del bilancio di esercizio in ottica economica finanziaria - I parte. Principi generali di riclassificazione Stato patrimoniale e Conto economico
- Riclassificazione del bilancio di esercizio in ottica economica finanziaria - II parte. Analisi per indici
- Elementi di programmazione economico-finanziaria. La determinazione del fabbisogno finanziario netto
- Autofinanziamento
- Le decisioni di investimento

- Le decisioni finanziarie
- Costo del capitale e manovra del leverage
- Le relazioni rischio-rendimento
- La teoria del CAPM e l'indice Beta
- L'etica come strumento per creare valore per l'impresa + Testimonianza

## TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

### ITALIANO

Testi adottati:

Tardivo G., Schiesari R., Miglietta N. (2010), Finanza Aziendale, Torino, Isedi.

Battisti E., Scilla A. (2013), Applicazioni di finanza aziendale. Esercizi commentati e richiami di teoria, FrancoAngeli, Milano.

### ENGLISH

Text used:

Tardivo G., Schiesari R., Miglietta N. (2010), Finanza Aziendale, Torino, Isedi.

Battisti E., Scilla A. (2013), Applicazioni di finanza aziendale. Esercizi commentati e richiami di teoria, FrancoAngeli, Milano.

Pagina web del modulo: [http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?\\_id=4d9f](http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?_id=4d9f)

## Marketing

### Marketing

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0040B
Docente:	Prof. Elena Candelo (Titolare del corso)
Contatti docente:	<a href="mailto:elena.candelo@unito.it">elena.candelo@unito.it</a>
Corso integrato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing e Finanza (Corso Integrato di)</li> <li>• Marketing e Finanza (Corso Integrato di)</li> </ul>
Anno:	
Tipologia:	
Crediti/Valenza:	5
SSD attività didattica:	SECS-P/08 - economia e gestione delle imprese
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto

### PREREQUISITI

Nessuno

### OBIETTIVI FORMATIVI

#### ITALIANO

Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere il comportamento d'acquisto del cliente, di individuare un target di mercato e di pianificare una strategia di marketing per attrarre i membri del target scelto. Il corso sviluppa altresì la capacità di analisi necessaria per individuare le fonti originarie del vantaggio competitivo.

#### ENGLISH

At the end of course students will be able to understand purchasing habits, identify target markets and plan marketing strategies to attract customers. The course also aims at providing students with the necessary skills in order to identify the advantages of competition.

### RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

#### ITALIANO

Il modulo di marketing si propone l'obiettivo di sviluppare nei partecipanti le competenze di base necessarie per l'attività di un marketing manager e per inserirsi nella direzione marketing di un'impresa di produzione, di servizi o commerciale.

#### ENGLISH

The course aims at developing the skills needed to operate as a marketing manager and to work within the marketing

department of a production, service or trading company.

## **PROGRAMMA**

### *ITALIANO*

Metodi didattici

Lezioni tradizionali, casi aziendali, lavori di gruppo, fiamati.

Programma

Modulo: MARKETING

- 1 - Introduzione al marketing: significato e fasi di evoluzione
- 2 - Il comportamento del consumatore: le fasi del processo di acquisto ed i fattori interni ed esterni di influenza.
- 3 - Il comportamento del cliente nei mercati B to B
- 4 - Le ricerche di mercato: obiettivi e metodi.
- 5 - La segmentazione: significato e strategie
- 6 - I principali criteri di segmentazione del mercato dei consumatori e di quello industriale.
- 7 - Il marketing mix: elementi che lo compongono
- 8 - Il prodotto: significato, classificazione, package.
- 9 - Le strategie di prezzo
- 10 - La distribuzione: i canali, gli operatori coinvolti
- 11 - La comunicazione: pubblicità, promozione delle vendite, PR, vendita mediante personale.
- 12 - Il piano di marketing

### *ENGLISH*

Didactical method

Contacts hours , case studies , team work and DVDs .

Course contents

Introduction to marketing: meanings and evolution  
Consumer behavior: the buying process and internal and external influences  
Customer behavior in B to B markets  
Market research: objectives and methods  
Segmentation: meaning and strategies  
The main criteria of market segmentation of consumers and industry  
The marketing mix: the elements it is composed of  
The product: meaning, classification, package  
Price strategies  
Distribution: the channels and operators involved  
Communication: advertising, sales and promotion, PR, sales via staff  
The Marketing plan

## **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

### *ITALIANO*

Il testo adottato è:

- Pellicelli G., Il Marketing, Utet, 2012, limitatamente a parte prima (solo capp. I, II e IV), parte seconda (capp. I, II, IV, V), parte terza (cap. I), parte quarta (cap. I), parte quinta (cap. I), parte sesta (tutti i capitoli).
- Candelo E., Destination branding. L'immagine della destinazione turistica come vantaggio competitivo, Giappichelli, Torino, 2009 (tutto)

### *ENGLISH*

Text used:

- Pellicelli G., Il Marketing, Utet, 2012, limitatamente a parte prima (solo capp. I, II e IV), parte seconda (capp. I, II, IV, V), parte terza (cap. I), parte quarta (cap. I), parte quinta (cap. I), parte sesta (tutti i capitoli).
- Candelo E., Destination Branding. L'immagine della destinazione turistica come vantaggio competitivo, Giappichelli,

**NOTA****ITALIANO**

Modalità di verifica/esame

L'esame è scritto. Le domande sono su argomenti teorici, su casi aziendali, su notizie di attualità. Si valuta l'avvenuto apprendimento dei concetti teorici e la loro applicazione nell'analisi dei casi di marketing.

**ENGLISH**

Evaluation process and modalities

The examination is written. The questions are on theoretical topics, case studies and current affairs. The knowledge of theoretical concepts is assessed, and the application in the analysis of marketing cases.

Pagina web del modulo: [http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?\\_id=268f](http://saa.campusnet.unito.it/do/moduli.pl/Show?_id=268f)

**Matematica (Pre-corso)**

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	
Docente:	Dott. Marco Bosco (Titolare del corso)
Contatti docente:	<i>marco.bosco@libero.it</i>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	1° anno
Tipologia:	Altre attività
Crediti/Valenza:	
SSD attività didattica:	
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Giudizio finale - Laboratorio

**OBIETTIVI FORMATIVI**

Consentire agli studenti di conseguire competenze di base per poter frequentare con profitto il corso di Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie.

**RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

Solide conoscenze di algebra elementare, elementi di geometria analitica, interpretazione e utilizzo critico delle curve elementari al fine di risolvere equazioni e disequazioni anche in forma grafica.

**MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

Test

**PROGRAMMA**

1) Il linguaggio matematico. Insiemi ed insiemi numerici; proprietà delle quattro operazioni e delle potenze; operazioni impossibili (1/0) ed operazioni indeterminate (0/0); valore assoluto; frazioni numeriche e loro semplificazione. Calcolo letterale: monomi, polinomi, prodotti notevoli più comuni, semplificazione di espressioni con polinomi, scomposizioni di polinomi in fattori, semplificazioni di frazioni algebriche. Binomio di Newton.

2) Equazioni. Principi di equivalenza. Equazioni di primo e secondo grado. Equazioni razionali fratte. Equazioni con valori assoluti. Sistemi di equazioni; sistemi lineari: metodo di Cramer. Discussione ed interpretazione grafica delle soluzioni di un sistema lineare di primo grado.

3) Geometria analitica. Assi coordinati e sistema di riferimento cartesiano: nozione di distanza e di punto medio di un segmento. Rette nel piano e loro mutua posizione. Cenni sulla circonferenza e la parabola. Ulteriori grafici di funzioni elementari: potenza, radice, esponenziale, logaritmo: principali caratteristiche grafiche e loro rappresentazione per punti.

4) Disequazioni di 1° e 2° grado; disequazioni fratte e sistemi di disequazioni. disequazioni razionali, con valori assoluti, irrazionali, esponenziali e logaritmiche; cenni alla risoluzione grafica di equazioni e disequazioni.

**TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

Materiale distribuito in forma cartacea dal docente e disponibile sulla piattaforma Moodle.

#### ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Lunedì	13:30 - 18:00	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
Mercoledì	13:30 - 18:00	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
Giovedì	13:30 - 18:00	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
Venerdì	13:30 - 18:00	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale

**Lezioni:** dal 23/09/2013 al 30/09/2013

**Nota:** Test finale precorso: lunedì 30 settembre 2013: 16.30-18.30

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=wfy8](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=wfy8)

## Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie

### Mathematics for Business Economics and Finance

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0037
Docente:	Prof. Luisa Tibiletti (Titolare del corso) Prof. Mariacristina Uberti (Titolare del corso)
Contatti docente:	<i>luisa.tibiletti@unito.it</i>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	1° anno
Tipologia:	Caratterizzante - Statistico-Matematico
Crediti/Valenza:	10
SSD attività didattica:	SECS-S/06 - metodi matematici dell'economia e delle scienze att. e finanz.
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto ed orale

#### MODALITÀ D'ESAME

Esame scritto con orale facoltativo --- The exam consists of a mandatory written exam and an optional oral test

#### PREREQUISITI

Per una proficua frequenza del corso è necessaria la conoscenza dei seguenti argomenti: calcolo letterale, polinomi e loro operazioni, risoluzione di equazioni e disequazioni ( $1^{\circ}$  e  $2^{\circ}$  grado, con radicali, razionali fratte, con esponenziali, con logaritmi, con valore assoluto), geometria analitica, risoluzione di sistemi lineari elementari. ----- For successful course completion requires knowledge of the following topics: computing literal, polynomials and their operations, equations and inequalities solving (1st and 2nd degree, with radical, rational bushes, with exponential, with logarithms, with absolute value), analytic geometry, elementary solution of linear systems.

#### OBIETTIVI FORMATIVI

##### ITALIANO

Il corso si propone di presentare alcuni strumenti matematici di base correntemente impiegati nelle applicazioni economiche e finanziarie soffermandosi, in particolare, su quelle di natura aziendale.

##### ENGLISH

The aim of the course is to present the basic mathematical tools to be used in economic and financial environments, putting stress on business applications

#### RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

##### ITALIANO

1) Conoscenza e capacità di comprensione

Attraverso un percorso intuitivo e diretto nella spiegazione dei concetti e degli strumenti matematici, il corso permette di acquisire le conoscenze basilari per affrontare lo studio dei principali problemi di natura economica e aziendale in cui tali strumenti trovano impiego.

## 2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Facendo ricorso a numerosi esempi applicativi con l'obiettivo di capire i concetti al di là di un formalismo puramente matematico, lo studente acquisisce le capacità di utilizzare le tecniche matematiche di base per l'analisi di problematiche riguardanti le scienze economiche e aziendali e per la costruzione di modelli matematici utilizzati nella soluzione dei problemi studiati.

## 3) Autonomia di giudizio.

Partendo dalle applicazioni studiate, lo studente è in grado di interpretare le nozioni matematiche acquisite in termini economici e aziendali giungendo anche ad integrarle con le discipline caratterizzanti il curriculum di studio.

## 4) Abilità comunicative.

Attraverso l'utilizzo dei modelli matematici illustrati, lo studente è in grado di analizzare e di descrivere i fenomeni economici e finanziari comunemente incontrati nella pratica.

## 5) Capacità di apprendimento.

Per l'acquisizione di tali abilità, i testi consigliati costituiscono un valido supporto anche per successivi aggiornamenti delle competenze richieste in ambito professionale.

### *ENGLISH*

#### 1) Knowledge and understanding ability

Through an intuitive and direct explanation of concepts and mathematical tools, the course allows students to acquire basic knowledge for approaching the study of main economic and business problems where these tools are employed.

#### 2) Capability to apply knowledge and understanding

Using many examples of applications in order to understand the concepts beyond a purely mathematical formalism, the student acquires the ability to use basic mathematical techniques for analyzing problems concerning business and economic sciences and for building mathematical models used to solve them.

#### 3) Capability to approach the subject in a critical manner

Starting from the applications studied, the student is able to interpret the mathematical notions acquired in both economic and business contexts and to integrating them with the characterizing courses of his/her educational curriculum.

#### 4) Communication abilities

Through the use of the mathematical models presented, the student is able to analyze and describe the economic and business phenomena commonly encountered in practice.

#### 5) Learning ability

The suggested textbooks provide a good framework for acquiring these skills and a good tool for further updating of the skills as required in a professional environment.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

#### *ITALIANO*

Esame scritto con orale facoltativo

#### *ENGLISH*

Mandatory written exam and an optional oral test

### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

#### *ITALIANO*

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

#### *ENGLISH*

During the course, tutoring activities will be carried out during which students are invited to ask questions about what is not understood in lessons.

## **CONTENUTI**

### *ITALIANO*

Elementi di logica e teoria degli insiemi. Funzioni di una variabile. Limiti e continuità. Calcolo differenziale e applicazioni. Cenni di calcolo vettoriale e matriciale. Funzioni di due variabili.

### *ENGLISH*

Elements of logic and set theory. Functions of one variable. Limits and continuity. Differential calculus and applications. Notions of linear algebra. Functions of two variables.

## **PROGRAMMA**

### *ITALIANO*

Elementi di logica e teoria degli insiemi.

Cenni su connettivi e quantificatori, implicazioni, biimplicazioni. Insiemi, sottoinsiemi, operazioni tra insiemi, prodotto cartesiano, insiemi numerici. Retta reale, intervalli, intorno.

Funzioni di una variabile.

Definizione, dominio, codominio, immagine, grafico. Funzioni elementari. Funzioni iniettive, suriettive, inverse, composte. Funzioni limitate, monotone, convesse. Massimo e minimo per una funzione. Applicazioni economico-aziendali.

Limiti e continuità.

Concetto di limite. Calcolo di limiti e teoremi fondamentali. Limiti di funzioni elementari, forme indeterminate, limiti notevoli. Funzioni continue e teoremi relativi.

Calcolo differenziale e applicazioni.

Concetto di derivata e suo significato geometrico, derivate successive, regole di derivazione. Derivazione delle funzioni elementari, della funzione inversa e della funzione composta. Teoremi del calcolo differenziale. Test di monotonia, test di convessità. Problemi di ottimo. Studio di funzione. Applicazioni economico-aziendali.

Cenni di calcolo vettoriale e matriciale.

Cenni a vettori, matrici e operazioni.

Funzioni di due variabili.

Definizione e dominio. Estensioni del concetto di continuità e derivabilità. Derivate parziali e gradiente. Problemi di ottimo libero.

Calcolo finanziario. Regimi finanziari usuali di capitalizzazione e attualizzazione. Rendite a rate costanti e variabili.

Costituzione di un capitale. Ammortamenti italiano e francese. Ammortamenti a tasso d'interesse variabile. Indici di convenienza. Valutazione di titoli a reddito fisso e di investimenti e finanziamenti. TAN e TAEG. Criteri di scelta tra investimenti e finanziamenti. Applicazioni.

### *ENGLISH*

Elements of logic and set theory.

Connectives and quantifiers, implications, equivalences. Sets, subsets, set operations, cartesian product, number sets. Real line, intervals, neighborhoods.

Functions of one variable.

Definition, domain, codomain, image, graph of a function. Elementary functions and injective, surjective, inverse, composite functions. Bounded, monotone, convex functions. Maximum and minimum of a function. Economic and business applications.

Limits and continuity.

Notion of limit. Computation of limits and fundamental theorems. Important limits and indeterminate forms. Continuous functions and theorems.

Differential calculus and applications.

Notion of derivative and its geometrical meaning, higher-order derivatives, rules of derivation. Derivatives of elementary functions, of inverse functions and composite functions. Theorems of differential calculus. Monotonicity and convexity tests. Optimum problems. Study of functions. Economic and business applications.

Notions of linear algebra.

Vectors, matrices and operations.

Functions of two variables.

Definition and domain. Extension of the notions of continuity and derivability. Partial derivatives and gradient. Problems of unconstrained optimum.

Financial calculus. Financial regimes of capitalization and discounting. Annuities with constants and variables payments.

Constitution of a capital. Italian and French amortisation schedule. Amortisation schedule with variable interest rate. Indicators of convenience. Evaluation of fixed income securities as well as of investments and financing. TAN and TAEG. Criteria of choice among investments and financing. Applications.

## TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

### ITALIANO

Testo adottato:

RICCI Gianni, *Matematica generale*, 2ed, The McGraw-Hill Companies, 2008

Testi consigliati:

PECCATI L., S. SALSA, A.M. SQUELLATI, *Matematica per l'Economia e l'Azienda*, Terza edizione, EGEA, Milano, 2004.

UBERTI M., *Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie. Temi ed esercizi per l'autovalutazione*, Giappichelli, Torino 2013.

MATTALIA C., *Esercizi di Matematica per le Applicazioni Economiche e Finanziarie*, Giappichelli, Torino, 2009

D'ERCOLE R., *Precorso di Matematica per l'Economia e Scienze*, Pearson, Milano, 2011

### ENGLISH

RICCI Gianni, *Matematica generale*, 2ed, The McGraw-Hill Companies, 2008

PECCATI L., S. SALSA, A.M. SQUELLATI, *Matematica per l'Economia e l'Azienda*, Terza edizione, EGEA, Milano, 2004.

UBERTI M., *Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie. Temi ed esercizi per l'autovalutazione*, Giappichelli, Torino 2013.

MATTALIA C., *Esercizi di Matematica per le Applicazioni Economiche e Finanziarie*, Giappichelli, Torino, 2009

D'ERCOLE R., *Precorso di Matematica per l'Economia e Scienze*, Pearson, Milano, 2011

## NOTA

### ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Martedì	9:00 - 12:00	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
Venerdì	9:00 - 12:00	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale

**Lezioni:** dal 01/10/2013 al 20/12/2013

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=5cf8](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=5cf8)

## Psicologia dell'organizzazione

### *The Psychology of Organizations*

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0041
Docente:	Annamaria Castellano (Titolare del corso)
Contatti docente:	0116702792, <a href="mailto:annamaria.castellano@unito.it">annamaria.castellano@unito.it</a>

Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno
Tipologia:	Attività formative affini o integrative
Crediti/Valenza:	6
SSD attività didattica:	M-PSI/06 - psicologia del lavoro e delle organizzazioni
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto

### **MODALITÀ D'ESAME**

Test scritto a domande chiuse

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

#### *ITALIANO*

Il corso si propone di fornire allo studente gli elementi di base per comprendere il funzionamento delle organizzazioni e l'azione umana all'interno di esse attraverso l'analisi dei principali approcci teorici che hanno contrassegnato lo studio delle organizzazioni. Esso, intende presentare quindi le diverse prospettive e concezioni che rappresentano e spiegano l'organizzazione come fenomeno complesso e paradossale.

#### *ENGLISH*

The course aims at providing students with the basic elements in order to understand how organizations and human behavior work by means of an analysis of the main theoretical approaches that have been emphasized in the study of organization. Therefore the aim is to introduce the different perspectives and concepts that represent and explain organization as a complex and paradoxical phenomenon.

### **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

#### *ITALIANO*

- Conoscere i principali temi, questioni, teorie del comportamento organizzativo
- Saper riconoscere e analizzare i fattori e la dinamica dell'azione umana nei contesti organizzativi

#### *ENGLISH*

- To know the main issues, questions, theories of organizational behaviour.
- To be able to recognize and analyze the factors and dynamics of human action in organizational contexts

### **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

#### *ITALIANO*

Discussioni in aula, elaborati di gruppo, test finale

#### *ENGLISH*

Classroom discussion, team work presentation, final test

### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

#### *ITALIANO*

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a lavorare in gruppo, ad affrontare casi concreti e a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

#### *ENGLISH*

During the course, various tutorial activities will be carried out and students will be able to clear any doubts and ask questions.

### **PROGRAMMA**

#### *ITALIANO*

## Metodi didattici

Lezioni e rielaborazioni in gruppo  
studio di casi.

## Programma

1. Il comportamento organizzativo
  - Un campo interdisciplinare
  - La prospettiva storica
  - Il contesto manageriale
2. Il comportamento individuale nelle organizzazioni
  - Il concetto di Sé
  - Capacità e performance
  - Le emozioni e la vita organizzativa
  - Valori personali
  - Atteggiamenti verso il lavoro
  - La soddisfazione organizzativa
  - La motivazione
3. I gruppi e i processi sociali
  - Dinamiche di gruppo
  - Team building e team working
  - Processi decisionali individuali e di gruppo
  - Il conflitto
4. I processi organizzativi
  - La cultura organizzativa
  - Potere, empowerment
  - Leadership
  - Il cambiamento
5. Rielaborazione del percorso e conclusioni.

## *ENGLISH*

### Methods

Lessons, application of knowledge to specific cases, team work.

### Syllabus

1. Organizational Behavior
  - A interdisciplinary field
  - Historical perspective
  - The managerial context
2. Individual behavior in Organization
  - Self concept
  - Competences and Performance
  - Emotions and organizational life
  - Personal values
  - Work attitudes
  - Work Satisfaction
  - Motivation
3. Groups and social process
  - Group's dynamics
  - Team building e team working
  - Individual and Team decision making
  - Conflict
4. Organizational Process
  - Organizational Culture
  - Power and Emporwerment
  - Leadership
  - Changement
5. Synthesis

## **TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

Il testo adottato è

R. Kreitner, A. Kinicki

Comportamento Organizzativo

2ª Edizione, 2010, Apogeo,

#### ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Lunedì	13:30 - 16:30	Aula 5 SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
Mercoledì	13:30 - 16:30	Aula 5 SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale

**Lezioni:** dal 24/02/2014 al 04/06/2014

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=f007](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=f007)

## Ragioneria e Controllo di Gestione (Corso di)

### *Financial Accounting and Management Control*

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0015
Docente:	Prof. Paola De Bernardi (Titolare del corso) Prof. Alain Devalle (Titolare del corso)
Contatti docente:	011/6706010, <a href="mailto:paola.debernardi@unito.it">paola.debernardi@unito.it</a>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	1° anno
Tipologia:	Caratterizzante - Aziendale
Crediti/Valenza:	8
SSD attività didattica:	SECS-P/07 - economia aziendale
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto

#### MODALITÀ D'ESAME

Scritto ---- Written Exam

#### PREREQUISITI

Economia Aziendale ---- Business Administration

#### OBIETTIVI FORMATIVI

##### ITALIANO

RAGIONERIA - Prof. Alain Devalle

Il modulo è finalizzato a fornire gli strumenti necessari per effettuare una lettura critica, analisi e interpretazione del bilancio d'esercizio.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - Prof. Paola De Bernardi

Il modulo è finalizzato ad analizzare le logiche e gli strumenti del controllo di gestione nelle aziende, sia sotto il profilo tecnico-contabile, sia sotto quello organizzativo, vale a dire come sistema per guidare e responsabilizzare i manager verso gli obiettivi di fondo della gestione.

##### ENGLISH

FINANCIAL ACCOUNTING - Prof Alain Devalle

Objectives:

Content and development of the annual report

Principles of accounting and evaluation applied to budget items

Financial statements analysis: the structure of the annual report, ratio techniques or "indices", flow of funds analysis, analysis of sources and investment.

Analysis of working capital and cash flow analysis.

MANAGEMENT AND CONTROL - Prof Paola De Bernardi

Objectives:

The course aims also to study the logic and the tools of the management control in the enterprises, both from a technical - accounting point of view and from an organizational point of view, as a system to guide and to make responsible the managers toward the goals of the business management.

## **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

### *ITALIANO*

Conoscenza del bilancio d'esercizio: struttura, contenuto e criteri di valutazione.

Utilizzo delle analisi di bilancio per indici e per flussi.

Capacità di analizzare e interpretare le performance aziendali, attraverso la predisposizione e la lettura degli indicatori quali-quantitativi. Capacità di formulazione di scelte operative all'interno di un ventaglio differenziato, attraverso l'utilizzo di strumenti di problem solving.

### *ENGLISH*

The main learning aim should be to gain a good understanding of inter-firm comparison (i.e. comparing one company with another) and trend analysis (i.e. assessing year on year performance), and to appreciate how financial information is used in capital markets for valuation.

Capacity to analyze and interpret company performance, by means of the predisposition and reading of qualitative and quantitative indicators. Capacity to make operative choices within a differentiated range, using problem-solving tools.

## **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

### *ITALIANO*

Esame Scritto.

Casi ed esercitazioni

### *ENGLISH*

Written Exam

Case studies and Exercises

## **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

Tutoraggio

Tutoring

## **CONTENUTI**

### *ITALIANO*

I principali argomenti esaminati nel corso sono il bilancio d'esercizio e la sua formazione e gli strumenti e i processi del controllo di gestione. In particolare, viene trattata la struttura, il contenuto e il processo di formazione dei valori del bilancio d'esercizio e del sistema di budgeting e reporting.

### *ENGLISH*

The aim of the course is to analyse the financial statement of Italian companies and the process of budgeting and reporting as a system to guide and to make responsible the managers toward the goals of the business management.

## **PROGRAMMA**

### *ITALIANO*

Modulo: RAGIONERIA - Prof. Alain Devalle

### **I PROGRAMMA**

1. La redazione del bilancio: le operazioni di chiusura e il secondo bilancio di verifica.
2. La struttura del bilancio secondo il codice civile.
3. Le operazioni di riapertura.
4. Il contenuto e la valutazione delle immobilizzazioni immateriali.
5. Il contenuto e la valutazione delle immobilizzazioni materiali - I parte.
6. Il contenuto e la valutazione delle immobilizzazioni materiali - II parte.
7. Il contenuto e la valutazione delle immobilizzazioni finanziarie.
8. Il contenuto e la valutazione del magazzino.
9. Il contenuto e la valutazione dei crediti.
10. Il patrimonio netto, i debiti e i fondi rischi.
11. Esercitazione.

PROGRAMMA

- 1 – Presentazione del corso. Introduzione al controllo di gestione: fasi, struttura e strumenti.
- 2 – Le analisi di bilancio per indici a supporto della valutazione delle performance aziendali
- 3 – segue: Le analisi di bilancio per indici : gli indicatori di struttura e di situazione finanziaria
- 4 - segue: Le analisi di bilancio per indici: analisi della redditività aziendale
- 5 – Il processo di budgeting: logiche, caratteristiche, fasi
- 6 – I budget operativi
- 7 – Il budget finanziario e di cassa
- 8 – Il master budget
- 9 - Il reporting aziendale e l'analisi degli scostamenti
- 10 – segue: Il reporting aziendale e l'analisi degli scostamenti
- 11 – Lezione di riepilogo

[[ENGLISH]]

FINANCIAL ACCOUNTING prof. Alain Devalle

- 1 – The aims of the financial statement, the principles of compilation and financial accounting
- 2 – The assessment principles applied to each item on the financial statement
- 3 – Presentation of the index analyses. The re-classification of the asset and liability statement
- 4 – The re-classification of the profit and loss account
- 5 – The analysis of patrimonial solidity
- 6 – The analysis of the financial structure
- 7 – The analysis of the financial situation
- 8 – The analysis of profitability
- 9 – Presentation of the analysis for flows.  
The financial statement
- 10 – Cash flow
- 11 – Meaning of financial statement using case studies
- 12 –Final practical exercises

MANAGEMENT AND CONTROL prof. Paola De Bernardi

- 1-Introduction to management control: phases, structure and tools.
- 2 – Performance analysis and Key Performance indicators
- 3 – Performance analysis and Key Performance indicators
- 4 - Analytic accounting and support of decision-making processes
- 5 - The budgeting process: logic, features, phases
- 6 – Operating Budgeting
- 7 – Fund flow budget
- 8 – consolidation budget: master bgt
- 9 – Company reporting and deviation analysis
- 10 – Deviation of cost variables and fixed costs
- 11 – Revision

]

**TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA**

*ITALIANO*

Il bilancio d'esercizio, Euronconference, 2013, Pisoni, Bava, Busso, Devalle,

Dispense di controllo di gestione

*ENGLISH*

Accounting and Financial Statements, Scagnelli, Biancone, Celid 2008

Dispense di controllo di gestione

**ORARIO LEZIONI**

Giorni	Ore	Aula
Lunedì	9:00 - 12:00	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
Venerdì	9:00 - 12:00	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale

**Lezioni:** dal 24/02/2014 al 06/06/2014

**Nota:** Modulo: Programmazione e controllo - Lunedì

Modulo: Ragioneria - Venerdì

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=2066](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=2066)

## Reti e sicurezza e Tecnologia per la comunicazione sul Web (Corso di)

### *The Net and Security - Web Communication Technologies*

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0009
Docente:	Dott. Diego Magro (Titolare del corso)
Contatti docente:	<i>magro@di.unito.it</i>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	3° anno
Tipologia:	Attività formative affini o integrative
Crediti/Valenza:	10
SSD attività didattica:	INF/01 - informatica
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto

#### **MODALITÀ D'ESAME**

L'esame si compone di due parti inscindibili: parte Reti e Sicurezza + parte Tecnologie Web Parte Reti e sicurezza: La valutazione dello studente avverrà per mezzo di un esame scritto, organizzato in domande a risposta multipla. Le domande verteranno sui diversi temi trattati nel corso, con l'obiettivo di valutare la completezza della preparazione e la capacità dello studente nel destreggiarsi nel contesto della gestione della sicurezza. Parte Tecnologie Web: Scritto con domande a risposte chiuse + una domanda a risposta aperta. Tempo complessivo (Parte Reti e Sicurezza+parte Tecnologie Web) a disposizione: 1 ora Il voto finale sarà la somma dei punteggi ottenuti in ciascuna delle due parti -----  
The examination is composed of two inseparable parts: Computer networks and security+web technologies Computer networks and security: Written examination, with multiple choice questions on the topics dealt with in the course with the aim of assessing how well the students know the topics and how well students cope with security management. Web technologies: Written examination with both multiple choice questions and an open question Total available time (Computer networks and security + Web technologies): 1 hour The final mark is the sum of the scores got in the two parts

#### **PREREQUISITI**

Informatica generale

#### **OBIETTIVI FORMATIVI**

##### *ITALIANO*

Modulo: Reti e sicurezza

Il corso intende fornire allo studente le nozioni base sulle problematiche legate alla sicurezza informatica, nei suoi aspetti attinenti la tecnologia, i processi, le normative e la governance generale. Verranno illustrati i principi base della gestione, le strutture organizzative coinvolte, i principali standard utilizzati (Iso 27000 e Cobit), le principali classi di rischio e di normativa (incluse Basilea e Solvency, le direttrici europee di maggiore impatto) che ricadono in essa nonché una panoramica delle problematiche di sicurezza dei processi relativi ai principali comparti merceologici del mercato.

Modulo: Tecnologie Web - Dott. Magro

Il corso intende offrire una panoramica degli strumenti e delle tecnologie che possono essere utilizzati per costruire sistemi e applicazioni web. Principale obiettivo è quello di mettere lo studente in grado di capire e valutare i diversi approcci per operare scelte informate ed efficaci e per discutere proficuamente con esperti del settore.

##### *ENGLISH*

#### **NETWORKS AND SECURITY**

The course aims at providing students with the basic notions of the problems connected to the security of IT systems and all the relative aspects regarding technology, processes, norms and general governance.

The following will be presented: the fundamental principles of the management, the structure of the organizations involved, the standard principles used (Iso 27000 and Cobit), the main risks and norms (including Basel and Solvency, the most influential European guidelines), a general view of the problems concerning the security of processes regarding the main product sectors on the market.

#### **WEB TECHNOLOGIES**

The course aims at providing a general introduction to the tools and the technologies that can be used to build Web systems and applications. The main aim is allowing students to understand and evaluate different approaches in order to take informed and effective decisions and profitably discuss with domain experts.

## **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

### *ITALIANO*

#### Modulo: Reti e sicurezza

Alla conclusione del corso lo studente conoscerà i meccanismi alla base della sicurezza nei suoi riflessi relativi alla governance, ai processi, alla normativa, alla tecnologia.

#### Modulo: Tecnologie Web

Conoscenza delle principali caratteristiche delle tecnologie disponibili per la costruzione di sistemi e applicazioni Web; consapevolezza delle loro diverse finalità, limiti, possibilità; capacità di prendere decisioni informate ed efficaci relativamente alla scelta delle tecnologie web in ambito aziendale (e non); uso competente della terminologia e del linguaggio necessari a denotare i principali concetti in questo ambito e a parlarne.

### *ENGLISH*

#### COMPETENCES ACQUIRED

##### NETWORKS AND SECURITY

At the end of the course students should be able to understand the mechanisms at the heart of security regarding governance, processes, norms and technology.

##### WEB TECHNOLOGIES

Students should know the main aspects of the available technologies for building Web systems and applications; they should be aware of the different purposes, limits and possibilities of such technologies; they should also be able to take informed and effective decisions regarding the choice of the web technologies in a business (and non business) context; moreover, they should be able to make a competent usage both of the terminology needed to denote the main concepts within this domain and of the language needed to talk about them.

## **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

### *ITALIANO*

L'esame è scritto e si articola in due parti inscindibili: Reti e sicurezza e Tecnologie Web. Il tempo complessivamente a disposizione è un'ora. Ogni parte consente di ottenere fino a 16 punti; il voto complessivo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole parti (un punteggio maggiore o uguale a 31 corrisponde a 30 e lode).

Reti e sicurezza:

Tecnologie Web: 4 domande con risposta a scelta multipla e una domanda aperta. Domande a scelta multipla: per ogni risposta corretta, verranno attribuiti DUE punti; per ogni risposta sbagliata verrà tolto UN punto; le domande non risposte non avranno valutazione (ZERO punti per ciascuna di esse). Domanda aperta: consente di ottenere fino a un massimo di OTTO punti (ZERO punti se non risposta o se la risposta è gravemente insufficiente).

### *ENGLISH*

Written examination composed of two iseparable parts: Computer networks and security+Web technologies. The total available time is one hour. Each part allows one to get up to 16 points; the final mark is the sum of the scores obtained in each parts (a score greater than or equal to 31 corresponds to 30 cum laude)

Computer networks and security:

Web technologies: 4 multiple choice questions and an open question. Multiple choice questions: TWO points awarded for each correct answer; ONE point subtracted for each wrong answer; ZERO point for each missing answer. Open question: up to EIGHT points awarded (ZERO point for missing or very insufficient answer)

## **ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

### *ITALIANO*

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

### *ENGLISH*

During the course, tutoring activities will take place. Students are encouraged to exploit these activities to ask questions

on the topics addressed during lessons.

## **PROGRAMMA**

*Modulo: RETI E SICUREZZA - Docente da nominare*

Metodi didattici

Lezioni in aula (didattica frontale) con supporto di slide, supportata dall'analisi di casi di studio specifici derivanti da concrete applicazioni in azienda.

Programma

- 1 - Introduzione alla sicurezza. Aspetti organizzativi e gestionali della sicurezza, concetto di SOD e illustrazione delle principali classi di rischio coinvolte, concetti di sicurezza sul web
- 2 - La sicurezza dei processi - panoramica generale, concetto di SOD, illustrazione delle problematiche di sicurezza dei processi chiave delle principali classi merceologiche del mercato (focus su industrie, banche, assicurazioni).
- 3 - La governance della sicurezza in area IT - l'Utilizzo della ISO270000 per l'area IT. Il business continuity planning.
- 4 - La sicurezza normativa - panoramica generale, le classi di normativa, le authority, gli standard, i principali approcci alla gestione.
- 5 - Alcuni case study di riferimento in approfondimento ai temi trattati

*Modulo: TECNOLOGIE WEB - Dott. Magro*

Modulo: Tecnologie web

- 1 - Richiami dei principali concetti legati alle reti di calcolatori
- 2 - Livello applicativo internet, modelli client-server e peer-to-peer, DNS e Web
- 3 - Pagine Web statiche
- 4 - Pagine Web dinamiche, tecnologie client-side e server-side
- 5 - Introduzione a XML (principi, DTD, XML schema, XSLT)
- 6 - Cenni al Web 2.0: caratteristiche distintive, aspetti tecnologici, Open API e applicazioni Web-based.
- 7 - Alcuni esempi di applicazioni basate sulle tecnologie Web dinamiche: Content Management Systems, blog,...
- 8 - Cenni al Web semantico e a ultime direzioni di sviluppo del Web
- 9 - Usabilità e accessibilità nel Web
- 10 - Principi e funzionamento dei motori di ricerca
- 11 - Principi per l'ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO - Search Engine Optimization)

## *ENGLISH*

### TEACHING METHODS

Tutorial activities will be carried out during the course so that students can ask questions on concepts they have not understood during the course. Contact hours using slides, backed up by the analysis of case studies deriving from real life scenarios. During the Web Technologies course guest speakers will be invited to give their expert opinion and analysis of case studies.

### SYLLABUS

#### - NETWORKS AND SECURITY

- 1-Introduction to security. Organizational and managements aspects on security, concept of SOD and illustration of the main risk categories involved, concept of web security
- 2- Security of processes – general overview, concept of SOD, illustration of the problems linked to security of the key processes of the main product sectors on the market (focus on industries, banks, insurance companies, etc)
- 3- Security governance in IT. The use of ISO 270000 for the IT area. Business continuity planning. (9 hours)
- 4- Norms regarding security. General overview, categories of norms, authorities, standards and main approaches to management.
- 5- Case studies dealing with the topics studied during the course.

#### - WEB TECHNOLOGIES

- 1- Remind of the main concepts relevant to computer networks
- 2- Internet application layer, client-server and peer-to-peer paradigms
- 3- Static Web pages
- 4- Dynamic Web pages, client-side and server-side technologies
- 5- Introduction to XML (principles, DTD, XML Schema, XSLT)
- 6- Touch on Web 2.0: distinctive feature, technical aspects, Open API, Web-based applications
- 7- Applications based on dynamic Web technologies: Content Management Systems, blogs, ...
- 8- Touch on Semantic Web and current Web developmen trends
- 9- Web usability and accessibility
- 10- Search engine working principles
- 11- Principles of Search Engine Optimization (SEO)

## TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

Modulo: *RETI E SICUREZZA*

Testo adottato

Si farà riferimento alle slides rese disponibili agli studenti

Modulo: *TECNOLOGIE WEB*

Slides + materiale integrativo forniti agli studenti

*ENGLISH*

COURSE MATERIAL

Web Technologies: slides and supplementary course materials provided by the teacher

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Lunedì	9:15 - 12:15	Aula 3 SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
Lunedì	13:15 - 16:15	Aula 3 SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale

**Lezioni:** dal 23/09/2013 al 20/12/2013

Pagina web del corso: [http://saa.campus.net.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=0252](http://saa.campus.net.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=0252)

## Sistemi Informativi e Laboratorio

### *Information Systems and Laboratory*

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0042
Docente:	Da nominare
Contatti docente:	
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno
Tipologia:	Attività formative affini o integrative
Credit/Valenza:	6
SSD attività didattica:	INF/01 - informatica
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto

## OBIETTIVI FORMATIVI

Comprensione dell'aspetto strategico e prettamente aziendalistico dei Sistemi Informativi. Capacità di padroneggiare modelli e metodologie per l'analisi di semplici sistemi informativi aziendali in ottica di governance strategica e manageriale. Conoscenze di base sull'analisi dei processi d'impresa e linguaggi per la loro modellazione. Sistemi informativi analizzati in quanto driver per la creazione di valore per l'impresa.

## RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

Comprensione delle esigenze aziendali che portano all'impiego di Sistemi Informativi in ambito manageriale e strategico. Conoscenza di base del linguaggio UML e delle minime nozioni di analisi e disegno dei processi aziendali in ottica strategica.

## ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

## PROGRAMMA

Metodi didattici

Didattica frontale (teoria ed esercitazioni), Laboratorio.

Programma

- 1 - L'impresa come sistema sociale complesso
- 2 - Catena del valore e processi d'impresa
- 3 - Struttura e processi nelle moderne imprese
- 4 - Ruolo dei Sistemi Informativi nelle imprese
- 5 - Caratteristiche dei sistemi informativi aziendali
- 6 - Analisi Costi/Benefici ed Elementi Strategici
- 7 - IT Service Management: Teoria e Pratica
- 8 - Modellare l'impresa ed i suoi processi
- 9 - Dal modello alla simulazione
- 10 - Modello dell'organizzazione
- 11 - Modello funzionale: IDEF0
- 12 - Modello dei processi
- 13 - Introduzione ad UML
- 14 - Classi ed oggetti in UML
- 15 - Casi d'uso e scenari in UML
- 16 - Dal caso d'uso al diagramma delle attività
- 17 - Presentazione di iGraFX Process come tool
- 18 - Modellazione e simulazione in iGraFX
- 19 - Esercitazioni in laboratorio
- 20 - Presentazione caso di laboratorio

## TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

Materiale didattico: eventuali Dispense fornite dal docente

Il testo adottato è:

- Remondino M. "Gestione della conoscenza e creazione di valore per l'impresa: Sistemi informativi aziendali al servizio della Governance", Aracne Editrice

## NOTA

Modalità di verifica/esame

Tipo valutazione

Voto finale

Partecipazione attiva in aula e/o piattaforma "Moodle"

Eventuale redazione di lavori di approfondimento tematico o relazioni su testimonianze aziendali

Tipo esame

Scritto

Prove pratiche di laboratorio o prova sostitutiva da concordare con il docente

Lo svolgimento degli esami è subordinato alla relativa prenotazione che avviene esclusivamente per via telematica attraverso la procedura SIA (<http://www.sia.unito.it>).

Pagina web del corso: [http://saa.campus.net.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=2952](http://saa.campus.net.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=2952)

---

## Sociologia dell'Informazione e della Comunicazione

### *Information and Communication Sociology*

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0044
Docente:	Giuseppe Tiplado (Titolare del corso)
Contatti docente:	011 6702651, <a href="mailto:giuseppe.tiplado@unito.it">giuseppe.tiplado@unito.it</a>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	3° anno
Tipologia:	Attività formative affini o integrative

Crediti/Valenza:	6
SSD attività didattica:	SPS/08 - sociologia dei processi culturali e comunicativi
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Orale

## **OBIETTIVI FORMATIVI**

### *ITALIANO*

Il corso si propone di fornire agli studenti le nozioni fondamentali della comunicazione, intesa sia come fenomeno interpersonale sia mediato, approfondendo le tematiche dei nuovi media e della comunicazione all'interno dell'azienda, soprattutto quella relativa alle relazioni pubbliche. Gli argomenti verranno affrontati da una prospettiva sociologica, illustrando gli orientamenti teorici principali e i metodi di ricerca.

Lo studente quindi, alla fine del corso, avrà la conoscenza dei più significativi apporti teorici sociologici sulla comunicazione, in particolare su quelle di massa e sui nuovi media. Acquisirà la capacità di elaborare un piano di comunicazione e le competenze base del professionista delle relazioni pubbliche. In generale farà suoi dei filtri analitici e metodologici attraverso cui osservare in modo più onnicomprensivo la realtà circostante.

### *ENGLISH*

The course aims at providing students with the fundamental notions of communication, as an inter-personal and media phenomenon, exploring the themes of the new media and communication within the company, especially regarding public relations. All the topics are dealt with from a sociological perspective, illustrating the main principles of the theory and methods of research.

Therefore at the end of the course the student will have a knowledge of the most significant sociological theories on communication, in particular the theories linked to mass and new media. The student will also gain the capacity to create a plan of communication and the basic skills necessary to become a professional operator in public relations. The student will be able to use analytical and methodological filters in order to view the operative reality in a more omnipresent way.

## **RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI**

### *ITALIANO*

Una conoscenza generale su linguaggi e meccanismi di comunicazione dei mass media e nuovi media. Un miglioramento delle capacità critiche e delle metodologie di analisi delle diverse forme di comunicazione. Un kit minimo per un PR.

### *ENGLISH*

A general knowledge of the language and mechanisms of mass media and new media communication. An improvement in the critical capacities and methods of analysis of the different forms of communication. A basic kit for a PR.

## **PROGRAMMA**

### *ITALIANO*

Metodi didattici

Sicuramente alla base del corso in questione si pone la lezione frontale, caratterizzata però da costanti stimoli affinché l'interazione con i presenti sia costante. L'apprendimento sarà monitorato attraverso il ricorso a due prove intermedie. Inoltre gli studenti stesse presenteranno, in una sorta di attività seminariale, il testo monografico, del quale faranno emergere i risultati più importanti, le metodologie analizzate e offriranno, in totale autonomia, le proprie riflessioni. Inoltre è prevista l'elaborazione di un piano di comunicazione, dove evidentemente la progettazione e l'analisi saranno esclusivamente a pannello dello studente, e l'elaborazione di un comunicato stampa e di una rassegna stampa.

Programma del corso

- 1 - Parole chiavi della comunicazione (azione, informazione, comunicazione, ecc.)
- 2 - Segni, simboli e segnali
- 3 - I modelli della comunicazione
- 4 - Comunicazione verbale e non verbale
- 5 - Comunicazione scritta e gli strumenti della trasparenza aziendale
- 6 - Il concetto di cultura
- 7 - Storia di comunicazioni di massa e storia dell'audience
- 8 - Il legislativo italiano in materia radio-televisiva
- 9 - Teorie delle comunicazioni di massa
- 10 - Teorie delle comunicazioni di massa
- 11 - Le diverse immagini dell'audience
- 12 - Le relazioni pubbliche e gli strumenti base
- 13 - Il news-making
- 14 - Ricerche audiometriche e il mercato pubblicitario
- 15 - Pubblicità e pubblicità sociale
- 16 - La qualità televisiva
- 17 - I nuovi media
- 18 - Social network, Comunità professionali e nuove forme di business in rete

19 - Piano di marketing e piano di comunicazione  
20 - Cenni di metodologia della ricerca sociale

## ENGLISH

Didactical methods

Contact hours are at the basis of the course which is however characterized by activities geared to stimulate a constant interaction between students and the teacher. The learning process will be monitored by means of two mid-term tests. Students will also have to present an activity similar to a seminar: the monographic text, presenting the most important results and the methodologies analyzed, freely expressing their opinions. A communication plan will also be created, with the students responsible for the planning process and the analysis. They will also write a press release.

Course content

Key words of communication (action, information, communication, etc.)  
Signs, symbols and signals  
Communication models  
Verbal and non verbal communication  
Written communication and the tools for company transparency  
The concept of culture  
History of mass communication and the history of the audience  
Italian legislation regarding Italian television and radio  
Theories of mass communication  
Theories of mass communication  
The different images of the audience  
Public relations and basic tools  
News-making  
Audio-metrical research and the advertising market  
Advertising and social advertising  
The quality of television  
The new media  
Social networks, professions communities and new forms of business on the net  
Marketing and communication plan  
References to social research methodologies

## TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

### ITALIANO

Il materiale didattico utilizzato a lezione è disponibile presso la segreteria didattica.

Testo adottato

Paccagnella L.,( 2004), Sociologia della comunicazione, Il Mulino

Bibliografia consigliata

Bentivegna S. (2003), Teorie della comunicazione di massa, Laterza  
Bettetini G.-Garassini S.-Gasparini B.-Vittadini N. (2001), I nuovi strumenti del comunicare, Bompiani  
Bonaiuto M., Maricchiolo F. (2007), La comunicazione non verbale, Carocci  
Capecchi S. (2006), Identità di genere e Media, Carocci  
Casula C. C., Cocco R., Invernizzi E., Lucchini, A. Mazzei A., Romenti S., (2005), Manuale di relazioni pubbliche I. Le tecniche e i servizi di base, McGraw-Hill  
Cucco E.-Pagani R.-Pasquali M. (2005), Primo Rapporto sulla Comunicazione Sociale in Italia, Rai Eri  
Gerosa M, (2007), Second life, Meltemi  
Mancini P. (2004), Il sistema fragile, Carocci  
McQuail D., L'analisi dell'audience (2001), Il Mulino  
Scifo B. (2005), Culture mobili. Ricerche sull'adozione giovanile della telefonia cellulare, Vita e Pensiero

### ENGLISH

The didactical material is available at the secreterial office.

Text used

Paccagnella L.,( 2004), Sociologia della comunicazione, Il Mulino

Recommended bibliography

Bentivegna S. (2003), Teorie della comunicazione di massa, Laterza  
Bettetini G.-Garassini S.-Gasparini B.-Vittadini N. (2001), I nuovi strumenti del comunicare, Bompiani  
Bonaiuto M., Maricchiolo F. (2007), La comunicazione non verbale, Carocci  
Capecchi S. (2006), Identità di genere e Media, Carocci  
Casula C. C., Cocco R., Invernizzi E., Lucchini, A. Mazzei A., Romenti S., (2005), Manuale di relazioni pubbliche I. Le tecniche e i servizi di base, McGraw-Hill  
Cucco E.-Pagani R.-Pasquali M. (2005), Primo Rapporto sulla Comunicazione Sociale in Italia, Rai Eri  
Gerosa M, (2007), Second life, Meltemi  
Mancini P. (2004), Il sistema fragile, Carocci  
McQuail D., L'analisi dell'audience (2001), Il Mulino

## NOTA

### ITALIANO

#### Modalità di esame

La valutazione complessiva si basa su diversi aspetti e non si limita esclusivamente alla performance finale, basata su una prova orale che consta di almeno sei domande, alcune delle quali atte a misurare la capacità dello studente di mettere in interazione i diversi argomenti.

All'interno del corso sono previsti due verifiche in itinere e dei lavori individuali e di gruppo che influenzeranno il voto finale. Inoltre saranno attivate delle attività seminariali all'interno del corso in cui gli studenti diventeranno protagonisti e si confronteranno con i propri colleghi. Si terrà anche conto dell'interazione in aula.

### ENGLISH

#### Evaluation process

The total assessment is based on several aspects and is not limited solely to the final examination, which consists of an oral test of at least 6 questions, some of which are aimed at measuring the students' capacity to interact on diverse topics.

There will also be two mid-term tests and individual or team work that will count towards the final mark. Moreover there will be seminar activities during the course where the students become the protagonists and will have the chance to discuss issues with the rest of the class. Class participation will also be taken into account.

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Lezioni: dal 24/02/2014 al 07/06/2013		

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=8433](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=8433)

## Statistica

### Statistics

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	SAA0038
Docente:	Ugo Merlone (Titolare del corso)
Contatti docente:	<a href="mailto:ugo.merlone@unito.it">ugo.merlone@unito.it</a>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	1° anno
Tipologia:	Di base - Statistico-Matematico
Crediti/Valenza:	8
SSD attività didattica:	SECS-S/01 - statistica
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto ed orale

### MODALITÀ D'ESAME

L'esame consta di una prova scritta suddivisa in due parti: una parte a risposta multipla con svolgimento obbligatorio, la seconda parte con domande a risposta aperta. Entrambe le parti riguardano l'intero programma. Nel caso la parte a risposte multiple con svolgimento obbligatorio risulti sufficiente farà media con la parte a risposte aperte. La partecipazione a test facoltativi svolti durante il corso sarà valutata con un punteggio massimo pari a 3/30 che si aggiungerà alla votazione finale, solo se sufficiente (ovvero maggiore o uguale a 18), dell'esame scritto per chi superi l'esame al primo appello.

### PREREQUISITI

Nozioni di calcolo combinatorio, sommatorie, cenni sugli integrali

### OBIETTIVI FORMATIVI

#### ITALIANO

Lo studente dovrà essere in grado, al termine del corso, di utilizzare gli strumenti metodologici adeguati a descrivere, mediante rappresentazioni grafiche e opportuni indici, una popolazione statistica, oltre che analizzare i legami intercorrenti tra mutabili o variabili statistiche. Allo studente verranno fornite anche le nozioni basilari sull'inferenza statistica in modo che, basandosi su informazioni campionarie, sappia stimare i parametri della popolazione di interesse.

## ENGLISH

At the end of the course the students should be able to use the methodological tools necessary to describe, by means of graphs and suitable indexes, a statistical population. They should also be able to analyze the underlying links between mutable or variable statistics. Students will be given the basic notions on statistic inference so that they will be capable of estimating parameters of the population under examination using samples.

## RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO ATTESI

### ITALIANO

Capacità di pianificare un'indagine statistica e di elaborare e analizzare i dati ottenuti.

### ENGLISH

Capacity to plan and carry out a statistic survey and analyze the results obtained

## MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Test svolti durante l'anno e prova finale.

Final exam and tests taken during the course.

## ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Durante il corso, verranno svolte attività di tutorato durante le quali gli studenti sono invitati a porre quesiti su quanto non compreso durante le lezioni.

## CONTENUTI

Nozioni di base della statistica descrittiva e inferenziale.

Descriptive and inferential statistics.

## PROGRAMMA

### ITALIANO

Programma

- Oggetto e fonti della Statistica. Collettivo e caratteri statistici. Scale di misura. Rilevazione dei dati e costruzione della matrice dei dati.  
Mutabili e variabili statistiche. Richiami sull'utilizzo delle sommatorie
- Distribuzioni di frequenza. Principali rappresentazioni grafiche. Raggruppamento in classi
- Funzione di ripartizione e quantili. Mediana, quartili e percentili. Il box plot.
- Misure di posizione. Medie e loro applicazioni. Principali proprietà della media aritmetica
- Misure di variabilità.  
Indici di eterogeneità e di entropia. Varianza e scarto quadratico medio.
- Disuguaglianza di Tchebychev.  
Indici di forma
- Confronti fra grandezze: rapporti statistici e numeri indice.
- Analisi delle distribuzioni doppie: distribuzioni di frequenze congiunte, marginali e condizionate. Variabili statistiche bivariate. Media e varianza condizionate.
- Dipendenza statistica e connessione. Tavole di contingenza e indici di connessione.
- Dipendenza in media. Scissione della varianza. Misure della dipendenza in media.
- Covarianza e coefficiente di correlazione lineare.
- Metodo dei minimi quadrati. Retta di regressione. Verifiche del modello e indici di bontà di adattamento
- Introduzione al calcolo delle probabilità. Esperimenti casuali, spazio campionario ed eventi. Differenti definizioni di calcolo delle probabilità. L'approccio assiomatico.
- Calcolo delle probabilità. Probabilità condizionata. Indipendenza stocastica. Formula di Bayes

- Variabili casuali univariate. Funzione di probabilità e funzione di densità di probabilità. Funzione di ripartizione. Momenti.
- Particolari modelli probabilistici discreti. Distribuzione di Bernoulli e Binomiale.
- Particolari modelli probabilistici continui. V.c. uniforme, normale, t di Student, c2
- Calcolo delle aree della distribuzione normale e utilizzo delle tavole.
- Campione casuale, stimatore e statistiche campionarie. Variabili casuali media e varianza campionaria. Teorema del limite centrale.
- Stima puntuale e stima per intervallo.
- Applicazioni a casi reali delle metodologie affrontate nel corso
- Cenni sull'uso dei comandi elementari di R

## ENGLISH

- The aims and origins of Statistics. Statistic collective and features. Measurement scales. Gathering of data and creation of the data matrix.
- Changeable and variable statistics. References to the use of summation.
- Distribution of frequency. Main representational graphs. Grouping in categories.
- Distribution and quantile functions. Median, quartiles and percentiles. The box plot.
- Position measurements. Averages and their applications main principles of arithmetical averages.
- Variability measurements. The indexes of heterogeneity and entropy. Variance and square average margin
- Tchebychev inequality. Form indexes.
- Size comparison: statistic reports and index numbers
- Analysis of double distributions: distribution of joint, marginal and conditioned frequencies. Bi-variate statistic variables. Conditioned averages and variance.
- Statistic dependence and connection. Contingency charts and connective indexes
- Average dependence. Division of variance. Measurement of average dependence.
- Co-variance and linear correlation coefficients
- Method of least mean squares. Regression lines. Assessment of models and suitability indexes
- Introduction to the calculation of probabilities. Random experiments, sample space and events. Different definitions of the calculation of probabilities. The axiom approach.
- Calculation of probabilities. Conditioned probability. Stochastic independence. Bayes formula.
- Random and uni-variate variables. Functions of probability, density probability and distribution. Moments.
- Particular discreet probability models. Bernoulli and binomial distribution
- Particular probability models, uniform and normal.
- Calculation of areas of normal distribution and use of charts.
- Random sample, estimator and sample statistics. Random average variables and variance. Theory of central limits.
- Regular estimates and estimates at intervals.
- Application of the methodology learnt during the course to real cases.
- R: basic commands and elementary scripts

## COURSE CONTENTS

### TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

#### ITALIANO

L'eventuale materiale didattico integrativo presentato a lezione è disponibile presso la Segreteria Studenti e sulla piattaforma Moodle.

Il testo adottato è:

G. Cicchitelli, Statistica-Principi e metodi, Pearson Education, 2008

Bibliografia consigliata:

- S. M. Iacus, G. Masarotto, Laboratorio di Statistica con R (seconda edizione) McGraw-Hill, 2007
- R. Corradetti, A. Durio, E.D. Isaia, Elementi di Statistica descrittiva ed Elementi di calcolo delle Probabilità, a.a. 2009-2010.
- P. Newbold, W.L. Carlson, B. Thorne, Statistica, Pearson Prentice Hall, 2007.
- D.M. Levine, T.C. Krenbiel, M.L. Berenson, Statistica, Apogeo, 2002.
- G. Cicchitelli, Probabilità e Statistica, II edizione, Maggio Editore, 2003.

Link ad altre eventuali informazioni e siti internet di interesse:

- <http://lib.stat.cmu.edu/DASL/DataArchive.html>
- [http://www.statisticalengineering.com/central\\_limit\\_theorem.htm](http://www.statisticalengineering.com/central_limit_theorem.htm)
- <http://www.statsci.org/teaching.html>
- <http://www.causeweb.org/repository/StarLibrary/activities/>

## ENGLISH

The didactic material used during lessons is available at:  
the Didactic Secretarial office and the Moodle platform

Text used:

G. Cicchitelli, Statistica – Principi e metodi, Pearson Education, 2008

Recommended bibliography

S. M. Iacus, G. Masarotto, Laboratorio di Statistica con R (second edition) McGraw-Hill, 2007

R. Corradetti, A. Durio, E. D. Isaia, Elementi di Statistica descrittiva ed Elementi di calcolo delle Probabilità, a.a. 2009-2010

P. Newbold, W.L. Carlson, B. Thorne, Statistica, Pearson Prentice Hall, 2007

D. M. Levine, T. C. Krehbiel, M. L. Berenson, Statistica, Apogeo, 2002

G. Cicchitelli, Probabilità e Statistica, II edizione, Maggioli Editore, 2003

Links to further sources of information of interest and internet web sites:

<http://lib.stat.cmu.edu/DASL/DataArchive.html>

[http://www.statisticalengineering.com/central\\_limit\\_theorem.htm](http://www.statisticalengineering.com/central_limit_theorem.htm)

<http://www.statsci.org/teaching.html>

<http://www.causeweb.org/repository/StarLibrary/activities/>

## ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
Martedì	13:15 - 16:15	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale
Mercoledì	9:00 - 12:00	Aula Magna SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale

**Lezioni:** dal 24/02/2014 al 07/06/2014

Pagina web del corso: <http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?id=231f>

## Strategie d'impresa

### Corporate Strategy

Anno accademico:	2013/2014
Codice attività didattica:	AA037
Docente:	Prof. Fabrizio Mosca (Titolare del corso)
Contatti docente:	<a href="mailto:fabrizio.mosca@unito.it">fabrizio.mosca@unito.it</a>
Corso di studio:	Management dell'informazione e della comunicazione aziendale (D.M. 270/04)
Anno:	2° anno 3° anno
Tipologia:	A scelta dello studente
Crediti/Valenza:	3
SSD attività didattica:	SECS-P/08 - economia e gestione delle imprese
Erogazione:	Tradizionale
Lingua:	Italiano
Frequenza:	Obbligatoria
Tipologia esame:	Scritto

## OBIETTIVI FORMATIVI

### ITALIANO

Il corso si propone di analizzare il concetto di strategia ed il processo di gestione strategica e di indagare la vera natura dei vantaggi competitivi per le imprese.

Nell'ambito delle lezioni si fornirà una risposta alle seguenti domande:

- 1) Per quali motivi in presenza delle stesse condizioni alcune imprese hanno successo mentre altre non l'hanno o addirittura sono costrette all'abbandono?
- 2) Cosa si intende per strategia e qual è la vera importanza di questo concetto?
- 3) Quali sono le fonti dei vantaggi competitivi?
- 4) Cosa è cambiato nelle strategie delle imprese negli ultimi due decenni?
- 5) Come si realizzano in concreto le principali strategie corporate, di business unit, di attacco, di difesa e di turnaround.

### ENGLISH

The course aims at analyzing the concept of strategy and the strategic management process. It also explores the true nature of competitive advantages for firms.

At attempt will be made to answer the following questions:

- 1) Why are some firms successful and others unsuccessful or even forced to abandon the process even though the conditions are the same?
- 2) What is meant by strategy and what is the real importance of this concept?
- 3) What are the origins of competitive advantage?
- 4) What has changed in company strategy in the last two decades?
- 5) How are the main corporate, business unit, attack, defence and turnaround. strategies carried out?

## **PROGRAMMA**

### *ITALIANO*

Metodi didattici

Il metodo didattico adottato prevede, oltre alle lezioni tradizionali a cura del docente del corso, la presentazione e discussione in aula di casi di strategia a cura del docente, del tutor e/o di testimoni aziendali selezionati in base all'esperienza ed alle competenze acquisite nella loro professione

Programma

- 1 – Introduzione alla Strategia d'impresa
- 2 – Strategia e macro-ambiente
- 3 – I modelli per la gestione strategica: Struttura Condotta Performance + Resource Based Wieu PORTER
- 4 – Discussione di casi
- 5 – Discussione di casi

### NOTE

Parte Prima

- 1) Introduzione alla gestione strategica
- 2) Analisi strategica
- 3) La natura dei vantaggi competitivi

Parte Seconda

#### LE STRATEGIE CORPORATE

- 1) Le strategie corporate in un'impresa single-business
- 2) Integrazione verticale, integrazione orizzontale
- 3) La diversificazione
- 4) Le strategie corporate in un'impresa multi business
- 5) Come entrare in nuovi settori

#### LE STRATEGIE DI BUSINESS UNIT

- 6) Le strategie competitive generiche
- 7) Le strategie e il ciclo di vita del settore
- 8) Le strategie dinamiche: l'attacco ai leaders; la difesa dei leaders
- 9) Le strategie di turnaround
- 10) Le strategie funzionali (cenni)
- 11) Le strategie "globali"

#### REALIZZARE LE STRATEGIE

- 12) Strategie e strutture organizzative
- 13) Controllo e valutazione delle strategie
- 14) I "drivers" del cambiamento strategico

### *ENGLISH*

Didactic methodology

As well as contact hours with the teacher, the didactic method consists of a presentation and case study in the classroom of some strategic cases with the teacher, tutor and/or experts operating in companies chosen on the basis of their professional experience and skills.

Course content

- 1 – Introduction to Company Strategy
- 2 – Strategies and macro environment
- 3 – Strategic management models: Behavior Performance + Resource Based Wieu PORTER structure
- 4 – Discussion of cases
- 5 – Discussion of cases

### NOTE

First part

- 1) Introduction to strategic management
- 2) Strategic analysis
- 3) The nature of competitive advantage

#### Second Part

#### CORPORATE STRATEGIES

- 1) Corporate strategies in a single-business firm
- 2) Vertical and horizontal integration
- 3) Diversification
- 4) Corporate strategies in a multi business firm
- 5) How to enter new sectors

#### LE STRATEGIE DI BUSINESS UNIT

- 6) Generic competitive strategies
- 7) Strategies and the life cycle of the sector
- 8) Dynamic strategies: attack and defence of leaders
- 9) Turnaround strategies
- 10) Functional strategies (references)

- 11) "Global" strategies

#### IMPLEMENTING STRATEGIES

- 12) Organizational strategies and structures
- 13) Monitoring and assessment of the strategies
- 14) The "drivers" of strategic change

### TESTI CONSIGLIATI E BIBLIOGRAFIA

- Il testo adottato è:

a) Per chi sostiene l'esame in lingua italiana:

PELLICELLI G., Strategie d'impresa, Università Bocconi Editore, 2005 (seconda edizione)

b) per chi sostiene l'esame in lingua straniera (un testo a scelta):

BESANKO D., DRANOVE D., SHANLEY M., Economics of Strategy, John Wiley & Sons.

LYNCH R., Corporate strategy, Pitman Publishing

Casi consegnati a lezione, letture e lucidi.

### ORARIO LEZIONI

Giorni	Ore	Aula
<b>Lezioni:</b> dal 19/10/2013 al 23/11/2013		
<b>Nota:</b> - Sabato 19 ottobre 2013: 09.00-13.00		
- Sabato 9 novembre 2013: 09.00-13.00		
- Sabato 16 novembre 2013: 09.00-13.00		
- Sabato 23 novembre 2013: 09.00-13.00		

Pagina web del corso: [http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?\\_id=1a32](http://saa.campusnet.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=1a32)

Stampato il 15/11/2013 17:09 - by CampusNet