

Preparare e condurre una intervista qualitativa efficace

Cosa è una intervista :

“ una conversazione

1. **provocata dall'intervistatore,**
2. con finalità di tipo **conoscitivo,**
3. **guidata dall'intervistatore,**
4. sulla base di uno **schema flessibile e non standardizzato** di interrogazione ”

1) Obiettivo della intervista

- Verificare esattezza delle informazioni in nostro possesso e procurarsene di nuove
- Farsi conoscere
- Coinvolgere il nostro interlocutore nel nostro progetto
- Mettere a fuoco e capire il reale bisogno/i
- **definire e costruire meglio la nostra proposta**

3) Tipo intervista

- **strutturata** (ibrido tra intervista qualitativa e intervista quantitativa)
- **semistrutturata** (prevede una traccia di domande sugli argomenti che necessariamente devono essere affrontati durante l'intervista)
- **non strutturata** (l'unico elemento stabilito è il tema generale, gli altri argomenti – correlati a quello generale – emergono spontaneamente nel corso dell'intervista)

2) Come preparare l'intervista

- raccogliere quante più informazioni possibili sull'argomento di cui vogliamo parlare **prima** dell'intervista
- documentarsi con l'aiuto di annuari, banche dati, internet, siti e profili di Aziende e **dimostrare** all'interlocutore di aver preparato l'intervista

- scegliere di intervistare (se possibile) la persona che ci puo' dare tutte le risposte piu' esaustive che desideriamo avere
- preparare domande da fare (5, max 10) brevi e chiare e predisporre una scaletta della intervista **da far pervenire** alla persona che intenderemmo intervistare
- prendere un **appuntamento telefonico** con intervistato, concordando insieme giorno e ora della intervista

3) Come condurre l'intervista

La tecnica delle domande

5. Domande neutre-l'interlocutore parla liberamente
 - Chiuse (poche informazioni)
 6. si/no,
 7. ecc
 - Aperte (molte informazioni)
 8. Dove
 9. Come
 10. Che cosa
 11. Chi
 12. Quali
 13. Perchè
 14. ecc
15. Domande tendenziose-l'interlocutore è condizionato dalla domanda stessa

Non danno informazioni, ma tendono a influenzare la risposta. Pericolose!

4) La trascrizione dell'intervista

- In genere – e qualora l'intervistato dia l'autorizzazione – l'intervista viene registrata.
- Successivamente, l'intervistatore provvede a trascriverla integralmente, parola per parola mantenendo inalterato l'intero svolgimento dell'intervista

5) Presentazione dei risultati

L'obiettivo è quello di non alterare il materiale raccolto trasmettendo al lettore l'immediatezza delle situazioni presentate.

Inizialmente si sviluppa un tema, successivamente per spiegarlo al meglio viene riportato un brano tratto dalle interviste.

Il risultato è quindi un intreccio tra analisi del ricercatore – che guida la lettura – illustrazioni, esemplificazioni, sostegni empirici rappresentati dai brani delle interviste.

5) In conclusione, qualche consiglio

- **Inizia dalle buone domande**

Ricorda : " Non c'è mai una *seconda volta* per fare una buona *prima impressione* !"

- **Fai i tuoi compiti. Adesso!**

Una buona intervista deve contenere tra cinque e dieci domande al massimo

Costruisci un'intervista tagliata davvero su misura per il tuo interlocutore

PREPARA LA TUA INTERVISTA

- **Struttura uno scambio reale**

Non pensare alla tua intervista come a un prodotto da costruire necessariamente in una singola sessione (anche se spesso accade così).

Non dimenticare di proporre eventuali ulteriori approfondimenti via mail (o telefono).

Cerca da fare in modo che la singola domanda si leghi in qualche modo alla risposta precedente

- **Setta i paletti**

Ricorda uso che farai della intervista

Informa in che modo, quando e su quale portale sarà pubblicata l'intervista (se lo sarà)

Non sottovalutare la possibilità che l'intervistato stesso sia orgoglioso promuovere il sito dove è pubblicata la sua intervista

- **Sii veloce**

Non costruire domande complicate cercando di apparire completo al 100%

Punta su domande asciutte, essenziali e facili da capire per chi ti deve rispondere.

- **Sii preciso**

Non avere paura di andare troppo in profondità con una domanda importante o di

sollevare questioni di cui l'intervistato non voglia parlare. Se così fosse, semplicemente te lo dirà.

- **Mira a un obiettivo**

Inizia a preparare un'intervista con un preciso obiettivo in mente.

Ci sono molti tipi di intervista; ciascuno di essi conduce a un preciso risultato. Costruisci un percorso che dalla prima all'ultima domanda lavori in questo senso.